

	Jaarplan 2019- 2020				
Identiteit	Plan	Do		Check	Act
	Een keer per jaar bespreken we welke vieringen en activiteiten we opnemen in ons jaar rooster. Dit wordt meegenomen in het taakbeleid	De directeur zorgt ervoor dat dit onderwerp op de agenda wordt geplaatst		De vieringen zijn opgenomen in de kalender. Het taakbeleid wordt besproken in de teamvergadering	
Onderwijs					
Pijler	samen				
	PLAN Doelstelling	DO Acties	Periode uitvoering	CHECK Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	ACT Acties verbeteren en uitvoeren
2019-2020	Leerkrachten hebben samen de kwaliteiten die er in het team aanwezig zijn en benut gaan worden in kaart gebracht.	Kijkwijzer selecteren. Observatiemomenten met elkaar inplannen (elke leerkracht observeert één keer en wordt één geobserveerd). Nagesprek tussen observator en geobserveerde met een focus op de kwaliteiten van de geobserveerde.	Januari 2020	Kwaliteitskaart (in de vorm van bijvoorbeeld een mindmap) waarin de kwaliteiten inzichtelijk zijn gemaakt.	

	<p>De leerkracht gebruikt de kwaliteiten van zijn collega's om zijn eigen onderwijs te verbeteren.</p> <p>Leerkracht werkt één keer per bouw binnen een thema bij het zaakvakonderwijs.</p>	<p>De leerkracht bespreekt met zijn collega's lessen en doet inspiratie op.</p> <p>De leerkracht bekijkt twee keer per schooljaar een les van een collega en wordt twee keer per jaar geobserveerd.</p> <p>De leerkracht voegt nieuwe ideeën, inzichten en tips van collega's toe in zijn eigen lessen.</p> <p>Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhoud van de zaakvakken.</p> <p>Verbinden van onderwerpen/hoofdstukken van de zaakvakmethodes aan elkaar (groepsdoorbrekend) en zo tot één gezamenlijk thema komen</p> <p>Werkgroep vormen.</p> <p>Zichtzendingen selecteren.</p> <p>Zichtzendingen bekijken, oefenlessen geven.</p> <p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen.</p>	<p>Mei 2020</p> <p>Oktober 2019 - Januari 2020</p> <p>Mei 2020</p>	<p>Klassenbezoeken met vragenlijst en nagesprekken</p> <p>Themaweek door de hele school</p>	
--	---	---	--	---	--

	Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.			Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst	
Pijler	Zelfstandig				
Schooljaar 2019-2020	De werkgroep heeft een format voor het portfolio ontworpen/gekozen. Leerkracht voert tweemaal een kindgesprek met elke leerling.	<p>Wergroep doet kennis op over verschillende portfolio's.</p> <p>Wergroep ontwerpt op basis van de bevindingen een format en legt deze voor aan het team.</p> <p>Het team selecteert het beste format voor het portfolio.</p> <p>Wergroep doet kennis op over de coachende rol van de leerkracht en vraagtechnieken/vraaggesprekken.</p> <p>Wergroep adviseert de leerkrachten over vraag- en gesprekstechnieken.</p>	<p>Oktober 2019 – Mei 2020</p> <p>Oktober 2019 – Mei 2020</p>	Vanaf mei werken met gekozen format voor portfolio.	

	De leerkracht laat zijn leerlingen één keer per week inschrijven voor instructiemomenten van de basisvakken.	<p>Leerkracht probeert vraagtechnieken/gesprekstechnieken uit bij leerlingen.</p> <p>Leerlingen kennis laten maken met het inschrijven.</p> <p>Leerling heeft zicht op wat hij al kent en kan en wat hij nog niet kent en kan, als basis voor het kunnen inschrijven.</p>		<p>Vanaf mei voert de Leerkracht voert kindgesprekken aan de hand van de afgesproken gesprekstechnieken</p> <p>Tijdens de kindgesprekken (vanaf mei) wordt geëvalueerd of de leerling het proces inschrijven begrijpt</p>	
Pijler	Actief				
Schooljaar 2019-2020	Een werkgroep oriënteert zich op een methode waarbij de zaakvakken worden geïntegreerd. Het onderzoekend leren wordt hierbij meegenomen.	<p>Werkgroep vormen</p> <p>Vertegenwoordiger uitnodigen voor uitleg verschillende methoden</p> <p>Zichtzending aanvragen/selecteren</p> <p>Het team informeren over de zichtzending in een vergadering.</p>	<p>Sept. 2019 – jan. 2020</p> <p>Januari 2020</p>	<p>Werkgroep is gevormd</p> <p>Vertegenwoordiger is geweest</p>	

