



SCHOOLPLAN 2019-2023



Inhoud

Voorwoord.....	5
Inleiding	6
1 Kenmerken van de school.....	6
2 Strategische koers SKOT.....	7
3 Ambitie van KBS Op Weg	9
3.1. Onze missie.....	9
3.2. Onze visie.....	9
3.3. Kernwaarden	9
3.4. Interne en externe analyse	9
3.4.1. Ambities	12
4 Onderwijskundig beleid:	13
4.1. Uitwerking wettelijke voorschriften; uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs.....	13
4.1.1. School- en klassenorganisatie	13
4.1.2. Klassenmanagement	13
4.1.3. Kerndoelen en Referentieniveaus	13
4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs in het onderwijsprogramma	14
4.2.1. Onderwijstijd	14
4.2.2. Doorlopende leerlijn.....	15
4.2.3. Ambities voor het onderwijsprogramma:	16
Ambities vanuit onze onderwijspijlers:.....	17
4.2.4. Inrichting burgerschapsonderwijs	17
4.2.5. Ambities Passend onderwijs.....	18
4.3 Pedagogisch-, didactisch klimaat en schoolklimaat	18
4.3.1. Pedagogisch schoolklimaat.....	18
4.3.2. Ambities pedagogisch schoolklimaat.....	19
4.3.3. Didactisch schoolklimaat	19
4.3.4. Ambities didactisch schoolklimaat	20
4.4. Zorg dragen voor veiligheid op school.....	20
4.4.1. Veiligheidsbeleid	20
4.4.2. Monitoring van veiligheid.....	21
4.4.3. Coördinatie anti-pestbeleid.....	21
4.4.4. Ambities Veiligheid op school.....	21
4.5. Schoolondersteuningsprofiel/ Extra Ondersteuning.....	22
5 Personeelsbeleid:.....	22
5.1. Onderhouden bekwaamheid	22
5.2. Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)	22
5.3. Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid.....	22

5.4. Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel	23
6 Kwaliteitszorg.....	25
6.1. Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn, onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen	25
6.2. Onderwijsvolgsysteem.....	25
6.3. Maatregelen ter verbetering vaststellen	26
6.3.1. Leiderschap	26
6.3.2. Strategie en beleid.....	27
6.3.3. Medewerkers.....	27
6.3.4. Management van middelen.....	28
6.3.5. Management van processen	28
6.3.6. Waardering door klanten en partners	28
6.3.7. Waardering door medewerkers.....	28
6.3.8. Waardering door de maatschappij	29
6.3.9. Resultaten.....	29
6.3.10. Leren en verbeteren	29
7 Overig.....	30
7.1. Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)	30
7.2. Overblijfgeregeling	31
8 Slotwoord.....	31
9 Instemming en vaststelling schoolplan 2019-2023	32
10 Bijlage.....	33
10.1. Meerjarenplanning 2019- 2023.....	33
10.2. Jaarplan 2019-2020	33

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van KBS Op Weg.

Dit schoolplan is het beleidsdocument dat het uitgangspunt vormt voor de periode 2019-2023 van Katholieke basisschool Op Weg. Dit schoolplan is afgeleid van het Strategisch beleidsplan 2019-2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) : “Samen verder bouwen”. Dit schoolplan is de vertaling van de strategische doelen naar onze school, passend bij onze situatie, leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving.

Het maken van een schoolplan is een wettelijke verplichting.

In het schoolplan zijn de wettelijke verplichtingen een onderdeel van onze voornemens tot schoolontwikkeling. Het is een mix van beide waarin we nadrukkelijk onze eigen groei centraal willen stellen. Wat willen we bereiken? Hoe willen we dat doen ? Wanneer willen we daar zijn?

Dat doen we door ons te ontwikkelen. We ontwikkelen ons, deels als verplichte activiteit, maar bovenal omdat we ontwikkeling zien als belangrijk middel om in te spelen op de eisen van deze en de toekomstige tijd. We ontwikkelen ons in deskundigheid, we handelen vanuit betrokkenheid en we faciliteren om ontwikkeling van personeel en kinderen mogelijk te maken.

Samenwerking van allen die bij de begeleiding van de kinderen op onze school betrokken zijn is essentieel. Want bij hen ligt het doel van ons functioneren. Bij hen hoort ons logo en ons motto:



Samen, zelfstandig en actief op weg.

Agnes Ligtenberg (directeur)

Inleiding

Dit schoolplan beschrijft integraal het beleid van KBS Op Weg voor een periode van vier jaar op onderwijskundig- en personeelsbeleid en kwaliteitszorg.

Dit schoolplan is voor de school een bepalend en richtinggevend document voor een periode van vier jaar en dient als verantwoordingsdocument voor zowel het bestuur van SKOT als de onderwijsinspectie.

Het schoolplan is door het bestuur van SKOT goedgekeurd, heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van KBS Op Weg en is aangeboden aan de onderwijsinspectie.

Het schoolbestuur is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het plan beschrijft de kenmerken van de school, de strategische koers van SKOT, de ambitie van de school en een concrete uitwerking van het onderwijskundig- en personeelsbeleid en de kwaliteitszorg.

Aan de hand van dit schoolplan, wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld die aan het einde van een schooljaar geëvalueerd wordt en de basis is voor het daaropvolgende schooljaar. Hierdoor ontstaat een planmatig en cyclisch proces.

1 Kenmerken van de school

Op Weg is een Katholieke basisschool. Kenmerkend hiervoor zijn de nauwe onderlinge contacten met alle ouders en de relatie met het maatschappelijk en kerkelijk gebeuren. Het onderwijs is klassikaal met zorg en aandacht voor de individuele verschillen (niveaus) en het streven om in het onderwijsaanbod hieraan zoveel mogelijk tegemoet te komen. Onze school gaat uit van katholieke kernwaarden waar iedereen welkom is, ongeacht geloof of overtuiging.

Basisschool Op Weg is de enige basisschool in het dorp. Het gebouw ligt midden in het dorp Haarle, dat ongeveer 2500 inwoners telt. Op ons terrein is een kind centrum waarin de kinderopvang is gehuisvest. De peuterspeelzaal "De Rakkertjes" is gevestigd in ons gebouw. Nu deze voorzieningen heel dicht bij elkaar liggen, liggen er kansen om inhoud te geven aan de brede school- gedachte. De onderwijskundige aanpassingen door de jaren heen maken de school tot een modern schoolgebouw met een uitdagende speelplaats voor de leerlingen. Het gebouw van Op Weg kent een centrale ruimte met een podium, een groot speellokaal voor de kleuters en negen ruime leslokalen. De centrale ruimte is in gebruik als werkplek voor leerlingen, voor groepsgebonden activiteiten en er worden gezamenlijke vieringen met Sinterklaas, Advent, Kerst, Carnaval en Pasen gehouden. Denk ook aan de optredens van de groepen en de musical van groep 8 bij het verlaten van de school. De school kent drie ingangen: een hoofdingang en twee ingangen vanaf de speelplaats. In onze informatiekalender beschrijven we wie gebruik maken van de genoemde ingangen. De school wordt omringd door een grote tuin waar alle groepen op uit kijken. Op We beschikt over een grote speelplaats waar ook buiten schooltijd regelmatig kinderen spelen.

De school wordt op dit moment bezocht door ongeveer 140 leerlingen, die over 8 groepen zijn verdeeld. De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand vormt het bestuur van onze school. Het is een overkoepelend bestuur voor 13 katholieke basisscholen uit de regio. Het team van Op Weg bestaat uit 17 personen: directeur, twee intern begeleiders, 13 groepsleerkrachten, een conciërge en een schoonmaakster.

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar. Ons basisonderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen, waarbij het onderwijs zo is georganiseerd, dat het mogelijk is kinderen langer dan acht aaneensluitende jaren onderwijs te bieden.

Met behulp van het handelingsgericht en opbrengstgericht werken hebben we een aantal jaren gebouwd aan ons onderwijs, dat zich richt op het leren en de ontwikkeling van het kind als individu, als lid van de eigen jaargroep en als lid van de schoolgemeenschap. Hierbij wordt rekening gehouden met individuele mogelijkheden van de kinderen en de natuurlijke ontwikkeling van 4- naar 12 jarige.

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we actief omgaan met de verschillen die er zijn tussen onze leerlingen waarbij wij ernaar streven dat ieder kind zijn eigen talenten en mogelijkheden maximaal kan ontwikkelen. We spelen hierbij in op de verschillende onderwijsbehoeften die bij de kinderen aanwezig zijn. Ons motto hierbij is:

“Samen, zelfstandig en actief op weg”

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich door de leeromgeving uitgedaagd en gemotiveerd voelen om te leren en zich te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op onze school ervaren dat zij deelnemen aan en onderdeel zijn van de schoolgemeenschap; het leren kennen van elkaar, aanvaarden, waarderen en openstellen voor elkaar vinden wij belangrijk in het omgaan met elkaar.

Het team vindt het van belang om zichzelf te blijven ontwikkelen en te professionaliseren.

Op Weg is een school waar de volgende kernwaarden centraal staan:

betrokken – verantwoordelijk - doelgericht

We schenken aandacht aan de katholieke tradities, rituelen en symbolen (vieringen, Eerste Heilige Communie, Heilig Vormsel, gebed en katholieke feesten), waarden en normen en omgaan met elkaar. We accepteren dat de kerk steeds minder een actieve rol speelt, maar blijven als school wel aan de katholieke kerk verbonden, zeker als het gaat om de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

Niet katholieke kinderen en ouders zijn ook van harte welkom bij ons op school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

Het onderwijs bij Op Weg wordt groepsgewijs gegeven, met erkenning van individuele verschillen. We proberen de kinderen in een harmonieuze opvoedingssituatie (veilig, ondersteunend, uitdagend pedagogisch klimaat) onderwijs te geven. Het is niet noodzakelijk dat ieder kind op een bepaald moment even ver is met de leerstof. In onze groepsplannen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen hebben wij de niveaus van alle kinderen in beeld gebracht en komt iedere kind tot zijn of haar recht. Wanneer leerlingen moeilijkheden ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces, wordt m.b.v. geëigende middelen en d.m.v. gesprekken met ouders en deskundigen zo goed mogelijk in kaart gebracht waarmee de problemen samenhangen en wordt een plan van aanpak gemaakt. Ons team begeleidt deze leerlingen zo effectief mogelijk.

2 Strategische koers SKOT

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 “Samen verder bouwen” heeft SKOT haar strategische koers bepaald. De uitdagingen voor SKOT liggen op het terrein van het onderwijsproces, identiteit, de kwaliteit, het zorgproces en passend onderwijs, het HRM beleid, het leiderschap en managementproces, het financiële- en facilitaire beleid en de samenwerking met de interne en externe partners.

SKOT heeft de volgende ambities geformuleerd:

- Binnen het onderwijsproces moet er aandacht zijn voor een goede balans tussen het aanleren van kennis en vaardigheden, de vorming van de persoonlijkheid van de leerling, het leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en het benutten van de kansen van de digitale wereld.
- Binnen identiteit ligt de uitdaging hoe we middels een voortdurende dialoog antwoord gaan vinden op de invulling van de smalle en brede identiteit.
- Binnen de kwaliteit ligt de uitdaging om bewust te onderzoeken wat we doen, waarom we iets doen, wat de effecten zijn en wat we daar mee doen.
- Binnen het zorgproces en passend onderwijs moet, met de betrokken partners, het onderwijs zo georganiseerd worden dat het van de grootst mogelijke toegevoegde waarde is voor de leerling die

aandacht nodig heeft. Dit alles binnen de mogelijkheden van de school zonder dat dit onevenredig werkdruk verzwarend werkt voor betrokken professionals.

