

<b>Jaarplan 2017-2018</b>	Plan (doel)	Do (hoe en wat)	Check (hoe evalueren?)	Act (realisatie in tijd en wie?)	Evaluatie
<b>Onderwijs</b>					
Voortzetten en borgen van opbrengstgericht en handelingsgericht werken.					
	Opbrengsten van onze LVS toetsen analyseren	Presentatie in een verplichte teamvergadering	Opbrengsten worden opgeslagen in SharePoint	Wie: Alle teamleden Wanneer: 05-03-2018 en 09-07-2018	
	Het borgen van de groepsplannen voor TL, BL, SP en RW.	Groepsplannen worden gemaakt door groepsleerkrachten en besproken tijdens de groepsbesprekingen	De groepsplannen worden uitgebreid bekeken en besproken	Wie: IB Wanneer: 18-09-2017 13-11-2017 05-03-2018 23-04-2018 02-07-2018	
	Het borgen van de leerlijnen en registraties in de groepen 1 en 2.	Groepsleerkrachten vullen de registraties in.	Evalueren in een onderbouwvergadering.	Wie: Onderbouwcoördinator wanneer: 2-10-2017 7-11-2017 19-3-2017	
	Het voeren van kind gesprekken i.c.m. SCOL	IB-er in opleiding neemt dit mee in haar afstudeer onderzoek.	Bijwonen door IB-er in opleiding van kind gesprekken.	Wie: Ilse Wanneer: Mei 2018	
Oriënteren en implementeren van 21 -eeuwse vaardigheden in ons onderwijs.					
	De keuze maken met het team op welke segmenten van de 21 -eeuwse vaardigheden wij ons als school gaan richten.	Tijdens teamvergaderingen worden de volgende 4 segmenten aangeboden: mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en computational thinking	Twee segmenten worden gekozen	Wie: ICT-er Wanneer: 05-10-2017 (BIT) 18-01-2018 (BIT) 08-03-2018 (BIT) en teamvergaderingen: 12-10-2017 1-2-2017	
ICT					

	Inzet van de iPad in de groepen op individueel en groepsniveau	Tijdens teamvergaderingen afspraken maken over de inzet van de iPad.	Tijdens klassenbezoeken in de groepen 1 t/m 6	Wie: Directie en ICT-er wanneer: 27-11-2017 23-11-2017	
	Beslissing over aanschaf van digitale verwerkingssoftware	Teamleden informeren over de ervaringen van WIG en Taal Actief digitaal. Eventueel uitproberen van de diverse software	Bespreekbaar maken in de teamvergaderingen	Wie: ICT-er en directie Wanneer: 5-4-2018	
Actueel houden van onderwijsaanbod					
	Implementatie begrijpend lezen Leeslink en Blits	Ervaringen uitwisselen tijdens bouwvergaderingen	Afspraken vastleggen/borgen in SharePoint	Wie: Directie Wanneer: 28-9-2017 23-11-2017 15-3-2017	
	Implementatie aanvankelijk lezen	Ervaringen uitwisselen tijdens bouwvergaderingen	Afspraken vastleggen/borgen in SharePoint	Wie: Directie Wanneer: 2-10-2017 27-11-2017 19-3-2018	
	Oriëntatie nieuwe methode schrijven	Werkgroep samenstellen met teamleden uit beide "bouwen". Oriënteren op Pennenstreken en Klinkers	Aanschaf nieuwe methode schrijfonderwijs	Wie: werkgroep wanneer: 9-4-2018 17-5-2018	
Personeel					
Leerkrachten beschikken over voldoende ICT vaardigheden					
	Alle werknemers moeten over voldoende vaardigheden beschikken zodat zij het werken in ons onderwijs goed uit kunnen voeren	De directie vraagt waar de personeelsleden zich nog op willen ontwikkelen en observeert a.d.h.v. een <i>checklist</i> de vaardigheden van de leerkrachten.	Functioneringsgesprekken en observaties.	Wie: Directie en ICT-er wanneer: gedurende hele schooljaar 2017-2018	