	<p>De leerkrachten gaan een methode(s) selecteren</p> <p>Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.</p>	<p>De leerkrachten gaan oefenlessen uit de methodes geven. Let op toetsen/resultaten/cijfers/letters/rapport</p> <p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen. Inventariseren of er genoeg materialen zijn. Bijv. Computers</p>	<p>Jan- april 2020</p> <p>Juni 2020</p>	<p>Zicht zendingen zijn aangevraagd</p> <p>Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst.</p>	
HRM	De directeur gaat bij elke leerkracht minimaal 1x per schooljaar op klassenbezoek	De directeur bij elke leerkracht met een nader te bepalen aandachtspunt op klassenbezoek	Oktober, november, december	Het klassenbezoek wordt nabesproken	
	Leerkrachten gaan 1x per jaar bij elkaar op klassenbezoek	Jaarlijks wordt er een schema gemaakt door de directeur. Zij regelt ook de vervanging voor de groep.	Gedurende het schooljaar	Het klassenbezoek wordt door de collega's onderling na besproken.	

	Een keer per jaar voert de directeur een gesprek met ieder individueel personeelslid	De directeur voert een gesprek. Elk personeelslid krijgt vooraf het gespreksformulier	Voorjaar	Het verslag van het gesprek wordt in de beveiligde omgeving van het OBT geplaatst.	
Management	Plan	Do		check	Act
	Het management team aangevuld met de stuurgroep onderwijs pijlers, bewaakt de komende 4 jaar de afspraken die voortvloeien uit dit plan.	Er worden jaarlijks 3 momenten gepland om de voortgang te bespreken.	Gedurende het schooljaar	In de agenda worden deze momenten vastgelegd.	
Kwaliteit	Teamscholing afstemmen op (mogelijke) onderwijskundige vernieuwing	De teamscholing is de komende jaren gericht op de onderwijskundige pijlers. Hiervoor wordt geld opgenomen in de begroting die jaarlijks rond november wordt vastgesteld door het bestuur.	Mei November	Er zijn afspraken gemaakt met de aanbieders voor de teamscholing en studiemiddagen in gepland	
	Opbrengsten	Jaarlijks worden twee keer de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem gepresenteerd en besproken door de leerkrachten in de verplichte teamvergadering	Februari/ juni	De data worden opgenomen in het vergaderschema	

ICT	Werken met MOO	<p>Leerkrachten kunnen de startpagina van MOO inrichten met (software) snelkoppelingen.</p> <p>-Leerkrachten kunnen snelkoppelingen voor leerlingen aan de startpagina toevoegen</p>	Schooljaar 2019-2020	Tijdens team/bouwvergaderingen met ICT op de agenda staat	
	Werken met Google Drive en classroom	<p>Leerkrachten volgen een cursus over Google drive en classroom</p> <p>Leerkrachten en leerlingen van groep (6) 7, 8 werken met google drive en classroom</p>			
	Leerlingen werken aan hun ict vaardigheden (zie BIT plan 2019 – 2023 bijlage 2)	Overzicht met ict vaardigheden voor leerlingen bij teamleden introduceren, bespreken, evalueren	Elk schooljaar	<p>Introduceren begin van het schooljaar tijdens een teamvergadering waar ICT op de agenda staat.</p> <p>Bespreken en evalueren halverwege het schooljaar.</p>	