- Binnen het HRM beleid moet SKOT bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers die zich blijvend kunnen ontwikkelen en ontplooiën is daarbij het uitgangspunt, o.a. door kennis en expertise tussen scholen te delen. Daarnaast moet SKOT investeren in het aantrekken van nieuwe medewerkers.
- Binnen het leiderschap en managementproces moet een antwoord worden gevonden op de vraag hoe de structuur en cultuur van de SKOT als organisatie zich moet ontwikkelen.
- Binnen het financiële- en facilitaire beleid zal aandacht moeten zijn voor een zo efficiënt mogelijke inzet van de beschikbare financiële middelen waarbij er aandacht is voor duurzaamheid.
- In de samenwerking met de interne en externe partners moet er aandacht zijn voor o.a. maatschappelijke ontwikkelingen in de voorschoolse educatie, de ontwikkeling van Integrale Kind Centra [IKC's], de concurrentiepositie, de informatievoorziening, communicatie en de PR.

Het SKOT heeft de volgende bedoelingen geformuleerd:

- De bedoeling met betrekking tot identiteit
Inhoud geven aan de smalle en brede identiteit.
- De bedoeling met betrekking tot onderwijs
Inhoud geven aan leerling georiënteerd [passend] onderwijs.
- De bedoeling met betrekking tot HRM
Inhoud geven aan betrokken werkgeverschap.
Inhoud geven aan kennisdeling, scholing en ruimte geven voor passie en talent.
- De bedoeling met betrekking tot management
Inhoud geven aan cultuur van passie, gedrevenheid en verbinding.
Inhoud geven aan constructieve samenwerking met externe partners.
Inhoud geven gezond financieel beleid.
- De bedoeling met betrekking kwaliteit
Inhoud geven aan de continue verbetering van het onderwijs

3 Ambitie van KBS Op Weg

3.1. Onze missie

Elk kind samen, zelfstandig en actief Op Weg

Onze leerlingbelofte is:

We zijn samen verantwoordelijk voor een fijne schooltijd.
Als je vrolijk bent lachen we en als je verdrietig bent zijn we er voor je.

Je denkt mee over de doelen waar je aan gaat werken.
Bij ons op school word je elke dag zelfstandiger.

Je krijgt bij ons de ruimte om actief te leren.
We dagen je uit om vragen te stellen, fouten te maken en te zeggen wat je nodig hebt om te groeien.

3.2. Onze visie

Stap voor stap de wereld leren kennen

Groeien begint met je veilig voelen.

Wij zorgen daarom voor een leeromgeving die overzichtelijk en rustig is. Een overzichtelijke omgeving zorgt ervoor dat je je kunt focussen en dat je weet wat je kunt verwachten. Wij zorgen voor houvast, zodat we volgens heldere stappen nieuwe doelen bereiken. En rust zorgt voor veiligheid en dit veilige gevoel maakt dat je kunt groeien in je zelfvertrouwen. Zo durf je iets nieuws te proberen en je grenzen te verleggen.

Groeien doe je samen.

We zijn altijd samen verantwoordelijk voor de school. We leren, leven en vieren met elkaar. Op deze manier leren we om te gaan met respect en gelijkwaardigheid, mede vanuit onze katholieke identiteit. Samen verantwoordelijk zijn betekent ook samen doelen stellen. Zo leert het kind met de leerkracht na te denken over zijn eigen leerproces.

Groeien gaat over doen.

We bieden ruimte voor actief leren in de verschillende bouwen. We doen kennis op en maken vaardigheden eigen door betekenisvolle opdrachten. Het kind denkt mee over de invulling van de opdrachten en maakt daarbij gebruik van zijn eigen interesses en kwaliteiten. Zo wordt het meer eigenaar van zijn eigen leerproces.

3.3. Kernwaarden

In ons werken en handelen staan onze drie kernwaarden centraal.

Onze kernwaarden zijn:

- Betrokken
- Verantwoordelijk
- Doelgericht

(zie bijlage Kernwaarden; Wat betekent dit voor team/leerlingen / onze ouders)

3.4. Interne en externe analyse

Voor KBS Op Weg is het van belang om goed voorbereid te zijn op de toekomst en op de toekomstige ontwikkelingen. Het is dus interessant om te weten wat relevante ontwikkelingen zijn binnen de maatschappij in relatie tot de ontwikkelingen binnen onze Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en onze school. De interne en externe sterktes en zwakten/ kansen en bedreigingen hebben we in beeld gebracht.

Het team heeft tijdens het traject visie ontwikkeling afgelopen schooljaar kunnen aangeven wat we de komende vier jaar nodig hebben om ons onderwijs tot een nog groter succes te maken. Ook is in een gesprek d.d. 31-01-2019 met netwerkcoördinator van SWV Twente Noord, de ib-ers en directie besproken wat onze ambities zijn met betrekking tot passend onderwijs op onze school. Daarnaast hebben de IB-ers en directie ook de zelfevaluatielijst basisondersteuning van het SWV besproken. De conclusie is toegevoegd aan het schoolondersteuningsprofiel.

In november 2018 is de enquête van Beekveld en Terpstra afgenomen onder het personeel, de ouders en de kinderen van de groepen 6,7, en 8.

De conclusies die daaruit voortvloeien hebben invloed op de ontwikkelpunten in de planperiode 2019-2023.

De SWOT-analyse (Strengths-Weakness-Opportunities-Threats) brengt de interne sterktes en zwaktes en de externe kansen en bedreigingen in beeld.

Om de sterke en zwakke punten van Op Weg in beeld te brengen gebruiken we onder andere de volgende documenten/ instrumenten:

- Inspectierapport
- LVS analyse
- Eindtoets analyse
- Kwaliteitsmeter Beekveld en Terpstra
- Wat wij horen van ouders, kinderen en collega's
- Reacties van externen

Inspectierapport:

De resultaten van het verificatieonderzoek van 2016 zijn gebaseerd op onderzoek van de volgende standaarden:

- OP2 Zicht op ontwikkeling
- OP3 Didactisch handelen
- SK1 Veiligheid
- OR1 Resultaten
- KA1 Kwaliteitszorg
- KA2 Kwaliteitsstructuur

LVS analyse

We brengen systematisch onze LVS resultaten in kaart.

De intern begeleiders bespreken met de leerkrachten de vorderingen van de groep en nemen hierbij ook de resultaten van de LVS Cito- toetsen mee. Ook de opbrengsten van de eindtoets van groep 8 is een jaarlijkse graadmeter. Tijdens de opbrengstvergaderingen worden de resultaten van de groepen door de eigen leerkrachten gepresenteerd aan de rest van het team en besproken.

Beekveld en Terpstra

In november 2018 is de enquête van Beekveld en Terpstra afgenomen onder het personeel, de ouders en de leerlingen van Op Weg. De uitslag hiervan is besproken in het team en teruggekoppeld naar de ouders. Uit de enquête zijn enkele aandachtspunten naar voren gekomen. Deze zijn besproken in het team en de medezeggenschapsraad. Een aantal punten is meegenomen in de meerjarenplanning voor deze planperiode.

SCOL (sociale competentie observatielijst) sociaal emotioneel leren

In het voor- en najaar wordt door elke leerkracht en de leerlingen van de groepen 6,7, en 8 de SCOL ingevuld. De uitkomsten worden besproken tijdens de groepsbespreking en de opbrengstvergadering. De eventuele aandachtspunten kunnen worden besproken tijdens de kindgesprekken. De resultaten worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie. We werken met de methode Leefstijl. De informatie over de gegeven thema's wordt uitgewisseld met ouders middels de nieuwsbrief.

En verder

We stellen jaarlijks een jaarplan op en evalueren het voorbije jaar met het team.

De jaarplannen worden gepubliceerd op onze website.

Jaarlijks wordt i.s.m. het samenwerkingsverband een schoolondersteuningsprofiel opgesteld door de intern begeleiders en de directie.

We werken met groepsplannen op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Twee keer per jaar worden deze plannen bijgesteld, aangevuld en geëvalueerd.

De directie gaat twee keer per jaar op klassenbezoek. De intern begeleiders gaan op verzoek of in het kader van de leerlingenzorg de groepen in. De leerkrachten gaan jaarlijks bij elkaar op klassenbezoek (facultatief).

<p>Strenght [Sterkte] Platte organisatie, korte lijnen SKOT is een goede werkgever Samenwerking MR/OV Communicatie met ouders Financieel gezond, Heldere, breed gedragen strategie en structuur Betrokkenheid ouders – school – kind Middelen en materialen zijn up-to-date iCT-mogelijkheden, voldoende devices in de midden-bovenbouw, goede digitale infrastructuur. Integraliteit school Brede verantwoordelijkheid binnen team Betrokkenheid team Transparante organisatie, open in communicatie Ontwikkelgesprekken Basisvaardigheden team zijn voldoende Professionalisering individuele teamleden Professionalisering team als geheel Eind Opbrengsten zijn ruim voldoende Opbrengsten zijn voldoende Goed pedagogisch klimaat</p>	<p>Weakness [zwakte] Homogeen team: 13vrouwen, 2 mannen Weinig mobiliteit personeel Ervaren van werkdruk binnen een klein team Efficiënt omgaan met administratie Helderheid leerlijnen; teveel leunen op methodes Combinatiegroepen Krachtig en professioneel kunnen communiceren/ grenzen aangeven</p>
<p>Opportunity [Kans] Extra financiën voor werkdrukbestrijding Professionalisering op verschillende gebieden (lerarenregister) Teamscholingen Opbrengst gericht onderwijs Samenwerking met KDV Peuterspeelzaal in school Ondersteuning vanuit het SWV Oudercontacten: helderheid in wensen en verwachtingen schrappen ketenbepaling bij ziekte</p>	<p>Treath [bedreiging] Daling leerlingaantal Verplichte mobiliteit Toenemende druk ouders Verandering populatie kinderen en ouders Minder belangstelling om in het PO te willen werken Feminisering personeel en directies Ontwikkelingen passend onderwijs Toename leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften Onafhankelijk toezicht SWV passend onderwijs</p>

	Enige school, kleine groepen: opbrengsten, werkdruk binnen de groep Formele instrumentele administratie vanuit Inspectie
--	---

3.4.1. Ambities

Op basis van de beschreven voor ons relevante ontwikkelingen hebben wij onderstaande ambities beschreven. Deze ambities zijn de onderleggers voor de doelen voor de komende planperiode.

Schoolontwikkeling en gedeeld leiderschap:

Continue schoolontwikkeling is voorwaardelijk voor ons als school en team om de verschillende voorliggende kansen en uitdagingen op het gebied van onderwijs, personeel en relaties met de bredere schoolomgeving op te kunnen pakken.

Vanuit de hoge mate van betrokkenheid en eigenaarschap werken we in ontwikkelteams om ontwikkeling te initiëren, implementeren, borgen en te monitoren. We investeren zo niet alleen in schoolontwikkeling maar ook in gedeeld leiderschap wat binnen onze school mensen in hun kracht zet en een beroep doet op verschillende talenten. Met elkaar zijn we ons ook bewust dat met het spreiden van taken/rollen de communicatiestructuur, inclusief het borgen en vastleggen van afspraken opnieuw aandacht behoeft.