Scholing op teamniveau, leren van elkaar					
	De collega's gaan binnen Office 365 de documenten opslaan in "groups"	De ICT-er bereidt de Groups-omgeving voor.	De directie kijkt mee of de bestanden goed opgeslagen zijn.	Wie: ICT-er en directie Wanneer: start september 2017	
	Collega's leren hoe ze een Chromebook in kunnen zetten en ermee kunnen werken.	Tijdens de vergadering wordt er genotuleerd op een Chromebook. In de bovenbouwvergaderingen komt dit op de agenda.	Observatie tijdens de vergadering en tijdens klassenbezoeken in de bovenbouw.	Wie: ICT-er en directie Wanneer: november 2017	
Kwaliteitsverbetering van het onderwijs als het gaat om kinderen met extra ondersteuningsbehoeften					
	Ivm passend onderwijs blijven steeds meer kinderen in het reguliere basisonderwijs. Leerkrachten worden hierbij op maat ondersteund.	Begeleiding van externen. De collega's worden in tijd gecompenseerd voor bijv. gesprekken onder schooltijd.	De directie controleert dit a.d.h.v. de inzet van de compensatiedagen en overleg met de IB-er	Wie: IB-er en directie Wanneer: schooljaar 2017-2018	
Inzet van de duurzame inzetbaarheidsregeling en nascholing					
	Interesse wekken voor nascholing en mobiliteit bij collega's.	Nascholingsdocumenten worden verspreid. Tijdens functioneringsgesprekken komen zowel nascholing als mobiliteit aan bod.	Tijdens functioneringsgesprek en m.b.v. het nascholingsplan.	Wie: directie Wanneer: schooljaar 2017-2018	
Uitvoeren van gesprekkencyclus					
	In beeld brengen van de kwaliteiten en competenties van de teamleden.	Functioneringsgesprek en klassenbezoeken.	D.m.v. verslaglegging van klassenbezoek en functioneringsgesprek	Wie: directie Wanneer: klassenbezoek November 2017 Maart 2018 Functioneringsgesprek: April 2018	

Communicatie					
Gebruik maken van SharePoint op school- en bestuursniveau					
	Teamleden weten waar ze documenten moeten opslaan. Beleidsstukken in SharePoint en werkdocumenten in groups.	Tijdens een teamvergadering worden hierover afspraken gemaakt.	De directie kijkt mee of de bestanden goed opgeslagen zijn.	Wie: ICT-er en directie Wanneer: September 2017	
	In alle groepen wordt gebruik gemaakt van Klasbord. Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstuurd.	In het schooljaar 2016-2017 maakten de leerkrachten kennis met Klasbord. Het nieuwe schooljaar gaat elke groep deze app gebruiken.	De directie is aangemeld /schrijffunctie bij Klasbord in alle groepen.	Wie: teamleden en directie Wanneer: uitleg aan ouders tijdens informatieavond september 2017.	
Identiteit					
Invulling geven aan de Katholieke identiteit					
	De school maakt afspraken met de parochie over invulling van de Katholieke identiteit.	Tijdens een MR vergadering wordt met de parochieraad en (pastoraal) medewerkers van gedachten gewisseld over de invulling van de identiteit op onze school.	Het team maakt concrete afspraken samen en communiceert deze met de parochie.	Wie: directie en (P)MR leden . Wanneer: oktober 2017	
Financiën					
In stand houden huidige financiële positie					
	Financieel "gezond" blijven waardoor je de continuïteit van de school kan worden gewaarborgd.	Opstellen van een begroting voor de formatie en exploitatie.	De voorzitter van college van bestuur checkt de begroting. Hij wordt hierbij ondersteund door de beleidscommissie personele zaken en het onderwijsbureau Twente.	Wie: Directie, beleidscommissie, OBt en Voorzitter van college van bestuur. Wanneer: November 2017 en april 2018.	