Veranderende maatschappij, opbrengsten en lerarentekort:

Het is een uitdaging om in een veranderende maatschappij waarin ondersteuningsbehoefte van leerlingen verandert, de vraaggerichte houding van ouders toeneemt, passend onderwijs gevraagd wordt en het lerarentekort toe zal nemen adequaat onderwijs te blijven geven. Zijn leerkrachten voldoende in staat om dit op de juiste wijze te begeleiden? De mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk er zullen ook grenzen aangegeven gaan worden.

Om binnen de gegeven omstandigheden onderwijskwaliteit te garanderen en opbrengsten op niveau te houden moet worden ingezet op ondersteuning en begeleiding voor (start bekwame) leerkrachten, zodat zij beter toegerust worden voor hun baan in het onderwijs. Daarnaast is het raadzaam om actief mensen te werven voor het onderwijs en alternatieven te ontplooiën om het onderwijs aantrekkelijk te houden voor zittende mensen zodat zij voor de school behouden blijven.

Ondersteuningsbehoefte van leerlingen en activerende werkvormen:

Door de verandering van ondersteuningsbehoefte van leerlingen en de inzet van digitale middelen verandert de rol van de leerkracht. Om zorg te dragen voor een goede balans zal aandacht moeten zijn voor activerende werkvormen en het bestendigen van het sterke pedagogische klimaat. Om in de brede ondersteuningsbehoefte te voorzien zal naast wat al aanwezig is binnen de zorgstructuur van school gezocht kunnen worden naar alternatieven indien nodig.

Regeldruk en concrete schooldoelen:

Onder andere de regeldruk van de afgelopen jaren heeft gezorgd voor hoge werkdruk in het onderwijs. De regeldruk binnen het onderwijs, kan en moet anders en die ruimte wordt door inspectie geboden. Welke keuzes maken we, wat is echt belangrijk en waar zetten we op in? Dit alles ook in relatie tot de voornemens van de regering met verplichtingen tot cultuur- en techniekonderwijs.

Door het concreet en realistisch formuleren van schooldoelen, waar we op basis van inhoud en mogelijkheden binnen de schooleigen keuzes maken in wat we met onze school willen bereiken, ontstaat er richting en een plan om deze doelen te bereiken. Dit geeft houvast voor de werkwijze, kadert de ontwikkelingen die ingezet worden en ondersteunt het borgen van afspraken.

Samenwerking Peuterspeelzaal en doorgaande lijn:

In de afgelopen planperiode is de samenwerking met de Peuterspeelzaal De Rakkertjes en de kinderopvang Kris Kras gestart. Er is sprake van een fysieke samenwerking. De mogelijkheden die deze samenwerking inhoudelijk kan brengen voor onze school zijn nog niet voldoende verkend. Als op initiatief van school de samenwerking met de Peuterspeelzaal en de kinderopvang inhoudelijk versterkt wordt, ontstaan er mogelijkheden tot het ontwikkelen van een doorgaande lijn voor de leerling(en) van 2 t/m 12 jaar.

Communicatie:

School communiceert zo adequaat mogelijk en op een bij de tijd passende manier met ouders. In het communicatieproces is sprake van een ontwikkeling om professioneel en krachtig te kunnen communiceren. Oudercommunicatie vraagt om goede afstemming tussen school en ouders. De middelen die voor handen zijn en passen binnen de schoolsituatie op het gebied van beschermde social media zullen hier onder andere voor ingezet worden.

4 Onderwijskundig beleid:

4.1. Uitwerking wettelijke voorschriften; uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs.

4.1.1. School- en klassenorganisatie

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht groepen, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. De leerlingen die onze school bezoeken zijn hoofdzakelijk autochtone kinderen. De thuistaal is Nederlands.

Jaarlijks vindt in de periode januari – mei de aanmelding plaats voor het nieuwe schooljaar. Afhankelijk van deze aanmelding, het moment van instromen en de actuele groepsindeling, wordt door de directie aan het team een voorstel voor de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar gedaan. Het team heeft een actieve stem in het uiteindelijke plaatje. Wij streven erna om de groepen in de onderbouw (met name groep 3 en 4) zo klein mogelijk te houden of indien nodig extra ondersteuning te bieden.

Binnen ons schoolgebouw is PSZ de Rakkertjes gevestigd en op het schoolterrein kinderopvang KrisKras waarmee op organisatorisch niveau soms wordt samengewerkt.

4.1.2. Klassenmanagement

Vanwege het leerlingenaantal op onze school, zullen groepen steeds meer gecombineerd moeten worden. Elk jaar opnieuw kijken we welke groepen samengevoegd worden.

Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Zoals in onze missie staat beschreven gaan wij uit van het ontwikkelen van talenten van ieder kind. Elk kind samen, zelfstandig en actief. Wanneer kinderen zelfstandig kunnen werken, leidt dit tot zelfstandig (kunnen) leren. Kinderen moeten manieren leren en vaardigheden opdoen om zichzelf en elkaar te leren kennen en ontdekken.

Als basis onder dit geheel vinden wij het waardevol om tijd en ruimte te creëren voor persoonlijke aandacht van en voor elk kind. Het te respecteren en vertrouwen te geven.

Onze kernwaarden : betrokken- verantwoordelijk en doelgericht zijn hierbij het uitgangspunt.

We zien het als een uitdaging om rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Het onderwijs op Op Weg, is in de afgelopen jaren dan ook verschoven van leerstofgericht naar meer leerlinggericht. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem differentiëren we waar mogelijk; naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij ieder kind recht heeft op adaptieve instructie, die mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund. Doordat zelfstandig werken met behulp van een taak-planbord of taakbrief in de hele school is ingevoerd, kunnen we zoveel mogelijk leerkrachtijd vrij roosteren om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

4.1.3. Kerndoelen en Referentieniveaus

Elke leerling krijgt op de basisschool vakken die wettelijk verplicht zijn. Per vak wordt dit beschreven in kerndoelen. Kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste landelijke

leerplankaders. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Het zijn streefdoelen. Ze geven aan wat kinderen aan het eind van de schooltijd moeten weten en kunnen.

Bij Op Weg werken we voor de vakken Nederlandse taal, rekenen, Engels, zaakvakken, sociaal-emotionele vorming en levensbeschouwing (inclusief actief burgerschap en sociale integratie) met hedendaagse methoden, die voldoen aan de kerndoelen en aansluiten bij de referentieniveaus 1F en 1S (rekenen)/2F (taal). Door het gebruik van methoden is er sprake van een doorgaande lijn: een ontwikkelingslijn in de basisschool en een doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs.

Wij volgen de leerlijnen in deze methodes waardoor concreet per leerjaar wordt wat kinderen moeten kennen en kunnen. De lokalen zijn hierbij zodanig ingericht dat de kinderen de ruimte en de middelen hebben om samen, zelfstandig en actief te kunnen leren en functioneren.

Voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte stellen wij, indien nodig, op het gebied van taal en/of rekenen vervangende doelen. Om ook dan tot een verantwoord onderwijsaanbod en relevante en haalbare doelen te komen, maken wij gebruik van de passende perspectieven en leerroutes van het SLO en of ambulante begeleiders van SWV Twente Noord en/of Kentalis.

4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs in het onderwijsprogramma

4.2.1. Onderwijstijd

Bij Op Weg krijgen leerlingen ten minste 7.520 uren onderwijs. In de eerste vier schooljaren (onderbouw) is dit ten minste 3.520 uur onderwijs. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit ten minste 4000 uur onderwijs.

Bij het plannen van de leertijd hebben basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen, mede gelet op het persoonlijke en maatschappelijke belang hiervan, prioriteit. Deze vakken zijn de basis waarop andere leerstofgebieden ontwikkeld kunnen worden. Bij de uitvoering hiervan houden wij ons in principe aan de voorgeschreven tijdsindeling die de methodes zelf adviseren. Daarnaast zetten we, naar aanleiding van observaties en toets analyses, extra tijd in voor versterking van deze basisvakken. In de praktijk betekent dit dat taal-, lees- en rekenonderwijs samen ongeveer 60 tot 65 % van het totaal aantal lessen in de week bestrijken.

Groep 1 en 2:

Bij Op Weg kenmerkt zich het leren van kleuters door veel ruimte in de onderbouw voor spel, bewegen en ervaren. Dit leren wordt betekenisvol voor de leerlingen door de activiteiten te koppelen aan een centraal thema, passend bij de beleefwereld van het jonge kind. Aan de hand van een beredeneerd aanbod worden de doelen op het gebied van taal -en rekenontwikkeling, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling en creativiteit en muzikale vorming, in de kleutergroep aangeboden.

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan, gebruiken wij de Kleuterplein methode. Iedere kleuter heeft recht op lesactiviteiten, die passen bij zijn belevingswereld. De leraren stellen een weekplanning op waarin de doelen uit het beredeneerde aanbod zijn opgenomen. De planning waarborgt dat we alle doelen van de leerlijnen voor taal, rekenen, visueel ruimtelijke waarneming en motoriek systematisch en regelmatig aan alle kinderen aanbieden.

Het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking of het leren van toetsen zoals voor geschiedenis, aardrijkskunde of natuuronderwijs behoren regelmatig tot het huiswerk.

Vanaf groep 4 krijgen leerlingen oefenbladen van bijvoorbeeld spelling, rekenen mee naar huis om te oefenen. Het kan zijn dat er een enkele keer extra oefeningen meegegeven worden voor iets waar een leerling moeite mee heeft. In overleg met de ouders krijgt het kind hiervoor oefenbladen mee naar huis. Vanaf groep 7 wordt er meer werk mee naar huis gegeven ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. De school streeft ernaar om ervoor te zorgen dat het huiswerk geen belasting mag zijn voor het kind.

4.2.2. Doorlopende leerlijn

Overgang voorschool-vroegschool:

Binnen de gemeente Hellendoorn zijn voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs verantwoordelijk voor een doorgaande lijn. Informatie-uitwisseling in het kader van de leerling overdracht, gebeurt volgens de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot het overdrachtsformulier. Dit is vormgegeven door schriftelijke informatie op het genoemde formulier.

Basisschoolperiode:

Binnen de basisschoolperiode volgen wij de ontwikkeling van leerlingen binnen het leerlingvolgsysteem (LVS). Dit systeem heeft een ondersteunende functie bij de begeleiding van het kind gedurende de tijd dat het bij ons op school zit. Wij maken hierbij gebruik van diverse toetsen en observaties. Bij het gebruik van toetsen maken we een onderscheid tussen:

Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.

In groep 1 en 2 volgen wij de kinderen door middel van observaties en registraties in de methode kleuterplein en het bijbehorende kleutervolgsysteem.

Toetsen die niet bij de methode horen (LVS-toetsen). Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methode de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen. Wij maken hiervoor hoofdzakelijk gebruik van de LVS toetsen van Cito.

Nadat de toetsen zijn afgenomen volgen we voor analyse en interpretatie het model voor Handelings Gericht Werken (HGW). Hierin onderscheiden we de volgende fasen:

Fase 1 waarnemen – signaleren

Stap 1. Verzamelen van leerlingen gegevens in een groepsoverzicht.

Stap 2. Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Fase 2 begrijpen – analyseren

Stap 3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Fase 3 plannen

Stap 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Stap 5. Opstellen van het groepsplan.

Fase 4 realiseren.

Stap 6. Uitvoeren van het groepsplan.

Deze cyclus wordt voor de vakken lezen (technisch en begrijpend), spelling en rekenen ieder schooljaar 2 keer doorlopen.

Het volgen van het leerproces:

Een volledig dossier is noodzakelijk om een duidelijk beeld te kunnen vormen van de ontwikkeling van een leerling. Iedere leerkracht houdt van de leerling een (deels) digitaal dossier bij met behulp van het administratieprogramma ESIS.

Verslaglegging, vorderingen en communicatie:

Groep 1-2

In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen vastgelegd m.b.v. het kleutervolgsysteem kleuterplein.

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van het kind aan de hand van de rapporten met de ouders besproken. Het rapport wordt in november, maart en juni/juli aan de leerlingen meegegeven.

In november en februari/maart zijn er 10-minutengesprekken, waarbij het rapport wordt besproken. Voor beide 10-minuten gesprekken ontvangen ouders automatisch een uitnodiging.

Groep 3-7

In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen geregistreerd in het rapport. Drie keer per jaar wordt het rapport aan de leerlingen meegegeven. In november en in februari/maart zijn er 10-minutengesprekken, waarbij het rapport wordt besproken.

Voor beide 10-minuten gesprekken ontvangen ouders een uitnodiging.

In maart wordt in groep 7 a.d.h.v. toets- en observatiegegevens, het rapport, NIO toets en de mening van de leerkracht het voorlopig advies voor voortgezet onderwijs (VO) gegeven. Het advies komt tot stand na overleg tussen directie, IB en groepsleerkracht(en).

Groep 8

In november worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek en wordt het rapport besproken.

Het definitieve VO-advies wordt met ouders en kinderen besproken in een adviesgesprek in februari.

4.2.3. Ambities voor het onderwijsprogramma:

- Verbeteren en actueel houden van het onderwijsaanbod
- Aanschaf nieuwe methodes, met bijbehorende digitale middelen.
- Versterken van de doorgaande leerlijn van de voor- en vroegschool
- Leerlingen door middel van o.a. kindgesprekken medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces.
- Professionele cultuur

Ambities vanuit onze onderwijspijlers:

Zelfstandig

Over vier jaar:

Voeren we vier keer per jaar kindgesprekken
Kunnen de leerlingen eigen doelen stellen en evalueren in een
portfolio/groeidocument
Schrijven kinderen zich in voor extra uitleg

Samen

Over vier jaar:

Ontwikkelt het kind de rol 'Samenwerker' van groep 1 tot en met groep 8
Werken de kinderen van groep 1-2, 3-4, 5-6, 7-8 groepsdoorbroken op basis van
een thema bij de zaakvakken/WO

Heeft de leerkracht de mindset om de expertise van collega's te benutten in zijn programma en is daarin een
voorbeeld voor de leerlingen d.m.v. collegiale consultatie

Actief

Over vier jaar:

Leren leerlingen ook door te ervaren/te doen tijdens het thematisch werken
Krijgen leerlingen tijdens het thematisch werken ook ruimte voor hun eigen nieuwsgierigheid en interesses

4.2.4. Inrichting burgerschapsonderwijs

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen bij Op Weg. Voor het behouden van een goede leefomgeving en burgerschapsvorming gebruiken wij Leefstijl, de methodes voor de zaakvakken, onderwijsaanbod stichting De Welle, het antipestprotocol, schoolregels, groepsregels en dossiervorming d.m.v. het vaststellen van gesprekken met leerlingen en/of ouders. Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders. Op school zijn de volgende documenten aanwezig:

- antipestprotocol,
- ARBO-plan (fysieke veiligheid),
- protocol e-mail en internetgebruik,
- meldcode, klachtenregeling.

In de groepen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle groepen worden gedragsregels thematisch aangeboden. Wekelijks werken we met de methode Leefstijl. Er vindt jaarlijks via SCOL een monitoring plaats van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Op Weg voldoet door al deze maatregelen aan de zorgplicht wat betreft sociale veiligheid van leerlingen. Onze intern begeleiders zijn coördinator en aanspreekpunt zijn voor sociale veiligheid.

De stichting heeft een beleidsdocument burgerschapsvorming opgesteld. Hiervoor verwijzen we naar de site van de stichting.

Passend onderwijs en het SOP:

Het uiteindelijke doel van passend onderwijs is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte hebben. Ook heeft de school (mogelijk) grenzen als deze leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren.

Vanuit het samenwerkingsverband Twente-Noord hebben wij een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld waarin wij als school beschrijven hoe wij inhoud geven aan de zorg en begeleiding van onze leerlingen.

De school beschrijft in het schoolzorgplan de invulling van de zorg op onze school en waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Het schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage aanwezig

4.2.5. Ambities Passend onderwijs

- Ons beleid t.b.v. aanbod hoog/meerbegaafde leerlingen aanscherpen. We hebben het dit moment nog op leerlingniveau, de bedoeling is dat het naar groeps- / schoolniveau getild gaat worden.
- Visie-ontwikkeling op het gebied van Passend Onderwijs: wat willen wij, wat past binnen onze school, waar liggen onze grenzen?

4.3 Pedagogisch-, didactisch klimaat en schoolklimaat

4.3.1. Pedagogisch schoolklimaat

Stap voor stap de wereld leren kennen

Groeien begint met je veilig voelen.

Wij zorgen daarom voor een leeromgeving die **rustig** en **overzichtelijk is**. Rust zorgt ervoor dat je je kunt focussen. En overzicht geeft vertrouwen. Vertrouwen om iets nieuws te kunnen leren.

Groeien doe je samen.

We zijn altijd **samen verantwoordelijk** voor de school. We hebben wel klassen, maar uiteindelijk leren we van iedereen. Medeleerlingen, leerlingen uit andere groepen, alle leerkrachten, de ouders en de wereld om ons heen.

Groeien doet iedereen anders.

Aan de basis liggen onze methodes en projecten, dat geeft houvast. Maar geen kind groeit volgens vaste stappen. Elke leerroute is anders. Daarom staan we voor **ruimte**. Ruimte om af te wijken van een plan en in te spelen op wat het kind vraagt. En daar spelen het kind en de leerkracht samen een belangrijke rol in. Door samen doelen te stellen en na te denken over de volgende stappen. Zo groeit het kind in zijn **eigenaarschap**.

Groeien gaat over ervaren.

Er is niks mooiers dan leren door te ervaren. Iets nieuws te voelen, ruiken of te **doen**. Zo leert elk kind zich te verwonderen en vragen te stellen.

De basis voor ons handelen zijn onze kernwaarden

- *betrokken*
- *verantwoordelijk*
- *doelgericht*

Kernwaarde	Wat betekent dat voor jullie als team? Beschrijf jullie ambities	Wat betekent dat voor jullie leerlingen? Beschrijf jullie verwachtingen naar het kind	Wat betekent dat voor de ouders van jullie leerlingen? Beschrijf je verwachtingen naar de ouders
------------	--	---	--

Betrokken	Actieve betrokkenheid	Uitdagend onderwijs Actieve betrokkenheid	Actieve betrokkenheid bij ontwikkeling van het kind en de school als organisatie Zitting nemen in de MR/ OV Aanwezig zijn bij gesprekken
Verantwoordelijk	Loyaal naar de organisatie Eigenaarschap Individuele bijdrage leveren	Eigen verantwoordelijkheid Taakbrieven Portfolio	Opvoeding afstemmen met ouders daar waar nodig
Doelgericht	Doelgericht overleg en dialoog	Werken vanuit eigen doelen Eigen leerlijn Het kind meten aan zichzelf	Afstemmen doelen voor schoolontwikkeling en kindontwikkeling

4.3.2. Ambities pedagogisch schoolklimaat

Zorgen voor de doorontwikkeling van een positief pedagogisch klimaat. Dat betekent voor de komende planperiode dat:

Rondom de kernwaarden minimaal 2 keer per jaar activiteiten worden geïnitieerd zodat deze waarden inhoudelijk geladen worden en richtingaanwijzers zijn voor leerkrachten en leerlingen.

Er voortdurend gewerkt wordt aan een positief groepsklimaat onder andere door inzet van de methode Leefstijl en bijbehorende schoolregels.

Er een evaluatie van en heroriëntatie op de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling plaatsvindt.

4.3.3. Didactisch schoolklimaat

Didactisch handelen:

Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden passend bij iedere unieke leerling, wordt op onze school uitgewerkt middels een vorm van adaptief onderwijs, dat uitgaat van een klassikale, programma- en ontwikkelingsgerichte aanpak. De leerlingen van een groep krijgen dezelfde leerstof op hetzelfde moment, op 3 niveaus aangeboden. Daarnaast biedt het ruimte voor individuele aandacht en verlengde instructie vanuit het IGDI-model. Het IGDI-model vormt de basis van ons didactisch handelen. Dit didactisch handelen is handelingsgericht en opbrengst gericht. Binnen onze lessen vinden we het belangrijk om, aansluitend bij het leerdoel en de onderwijsbehoeften van de leerlingen, gericht aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- Automatiseren:
- Betrekken van de leerlingen
- Samenwerken
- Evaluatie en reflectie

Er worden situaties gecreëerd om recht te doen aan de individuele verschillen en mogelijkheden van leerlingen. Binnen dit leerproces en deze omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij de leerling mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund.

Onze school legt nadruk op het verwerven van een actieve, zelfstandige en kritische leerhouding en het zo goed mogelijk sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen.

We streven voor alle kinderen hoge doelen na, in het bijzonder als het gaat om het beheersen van de instrumentele vaardigheden. Hiermee houden we rekening met verschillen tussen leerlingen in talent, tempo en temperament, opdat de kans vergroot wordt dat de beoogde onderwijsdoelen voor de individuele leerling kunnen worden bereikt en mogelijk zelfs meer dan dat.

Kinderen die na de klassikale instructie nog extra aandacht en uitleg nodig hebben krijgen dit in de vorm van verlengde instructie. Anderzijds is onze begeleiding ook gericht op het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Vanuit onze visie op het didactisch handelen kijken we bij de aanschaf van nieuwe methodes expliciet naar methodes die voldoen aan de kerndoelen en tevens differentiatie in leerstof en werkwijze als uitgangspunt hebben. Zowel groepsinstructie als de mogelijkheid tot zelfstandig werken zijn daarbij voor ons belangrijke aandachtspunten.

De didactiek binnen onze school wordt meer en meer ondersteund door didactische hulpmiddelen, wanneer dit een meerwaarde is voor het onderwijsproces. Een kritische houding en nadenken over wat echt werkt voor de leerling is het uitgangspunt.

De groepsleerkracht:

De groepsleerkracht begeleidt en volgt de leerlingen in hun ontwikkelingsproces. De leerkracht stemt zijn instructie, de activiteiten en de materialen zo breed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling op basis van de informatie die hij heeft van de leerlingen.

De leerkracht creëert een leerklimaat waardoor leerlingen actief bij de les betrokken zijn. Door duidelijke opdrachten en adequate instructie geeft de leerkracht structuur in het onderwijsaanbod, zodat de leerling in staat is zich de lesstof eigen te maken. De leerkracht stimuleert en motiveert de leerlingen om medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces

4.3.4. Ambities didactisch schoolklimaat

Het is onze ambitie om te blijven werken aan het verbeteren en versterken van ons didactisch handelen door met elkaar aan de hand van een kijkwijzer in gesprek te gaan over onze lessen na klassenbezoeken in het kader van collegiale consultatie.

4.4. Zorg dragen voor veiligheid op school

4.4.1. Veiligheidsbeleid

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen bij Op Weg. Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij gedragsverwachtingen en een omgangscodex voor school en ouders (zie informatiekalender). Gesprekken met leerlingen en ouders worden op basis van de AVG-richtlijnen vastgelegd.

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. De procedure hiervoor staat beschreven in de schoolgids. Binnen de school zijn twee personen (1 leerkracht en 1 ouder) aangesteld als vertrouwenspersoon. Jaarlijks stellen zij zich voor middels de nieuwsbrief en worden zij in de groepen benoemd.

Naast het sociaal veiligheidsplan hanteren wij ook het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan beschrijft de veiligheid in en om de school, waarin onder andere een risicoanalyse en de incident registratie van incidenten, niet betreffende de sociale veiligheid, zijn opgenomen.

In het protocol social media en internetgebruik zijn de regels en afspraken opgenomen in het kader van de digitale veiligheid. Deze protocollen worden jaarlijks door de ICT-er bij het team en de leerlingen onder de aandacht gebracht. In de 'Do's en Don'ts van AVG' staan de afspraken rondom de AVG opgenomen. Dit document is op bestuursniveau vastgesteld.

4.4.2. Monitoring van veiligheid

In het sociaal veiligheidsplan staat beschreven wat binnen school preventief, curatief en reactief wordt inzet om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen. Minimaal 1 keer per schooljaar wordt de sociale veiligheid gemonitord aan de hand van SCOL. Als de monitoring daartoe aanleiding geven worden maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Om de verbetering daadwerkelijk tot stand te brengen vraagt dit om maatwerk. Een protocol is ondersteunend om bij excessen de juiste stappen te bewandelen.

Daarnaast handelt school volgens de meldcode en volgt zij de daarin aangegeven stappen wanneer een situatie daarom vraagt.

4.4.3. Coördinatie anti-pestbeleid

Een IB-er coördineert het anti-pestbeleid. In pestsituaties is zij het (eerste) aanspreekpunt. Afhankelijk van de situatie wordt de casus breder besproken met in ieder geval de groepsleerkracht en indien nodig de gedragspecialist en directie. Vanzelfsprekend worden ouders hier altijd bij betrokken.

Pestincidenten worden genoteerd in het leerlingadministratiesysteem (Esis).

4.4.4. Ambities Veiligheid op school

Voor de komende planperiode zijn onze ambities op het gebied van veiligheid op school:

- Herzien en bijstellen Sociaal veiligheidsplan:
Het sociaal veiligheidsplan wordt indien nodig jaarlijks herzien of bijgesteld op basis van ervaringen, nieuwe ontwikkelingen of wettelijke voorschriften.
- Protocol social media en protocol internetgebruik:
Actief onder de aandacht blijven brengen van het protocol sociale media en het protocol Internetgebruik, met onder andere structurele aandacht voor WhatsApp gebruik
- Preventieve maatregelen ten aanzien van de veiligheid op school:
Zie ambities pedagogisch schoolklimaat.
- Monitoring sociaal welbevinden en veiligheid:
Op basis van SCOL wordt jaarlijks een aparte groepsbespreking, tussen IB-ers en groepsleerkrachten gehouden over de uitkomst van de monitoring en eventuele vervolgstappen gehouden. Bij een complexe of ernstige situatie wordt de directie betrokken.

4.5. Schoolondersteuningsprofiel / Extra Ondersteuning

Het team streeft bij alle leerlingen om tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen, met als doel zoveel mogelijk leerlingen binnen onze basisschool te behouden. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgesteld op welke manier wij inhoud geven aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, welke mogelijkheden daarvoor intern beschikbaar zijn en welke expertise wij beleggen bij externe samenwerkingspartners. Omdat niet alle ondersteuning te realiseren is binnen onze school staat in het SOP ook omschreven wat de grenzen van de mogelijkheden van de school zijn. Het schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage aanwezig.

5 Personeelsbeleid:

Binnen onze stichting wordt het personeelsbeleid op stichtingsniveau vormgegeven. Er is een integraal personeelsbeleidsplan waarin het functie bouwwerk inclusief functieomschrijvingen is beschreven. Benoemingen vinden plaats bij de stichting, alle personeelsleden hebben een bestuur aanstelling waardoor ze op alle scholen inzetbaar zijn. De hieronder beschreven invulling van onderdelen van personeelsbeleid gelden voor alle scholen van de stichting.

5.1. Onderhouden bekwaamheid

Alle personeelsleden van de school die werkzaamheden verrichten met kinderen hebben de vereiste bevoegdheden voor de werkzaamheden die ze verrichten. Zij onderhouden hun bekwaamheid door het volgen van individuele- en teamscholing. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het scholingsaanbod vanuit de stichting en het SWV Passend onderwijs of andere aanbieders.

Scholing is vast gespreksonderwerp in de POP-gesprekken en de functionering- en beoordelingsgesprekken. In deze gesprekken wordt met de medewerker zijn/haar ontwikkeling besproken en wordt gesproken waar eventuele knelpunten zich voordoen en welke scholing daarvoor gevolgd kan worden.

Met het team wordt jaarlijks, afhankelijk van de ontwikkeling waar school mee bezig is, bepaald welke teamscholing gevolgd wordt. Dit staat omschreven in het scholingsplan.

Ook kan worden besloten een externe deskundige in te schakelen om een teamontwikkeling vorm te geven. De personele ontwikkeling van medewerkers van start-bekwaam naar basis bekwaam en vakbekwaam is gekoppeld aan de personeel ontwikkelcyclus en de gesprekken die met elk personeelslid wordt gehouden in het kader van het personeelsmanagement.

De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister. De IB-ers en ICT-ers zijn respectievelijk lid van het IB-netwerk en ICT-netwerk van de SKOT. In het scholingsplan is een nadere uitwerking gegeven.

5.2. Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)

Binnen de stichting is de vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding in evenwicht. Bij benoeming van nieuwe personeelsleden in de schoolleiding wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

5.3. Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid

Binnen de school is aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in relatie tot het onderwijskundig beleid. Dit wordt vorm gegeven door klassenbezoeken van de directeur, coaching door interne begeleiders en/of de directeur, collegiale consultatie of begeleiding vanuit het Samenwerkingsverband en/of andere externe partijen. In team- en bouw vergaderingen wordt gesproken over het onderwijskundig beleid, didactisch handelen en verandering van didactiek bijvoorbeeld bij invoering van een nieuwe methode of invoering van andere onderwijsvernieuwingen bijvoorbeeld op het gebied van ICT.

In de gesprekkencyclus die bestaat uit een POP -gesprek, functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek, wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van elk personeelslid besproken.

5.4. Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel

Binnen de school is aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in relatie tot het onderwijskundig beleid. Dit wordt vormgegeven door actief aandacht te hebben voor leerkrachtvaardigheden in relatie tot het pedagogisch klimaat en didactisch handelen.

De leerkrachten van KBS Op Weg:

- zijn actief en betrokken bij hun werk
- denken mee in schoolbelang
- staan voor een professionele houding en samenwerking
- staan voor gezamenlijk gekozen beleid
- zetten nascholing in
- verdiepen zich in vakliteratuur
- leveren hun bijdrage aan vernieuwingen passend bij de visie en missie van de school
- hebben een positieve uitstraling
- denken in kansen en mogelijkheden

Binnen Op Weg kennen we klassenbezoeken van leerkrachten onderling die op basis van ontwikkelagenda van de school of eigen ontwikkeling een groepsbezoek bij elkaar afleggen. De schooldirectie legt minimaal 1 keer per jaar een klassenbezoek af. Daarnaast is er coaching door de interne begeleiders en/of de directeur. In specifieke gevallen waarbij het gaat om een ondersteuningsvraag in de begeleiding van specifieke leerlingen, kan collegiale consultatie door de orthopedagoog van onze stichting of begeleiding vanuit het E&D-team van Samenwerkingsverband ingezet worden.

Door het opstellen van onze onderwijskundige pijlers werken we allemaal aan de hand van de opgestelde competenties, die ook bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat, zie ook 4.3.1 en 4.3.2.

Er vinden regelmatig tussentijds gesprekken plaats over afstemming van het didactisch handelen van leerkrachten, om zorg te dragen dat het didactisch handelen door de hele school op elkaar is afgestemd en consistent is. Afspraken die daarover gemaakt worden, worden vastgelegd in het borgdocument. In de gesprekkencyclus wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van elke medewerker besproken.

Competenties die leerkrachten moeten bezitten bij de onderwijskundige pijlers:

Zelfstandig

Over vier jaar...

- Voeren we vier keer per jaar kindgesprekken
- Kunnen de leerlingen eigen doelen stellen en evalueren in een portfolio/groeidocument
- Schrijven kinderen zich in voor extra uitleg

Competenties die hiervoor verwacht worden van de leerkracht zijn:

- Kan de leerkracht een kindgesprek voeren aan de hand van een portfolio.
- Kan hij open vragen stellen en doorvragen
- Kan de leerkracht het portfolio per leerling inzetten in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Samen

Over vier jaar:

- Het kind ontwikkelt de rol 'Samenwerker' van groep 1 tot en met groep 8
- De kinderen werken van groep 1-2, 3-4, 5-6, 7-8 groepsdoorbroken op basis van een thema bij de
zaakvakken/WO
- Heeft de leerkracht de mindset om de expertise van collega's te benutten in zijn programma en is
daarin een voorbeeld voor de leerlingen

Competenties die hiervoor verwacht worden van de leerkracht zijn:

- Benut de leerkracht kwaliteiten van zijn collega's voor het verbeteren van zijn eigen onderwijs.

Actief

Over vier jaar:

- Leren leerlingen ook door te ervaren/te doen tijdens het thematisch werken (= geïntegreerd WO)
- Krijgen leerlingen tijdens het thematisch werken ook ruimte voor hun eigen nieuwsgierigheid en
interesses

Competenties die wij van leerkrachten verwachten zijn:

Kan de leerkracht in zijn bouw de inhoud van de zaakvakken met elkaar verbinden aan de hand van een
thema.

Heeft de leerkracht kennis van de leerling rol "samenwerker" voor de groepen 1 t/m 8

Daarnaast wordt van de leerkracht verwacht dat zij een professionele dialoog kunnen voeren met collega's,
leerlingen en ouders.

Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel:

- Actieve betrokkenheid
- Loyaal naar de organisatie
- Eigenaarschap
- Individuele bijdrage leveren
- Doelgericht overleg en dialoog

6 Kwaliteitszorg

6.1. Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn, onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen

Er wordt zorg gedragen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn door methodes te gebruiken die voldoen aan de kerndoelen. Binnen deze methodes worden de leerlingen gevolgd en wordt het aanbod afgestemd op wat leerlingen al kennen en kunnen of nog te leren hebben. Hiervoor wordt onder andere formatief toetsen ingezet en zijn observaties in de kleutergroepen het middel om het onderwijs aan te laten sluiten.

Twee keer per jaar worden de uitkomsten van de methode onafhankelijke toetsen geanalyseerd. Op basis daarvan stelt de leerkracht het groepsplan op voor de komende periode. Het groepsplan wordt in de loop van de periode bijgesteld op basis van methode gebonden toetsen en observaties. De ontwikkelingen van leerlingen worden bijgehouden in het leerlingadministratiesysteem Esis.

Er vinden in de loop van het schooljaar regelmatig kindgesprekken plaats tussen leerkracht en leerling, waarin de te behalen doelen worden besproken.

In de aanloop naar de start bij ons op school, vindt er een overdracht plaats met de voorschoolse instelling, dit kan zijn; de peuterspeelzaal of kinderopvang. Voor de overdracht wordt gebruik gemaakt van een op gemeentelijk niveau vastgesteld overdrachtsformulier. In situaties die daarom vragen vindt er altijd, na toestemming van ouders een warme overdracht plaats.

Voor de overdracht naar het VO vindt er een warme overdracht plaats na toestemming van ouders. Een 1 op 1 gesprek vindt plaats met de leerkracht van groep 8 en een leerkracht van de ontvangende school, waarin de leerlingen worden overgedragen.

6.2. Onderwijsvolgsysteem

Vanaf de binnenkomst van leerlingen worden de kennis en vaardigheden van leerlingen gevolgd. In de kleutergroepen aan de hand van een observatiesysteem en vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van betrouwbare en valide toetsen die ook vanaf groep 6 een indicatie geven van het te bereiken referentieniveau. KBS Op Weg maakt daarvoor gebruik van de LVS toetsen van Cito voor de vakgebieden lezen (DMT en AVI en Begrijpend lezen , rekenen en spelling.

Het onderwijs op groeps- en individueel niveau wordt twee keer per jaar vastgesteld op basis van de analyses van deze toetsen. De toetsresultaten, analyses en opgestelde plannen worden 4 keer per jaar besproken tijdens de groepsbespreking en tussentijdse evaluatie met leerkrachten en IB-er.

Naast de toetsen op het gebied van kennis en vaardigheden wordt minimaal 2 keer per jaar een toets afgenomen op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling. Deze wordt door de leerkrachten van groep 2 t/m 8 mede gevuld aan de hand van observaties. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een eigen vragenlijst in. Uitkomsten hiervan worden in een groepsbespreking met IB besproken en tijdens de opbrengstvergadering met het team.

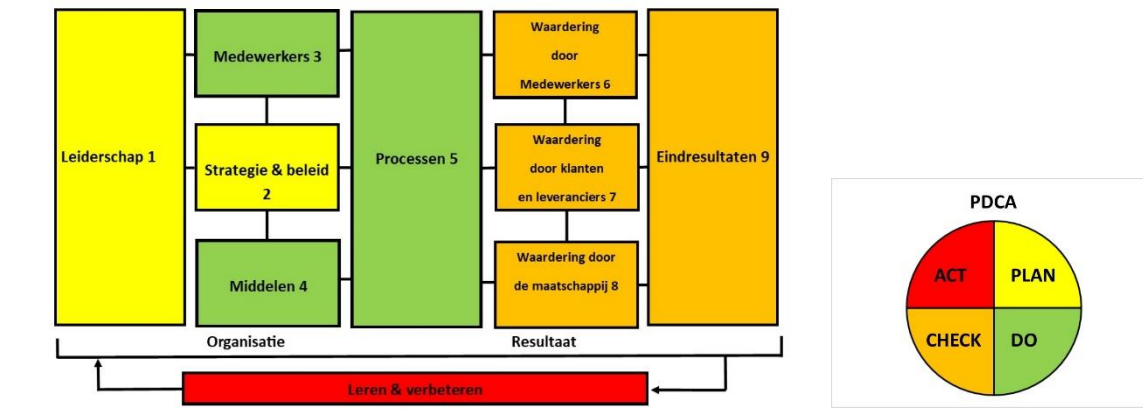
Aan het einde van de basisschoolperiode wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Middels deze toets krijgt de school inzicht over het onderwijs over de afgelopen 8 jaar en hoe de opbrengsten zijn binnen de vakgebieden. De analyse van deze toets kan ook weer leiden tot interventies.

De procedure voor advisering is vastgelegd in onze schoolgids. Belangrijk om hierbij op te merken is, dat advisering geen beslissing is van de individuele groepsleerkracht. Het proces start in groep 7 en loopt door tot eind groep 8. Hierbij zijn altijd de groepsleerkracht, de IB-er en de directie betrokken.

6.3. Maatregelen ter verbetering vaststellen

Bij de bewaking van de kwaliteit wordt gewerkt vanuit het INK model waarbij leiderschap, bouwen op vertrouwen, samenwerking, resultaatgerichtheid en continu verbeteren en vernieuwen belangrijke pijlers van het model zijn.

De kwaliteitsbewaking vanuit het INK model wordt gevolgd via de PDCA als regelkring die schematisch als volgt is weer te geven.



6.3.1. Leiderschap

Leiderschap is bepalend voor hoe de organisatie in beweging komt en blijft. Binnen KBS Op Weg wordt inhoud gegeven aan gespreid leiderschap op verschillende niveaus.

Kindniveau:

Leiderschap van leerlingen wordt zichtbaar door ze deelgenoot te maken van de eigen ontwikkeling door het voeren van kindgesprekken.

Groepsniveau:

Leiderschap van leerkrachten door sturing te geven aan eigen ontwikkeling en elk jaar opnieuw weer inzetten om het beste uit de groep te halen. Eigen initiatieven, mits passend binnen de kaders worden gestimuleerd en gewaardeerd.

De leerkracht laat leiderschap zien en is verantwoordelijk voor het welbevinden en onderwijs geven aan alle leerlingen van de groep, als ook het toepassen/naleven van de schoolafspraken.

Schoolniveau:

Leerkrachten hebben een taak binnen een 'Pijlergroep' om zo vanuit het team invulling te geven aan de schoolontwikkeling.

Binnen de school zijn diverse specialisten werkzaam als: IB-er, ICT-er, onderbouwcoördinator, leesspecialist, specialist hoogbegaafdheid, coördinator rekenen, coördinator taal, die vanuit hun vakgebied sturing geven aan de betreffende ontwikkelgebieden.

De directie is integraal verantwoordelijk, heeft een grote mate van autonomie en faciliteert bovenstaande werkwijze.

SKOT- niveau:

De directeur is lid van directeurenberaad van SKO-Twenterand. Een platte organisatie die werkt met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en beleidscommissies. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en in stand houden van de stichting

Ambitie Leiderschap:

- Gedeeld leiderschap verder te ontwikkelen.
- Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor alle werkzaamheden behorende bij de eigen taak/functie.

6.3.2. Strategie en beleid

Investeren in medewerkers:

We investeren in medewerkers, daarmee willen we de kwaliteit van de mensen vergroten. Uitgangspunt is hierbij het in beeld hebben van de mensen die binnen je school werken. Welke mensen heb ik binnenboord en wat hebben deze mensen nodig om hun kwaliteit te vergroten? Denk aan scholing, klassenbezoeken en coaching.

Herijken middelen:

Het onderwijs binnen school wordt meer en meer leerling georiënteerd. Dat vraagt voor onze school om een herijking van middelen op het gebied van ICT-middelen, het versneld vervangen van methodieken, aanpassingen in meubilair en leer- en werkomgeving.

Cyclisch en doelgericht:

Het schoolplan 2019 – 2023 wordt per schooljaar uitgewerkt in een jaarplan. Hierin staan de doelen voor het betreffende schooljaar beschreven en wat het behalen van de doelen betekent voor de leerlingen van onze school. De opbrengst voor de leerlingen is de drijfveer om ontwikkelingen in gang te zetten. De doelen worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en is daarmee de basis voor het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar. Dit aangevuld met doelen uit het schoolplan en tussentijdse ontwikkelingen die opgepakt worden op initiatief van het team en het belang dienen van de leerlingen, vormen samen het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. In deze cyclische werkwijze is borging een belangrijke pijler.

6.3.3. Medewerkers

Ontwikkeling:

Op onze school willen we hoog en kwalitatief goed onderwijs bieden. Daarom biedt onze school haar medewerkers de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Dit kan door o.a. teamscholing, individuele scholing, of op verzoek van de medewerker. Ook kan er scholing gevolgd worden n.a.v. een hiaat in de ontwikkeling gekoppeld aan de competenties. Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van het interne scholingsaanbod van de stichting en het Samenwerkingsverband. Van medewerkers wordt verwacht dat zij individueel verworven expertise delen binnen het team.

Gesprekkencyclus:

De directeur heeft de taak om gesprekken te voeren volgens de richtlijnen van de gesprekkencyclus zoals die is vastgesteld binnen SKOT. De gesprekken gaan over persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Medewerkers worden uitgedaagd om buiten de gesprekkencyclus om zelf het gesprek aan te gaan over de eigen ontwikkeling. Dit vraagt van de directeur een open en betrokken houding.

Instrumenten:

Instrumenten of manieren om ontwikkeling van medewerkers te bevorderen zijn: klassenbezoeken, coaching door IB en/of ICT-er, consultaties, intervisie en formele (gesprekkencyclus) en informele gesprekken.

6.3.4. Management van middelen

Het management van de middelen is primair op bestuursniveau belegd binnen SKOT. Binnen de school werken we met vastgestelde budgetten die we naar eigen inzicht mogen inzetten op de verschillende domeinen. Jaarlijks wordt de begroting en het meerjareninvesteringsplan voor ICT en OLP opgesteld door de directeur. Na goedkeuring hiervan door het CvB wordt deze van kracht. Incidenteel boven budget geplande uitgaven of meerjareninvesteringen worden aangevraagd bij het CvB.

6.3.5. Management van processen

Kwaliteit van het onderwijs:

De kwaliteit van het onderwijs is de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het schoolplan, als afgeleide van het strategisch beleidsplan, is de basis van de schoolontwikkeling. Op basis daarvan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de concrete de schoolontwikkeling wordt beschreven en geëvalueerd. De evaluatie hiervan vindt plaats met het gehele team.

Opbrengsten:

De opbrengsten van de CITO LVS en de Centrale Eindtoets worden op schoolniveau besproken en geanalyseerd. Op basis daarvan worden verbeterpunten omgezet in acties op school- en groepsniveau.

Tevredenheid:

Tweejaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen en medewerkers gemonitord door de afname van een kwaliteitsenquête (Beekveld & Terpstra). Ouders worden gevraagd om eens per vier jaar deze enquête in te vullen. Op basis van de uitkomsten wordt wat goed gaat geborgd en verbeterpunten vastgesteld. Deze worden omgezet in acties die een plek krijgen in het jaarplan.

Verantwoording:

De medezeggenschapsraad van de school is een belangrijk adviesorgaan. Zij worden actief meegenomen in de ontwikkelingen binnen de school en wordt om instemming gevraagd bij processen waar de wet om vraagt. Ook processen buiten de wet om worden op een proactief in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld. Jaarlijks legt de directeur over alle aspecten van kwaliteitszorg verantwoording af aan het CvB middels het managementgesprek.

6.3.6. Waardering door klanten en partners

Formele waardering:

Onze school kent een aantal formele klant/partner tevredenheid bronnen. We gebruiken hiervoor o.a. de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra. Deze is voor ouders om de vier jaar en voor leerlingen om de twee jaar.

Interne partners:

Op Weg staat midden in de samenleving en investeert niet alleen vandaag maar iedere dag in de relatie met haar ouders en alle andere betrokkenen. Investeren in elkaar omdat we weten dat we samen meer kunnen dan alleen. Vanzelfsprekend worden ook de oudervereniging en medezeggenschapsraad betrokken bij de uitvoering en waardering van ons beleid.

Externe partners:

Binnen het SOT is er een samenwerking met Jeugdgezondheidszorg en Maatschappelijk werk. Jaarlijks evalueren we onze samenwerking en benoemen verbeterpunten om tot een steeds effectievere samenwerking te komen in het belang van de leerling. De school heeft korte lijnen met de voorschool en VO-scholen in de omgeving. Tijdens formele en informele overleggen wordt afstemming gezocht in de samenwerking

6.3.7. Waardering door medewerkers

Waardering:

Onze school als onderdeel van SKOT kent de volgende formele medewerkerstevredenheidbronnen:

- kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra
- RI&E
- Periodiek Medisch Onderzoek [PMO]

Er is positieve waardering voor dat wat goed gaat binnen school en dit wordt ook uitgesproken, individueel in de groep of op teamniveau. Daarin versterkt de voorbeeldrol die wij hebben naar onze leerlingen, als het gaat over een positief pedagogisch klimaat. Daarnaast worden signalen van mensen m.b.t. niet goed lopende zaken actief opgepakt.

Binnen Op Weg, is in woord en gebaar aandacht voor elkaar op mooie heugelijke momenten, maar ook op de verdrietige. Onze school probeert met passende aandacht en waardering mensen te laten ervaren dat hun actieve bijdrage en inzet gezien wordt en van grote betekenis voor de school is.

6.3.8. Waardering door de maatschappij

Op Weg streeft ernaar om in haar specifieke omgeving een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen te geven. Onze school is op haar eigen manier onderdeel van de geschiedenis en het heden van die schoolomgeving waarbij steeds opnieuw, passend bij de tijd de relatie met de grotere omgeving vormgegeven wordt. We spelen adequaat in op voor ons relevante vraagstukken die op ons af komen.

6.3.9. Resultaten

Voor Op Weg gaan resultaten over dat wat meetbaar is maar ook over dat wat merkbaar is.

De onderwijsopbrengsten zijn meetbaar in de Cito tussentoetsen en de Centrale Eindtoets die bij de leerlingen worden afgenomen. Resultaten over het welzijn van leerlingen zijn meetbaar via SCOL. De scholen en SKOT leggen verantwoording af in jaarverslagen.

De ontwikkelingen van de onderwijskwaliteit en veranderingsprocessen wordt beschreven in de jaarplannen op schoolniveau. Deze worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld op basis van de bereikte resultaten. Resultaten van het welbevinden van leerlingen en ouders op school uiten zich in de sfeer op school, in een hoge mate van betrokkenheid van ouders, het willen meedenken over het beleid van de school in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

6.3.10. Leren en verbeteren

Voor Op Weg is kwaliteit de mate waarin de school erin slaagt de doelen te bereiken in relatie tot de opbrengst die het heeft voor de leerlingen en naar tevredenheid van het team, ouders, leerlingen, het bestuur van de stichting en de overheid.

Binnen de school is er aandacht voor kwaliteitszorg door dat de leerkracht:

- De goede dingen doet
- Verder kijkt dan de eigen groep
- Inzicht heeft in sterktes en zwaktes van zichzelf, de groep en van de school
- Op zoek gaat naar en aanknopingspunten vindt voor verbetering van het onderwijs

Ook werken we binnen school met het team aan een cultuur waarin we onderzoekmatig en planmatig samenwerken aan continue kwaliteitsverbetering. Daarbij staan onderstaande vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe meten/weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met die wetenschap?

Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of leerlingen en de schoolorganisatie zich blijven ontwikkelen, wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Wat goed gaat vasthouden en/of verbeteringen realiseren. Opstellen van nieuwe doelen vindt plaats tijdens het vormen van het volgende jaarplan. Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen doelen worden opgenomen, die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waarop wij op dit moment nog geen zicht hebben. Er is sprake van een cyclisch proces door te werken met de PCDA-cyclus:

Plan: Vaststellen van de doelen van de school en haar medewerkers (Jaarplan)

Do: De doelen in de praktijk realiseren (uitvoeren)

Check: Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd zijn (evaluatie)

Act: Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren (Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan)

7 Overig

7.1. Aanvaarding materiele- geldelijke bijdragen (sponsoring)

Onder sponsoring verstaan we "het verlenen van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht". Vormen van sponsoring zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties
- Uitdelen van producten
- Sponsoring van activiteiten (bijv. sportdag, schoolfeestdag etc.)
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur

De afspraken die gemaakt worden met de sponsor worden schriftelijk vastgelegd met inachtneming van onderstaande uitgangspunten.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school
- Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen
- De opbrengsten van een sponsoractie komen ten goede van de school.

De sponsoring moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Moet breed gedragen worden door team, ouderraad en M.R.
- Moet de volgende stappen doorlopen: directie, team, ouderraad en toetsing door de M.R.
- De overeenkomst wordt als volgt schriftelijk vastgelegd: prestatie, tegenprestatie, duur, (tussentijdse) beëindiging en geschillenregeling

Activiteiten waarbij kinderen worden ingeschakeld vinden hooguit tweemaal per jaar plaats; deelname aan een sponsoractiviteit heeft nooit een verplichtend karakter voor individuele kinderen.

Activiteiten waarbij leerlingen worden ingeschakeld moeten passen bij de leeftijd van de kinderen.

Sponsoring door middel van advertenties moet beperkt blijven tot de minder officiële uitgaven van de school, zoals de nieuwsbrief of schoolkalender.

Activiteiten met louter een commerciële achtergrond worden niet toegestaan.

7.2. Overblijfgeregeling

Met ingang van het schooljaar 2019- 2020 hanteert Op Weg een continurooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school opgevangen worden.

8 Slotwoord

Wij hopen u een beeld van onze school te hebben gegeven en waar wij de komende vier jaar aan willen werken. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, hebt u vragen of wilt u iets melden, aarzel dan niet om contact met de school te zoeken. De leerkrachten en de directie staan u graag te woord.

9 Instemming en vaststelling schoolplan 2019-2023

Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met het team, opgesteld door A.J.M. Ligtenberg-Koedijk (directeur KBS Op Weg). De inhoud van het plan is besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Tevens is het besproken en goedgekeurd door het bestuur van de stichting SKO-Twenterand, in de persoon van de heer R.J.M. Benneker.

Directeur basisschool Op Weg:
Mevr. A. Ligtenberg-Koedijk

Handtekening:

Haarle, juli 2019

Verklaring:
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van Op Weg in te stemmen met het schoolplan 2019-2023.

Voorzitter mevr. I. Hollegien

Handtekening:

Haarle, juli 2019

Verklaring:
Het bevoegd gezag van Op Weg heeft het schoolplan vastgesteld.
Namens het bevoegd gezag:

Het bestuur: Dhr. R.J.M. Benneker

Handtekening:

Enter juli 2019

10 Bijlage

10.1. Meerjarenplanning 2019- 2023

10.2. Jaarplan 2019-2020

Bijlage 10.1

	2019-2023				
Identiteit	Plan	Do		Check	Act
	Een keer per jaar bespreken we welke vieringen en activiteiten we opnemen in ons jaar rooster. Dit wordt meegenomen in het taakbeleid	De directeur zorgt ervoor dat dit onderwerp op de agenda wordt geplaatst		De vieringen zijn opgenomen in de kalender. Het taakbeleid wordt besproken in de teamvergadering	
Onderwijs					
PIJLER	SAMEN				
Schooljaar	PLAN	DO		CHECK	ACT
	Doelstelling	Acties	Periode uitvoering	Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	Acties verbeteren en uitvoeren
1	Leerkrachten hebben samen de kwaliteiten die er in het team aanwezig zijn en benut gaan worden in kaart gebracht.	Kijkwijzer selecteren. Observatiemomenten met elkaar inplannen (elke leerkracht observeert één keer en wordt één geobserveerd). Nagesprek tussen observator en geobserveerde met een focus op de kwaliteiten van de geobserveerde.	Januari 2020	Kwaliteitskaart (in de vorm van bijvoorbeeld een mindmap) waarin de kwaliteiten inzichtelijk zijn gemaakt.	

	<p>De leerkracht gebruikt de kwaliteiten van zijn collega's om zijn eigen onderwijs te verbeteren.</p> <p>Leerkracht werkt één keer per bouw binnen een thema bij het zaakvakonderwijs.</p> <p>Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.</p>	<p>De leerkracht bespreekt met zijn collega's lessen en doet inspiratie op.</p> <p>De leerkracht bekijkt twee keer per schooljaar een les van een collega en wordt twee keer per jaar geobserveerd.</p> <p>De leerkracht voegt nieuwe ideeën, inzichten en tips van collega's toe in zijn eigen lessen.</p> <p>Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhoud van de zaakvakken.</p> <p>Verbinden van onderwerpen/hoofdstukken van de zaakvakmethodes aan elkaar (groepsdoorbrekend) en zo tot één gezamenlijk thema komen</p> <p>Werkgroep vormen.</p> <p>Zichtzendingen selecteren.</p> <p>Zichtzendingen bekijken, oefenlessen geven.</p>	<p>Mei 2020</p> <p>Oktober 2019 - Januari 2020</p> <p>Mei 2020</p>	<p>Klassenbezoeken met vragenlijst en nagesprekken</p> <p>ThemawEEK door de hele school</p> <p>Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst</p>	
--	--	--	--	--	--

		Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen.			
2	<p>Leerkrachten gebruiken voor het zaakvakonderwijs een nieuwe methode.</p> <p>Leerkracht werkt doorlopend per bouw binnen thema's bij het zaakvakonderwijs met de nieuwe methode.</p>	<p>Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhoud van de zaakvakken.</p> <p>Verbinden van onderwerpen/hoofdstukken van de zaakvakmethodes aan elkaar (groepsdoorbrekend) en zo tot één gezamenlijk thema komen.</p>	<p>September 2020</p> <p>Mei 2021</p>	<p>Klassenbezoeken</p> <p>Klassenbezoeken</p>	
3	<p>Leerkrachten hebben het thematisch, groepsdoorbrekend werken met de nieuwe zaakvakmethode geborgd.</p>	<p>Leerkrachten evalueren per bouw de werkwijze van het thematisch, groepsdoorbrekend werken met de nieuwe methode.</p> <p>Leerkrachten stellen een plan van aanbevelingen op en voeren deze aanbevelingen door in dit schooljaar.</p> <p>De aanbevelingen worden verwerkt in het schoolbeleid.</p>	<p>Oktober - januari 2022</p>	<p>Klassenbezoeken</p> <p>Vergaderingen</p> <p>Verwerkte aanbevelingen in het beleid.</p>	

	Een competentiekaart van de rol 'Samenwerker' voor de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8.	<p>Kennis opdoen van de leerlijn 'Coöperatief leren'</p> <p>Inspiratie opdoen bij andere scholen rondom effectief samenwerken</p> <p>Competentiekaart per bouw ontwikkelen in de formulering 'De leerling kan...'</p>	Januari - mei 2022	Presentatie van de competentiekaart in de teamvergadering/ studiemiddag door de kartrekkers van de pijler 'Samen'	
4	<p>De leerkracht kent de competentiekaart van de rol 'Samenwerker' en past deze toe binnen het dagelijkse onderwijs.</p> <p>De competentiekaart is geborgd in het schoolbeleid.</p>	<p>Leerlingen kennis laten maken met de competentiekaart.</p> <p>Leerkracht plaatst elke leerling op de competentiekaart (wat kan hij/zij, waar zit de groeimogelijkheid?)</p> <p>Werkvormen koppelen aan de competenties van de eigen groep.</p>	Oktober 2022 – Mei 2023		

PIJLER	ZELFSTANDIG				
Schooljaar	PLAN	DO	Periode uitvoering	CHECK	ACT
	Doelstelling	Acties		Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	Acties verbeteren en uitvoeren
1	De werkgroep heeft een format voor het portfolio ontworpen/gekozen.	Werkgroep doet kennis op over verschillende portfolio's.	Oktober 2019 – Mei 2020		
		Werkgroep ontwerpt op basis van de bevindingen een format en legt deze voor aan het team.			
		Het team selecteert het beste format voor het portfolio.		Vanaf mei werken met gekozen format voor portfolio.	
	Leerkracht voert tweemaal een kindgesprek met elke leerling.	Werkgroep doet kennis op over de coachende rol van de leerkracht en vraagtechnieken/	Oktober 2019 – Mei 2020		

	De leerkracht laat zijn leerlingen één keer per week inschrijven voor instructiemomenten van de basisvakken.	<p>vraaggesprekken.</p> <p>Werkgroep adviseert de leerkrachten over vraag- en gesprekstechnieken.</p> <p>Leerkracht probeert vraagtechnieken/ gesprekstechnieken uit bij leerlingen.</p> <p>Leerlingen kennis laten maken met het inschrijven.</p> <p>Leerling heeft zicht op wat hij al kent en kan en wat hij nog niet kent en kan, als basis voor het kunnen inschrijven.</p>		<p>Vanaf mei voert de Leerkracht voort kindgesprekken aan de hand van de afgesproken gesprekstechnieken</p> <p>Tijdens de kindgesprekken (vanaf mei) wordt geëvalueerd of de leerling het proces inschrijven begrijpt.</p>	
2	De leerkracht voert tweemaal een kindgesprek en gebruikt hierbij het portfolio per leerling.	<p>Leerkracht gebruikt het portfolio in het dagelijks onderwijs.</p> <p>Leerkracht gebruikt het portfolio van elk kind als</p>	Oktober 2020 – mei 2021	<p>Leerkracht evalueert met de leerling het</p>	

	De leerkracht laat zijn leerlingen twee keer per week inschrijven voor instructiemomenten van de basisvakken.	<p>vertrekpunt voor het kindgesprek.</p> <p>Leerling heeft zicht op wat hij al kent en kan en wat hij nog niet kent en kan, als basis voor het kunnen inschrijven.</p> <p>Leerling schrijft zich twee keer per week in bij instructiemomenten op basis van wat hij nog niet weet/kan.</p>	Oktober 2020 – Mei 2021	<p>leerproces en het gesprek en legt dit vast in het portfolio.</p> <p>Tijdens kindgesprekken (eind mei 2021) wordt gekeken en besproken of de leerlingen zich effectief hebben ingeschreven. Ook worden gemaakte vorderingen besproken.</p>	
3	Leerkrachten laten hun leerlingen werken met dagtaken.	<p>Werkgroep doet kennis op over dagtaken en de inzet ervan in het dagelijkse onderwijs.</p> <p>Werkgroep informeert het team hierover.</p>	Oktober 2021 – Januari 2022		

		Het team selecteert de beste aanpak en probeert het uit.	Januari 2022 – Mei 2022	Mei 2022 gaat het team aan de slag met de gekozen manier/inzet van dagtaken	
4	<p>Leerkracht voert per leerling vier keer een kindgesprek.</p> <p>Leerlingen formuleren eigen doelen in hun portfolio en evalueren dit.</p> <p>Leerlingen schrijven zich dagelijks in voor instructiemomenten.</p>		Oktober 2021 tot en met juni 2022	<p>Juni 2022</p> <p>Evalueren of gestelde doelen m.b.t. de kindgesprekken/portfolio en inschrijvingen naar tevredenheid behaald zijn.</p>	

PIJLER	ACTIEF				
Schooljaar	PLAN	DO	Periode uitvoering	CHECK	ACT
	Doelstelling	Acties		Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	Acties verbeteren en uitvoeren
1	Een werkgroep oriënteert zich op een methode waarbij de zaakvakken worden geïntegreerd. Het onderzoekend leren wordt hierbij meegenomen.	<p>Wergroep vormen</p> <p>Vertegenwoordiger uitnodigen voor uitleg verschillende methoden</p> <p>Zichtzending aanvragen/selecteren</p> <p>Het team informeren over de zichtzending in een vergadering.</p> <p>De leerkrachten gaan oefenlessen uit de methodes geven. Let op toetsen/resultaten/cijfers/letters/rapport</p> <p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen. Inventariseren of er genoeg materialen zijn. Bijv. Computers</p>	<p>Sept. 2019 – jan. 2020</p> <p>Jan. 2020</p> <p>Jan.- april 2020</p>	<p>Wergroep is gevormd</p> <p>Vertegenwoordiger is geweest</p> <p>Zicht zendingen zijn aangevraagd</p> <p>Leerkrachten hebben lessen gegeven uit de verschillende methodes en is teruggekoppeld in het team.</p>	

	<p>De leerkrachten gaan een methode(s) selecteren</p> <p>Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.</p>		Juni 2020	Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst.	
2	<p>Leerkrachten gebruiken voor het zaakvakonderwijs een nieuwe methode.</p> <p>Leerkracht werkt doorlopend per bouw binnen thema's bij het</p>	Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhoud van de zaakvakken.	Gedurende het hele schooljaar.	<p>Notulen van deze vergadering worden vastgelegd en vastgesteld.</p> <p>Lessen zijn gegeven</p>	

	<p>zaakvakonderwijs met de nieuwe methode.</p> <p>Leerkrachten oriënteren zich op activiteiten in samenwerking met bedrijven/organisaties. Leerkrachten leggen de lesmap 'Rondje Haarle' en activiteit Snuffelmiddag naast de nieuw te ontwikkelen activiteit.</p> <p>Mogelijkheden te onderzoeken voor leren in de omgeving.</p>	<p>De huidige excursie lijst evalueren. Inventariseren welke mogelijkheden er zijn en dit in een vergadering bespreken</p>	<p>Jan- April 2021</p> <p>Juni 2021</p>	<p>Lessen rondje Haarle zijn gegeven en de snuffelmiddag is geweest</p> <p>Schema excursie is vastgesteld: deze lijst kan aangepast worden wanneer er een nieuwe activiteit is. Of wanneer een activiteit niet meer mogelijk is.</p>	
3	<p>Leerkrachten evalueren de nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs</p> <p>Leerkrachten ontwikkelen in samenwerking met</p>	<p>Tijdens bouwvergaderingen wordt de methode geëvalueerd. Zijn de doelen behaald?</p>	<p>November 2021</p> <p>Gedurende het hele schooljaar. Minimaal 1 activiteit per groep per jaar.</p>	<p>Leerkrachten borgen de nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs</p> <p>De afspraken worden vastgelegd in een beleidsdocument.</p>	

	bedrijven/organisaties activiteiten.				
4	Leerkrachten organiseren drie activiteiten passend binnen het zaakvakonderwijs per schooljaar.	Contacten leggen/afspraken maken voor deze activiteiten.	Gedurende het hele schooljaar	Afspraken worden vast gelegd in een beleidsdocument.	
HRM	Plan De directeur gaat bij elke leerkracht minimaal 1x per schooljaar op klassenbezoek	Do De directeur bij elke leerkracht met een nader te bepalen aandachtspunt op klassenbezoek	Oktober,november,december	Check Het klassenbezoek wordt nabesproken	act
	Leerkrachten gaan 1x per jaar bij elkaar op klassenbezoek	Jaarlijks wordt er een schema gemaakt door de directeur. Zij regelt ook de vervanging voor de groep.	Gedurende het schooljaar	Het klassenbezoek wordt door de collega's onderling na besproken.	
	Een keer per jaar voert de directeur een gesprek met ieder individueel personeelslid	De directeur voert een gesprek. Elk personeelslid krijgt vooraf het gespreksformulier	Voorjaar	Het verslag van het gesprek wordt in de beveiligde omgeving van het OBt geplaatst.	

Management	Plan	Do		Check	Act
	Het management team aangevuld met de stuurgroep onderwijs pijlers, bewaakt de komende 4 jaar de afspraken die voortvloeien uit dit plan.	Er worden jaarlijks 3 momenten gepland om de voortgang te bespreken.		In de agenda worden deze momenten vastgelegd.	
Kwaliteit	Plan	Do		Check	Act
	Teamscholing afstemmen op (mogelijke) onderwijskundige vernieuwing	De teamscholing is de komende jaren gericht op de onderwijskundige pijlers. Hiervoor wordt geld opgenomen in de begroting die jaarlijks rond november wordt vastgesteld door het bestuur.	Mei November	Er zijn afspraken gemaakt met de aanbieders voor de teamscholing en studiemiddagen in gepland	

	Stimuleren individuele scholing	Het beschikbare geld voor scholing wordt gereserveerd. Aanvragen worden altijd gedaan na overleg met de directeur. We volgen hierbij het protocol nascholing van SKOT	November Mei	In het nascholingsplan staat de nascholing van het team en ieder individueel personeelslid	
	Opbrengsten	Jaarlijks worden twee keer de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem gepresenteerd en besproken door de leerkrachten in de verplichte teamvergadering.	Februari/ juni	De data worden opgenomen in het vergaderschema	
ICT	Plan	Do		Check	Act
1	Werken met MOO (zie BIT plan 2019 – 2023 bijlage 1)	-Leerkrachten kunnen de startpagina van MOO inrichten met (software) snelkoppelingen. -Leerkrachten kunnen snelkoppelingen voor leerlingen aan de startpagina toevoegen	Schooljaar 2019-2020	Tijdens team/bouwvergaderingen met ICT op de agenda staat.	
	Werken met Google Drive en classroom	Leerkrachten volgen een cursus over Google drive en classroom Leerkrachten en leerlingen van groep (6) 7, 8 werken met google drive en classroom			
	Leerlingen werken aan hun ict vaardigheden (zie BIT plan 2019 – 2023 bijlage 2)	Overzicht met ict vaardigheden voor leerlingen bij teamleden introduceren, bespreken, evalueren	Elk schooljaar	Introduceren begin van het schooljaar tijdens een teamvergadering waar ICT op de agenda staat.	

				-Bespreken en evalueren halverwege het schooljaar.	
	Het programmeren borgen	Leerlingen zijn m.b.v. beebots (gr. 1 t/m 4) en ozobots (gr. 5 t/m 8) bezig met programmeren.	Elke groep is minimaal 2 keer jaar bezig met het programmeren.		
2	Werken met Google Drive en Classroom	Leerkracht en leerlingen van groep 6,7 en 8 werken met Google Drive en Classroom op een chromebook.			
	Gebruik maken van ICT voor samenwerking tussen leerlingen	Leerlingen werken op een chromebook aan een gezamenlijke opdracht; ze delen daarbij documenten met elkaar.			
	Aanschaf nieuwe devices.	ICT-er bekijkt in samenspraak met het team en de directie welke devices en hoeveel we dit en het komende schooljaar gaan aanschaffen.			

OLP :2019-2023

	Jaar van aanschaf	Planning vervanging
Aanvankelijk lezen Kleuterplein Veilig leren lezen	2019 2016	2029 2026
Technisch lezen Nieuwsbegrip	Digitaal	
Voortgezet technisch lezen		

Leestheater		2020
Begrijpen lezen Goed gelezen	2018	2028
Taal Taal actief 4	2015	2025
Spelling Taal actief 4	2015	2025
Rekenen Kleuterplein Wereld in getallen	2019 2014	2029 2024
Engels Take it easy	Digitaal	
Natuuronderwijs Naut	2009	2019
Aardrijkskunde Meander	2010	2020
Geschiedenis Tijdzaken	2008	2018
Computervaardigheden Mediawijsheid 7-8	Digitaal	
Sociaal Emotionele ontwikkeling Leefstijl	Jaarlijks	
Schrijven		

Pennenstreken Schrijfmix	2016 2014	2026 2024
Verkeer Veilig verkeer	Jaarlijks	
Muziek 1,2,3 zing	Digitaal	
Gymnastiek Bewegingsonderwijs in het speellokaal Bewegen samen regelen	2010 2010	2021 2021

ICT: 2019-2023

Chromebooks	4x 2015 40x 2016	2020 2021
Viditouch	5x 2017-2018	2028
Clevertouch	2x 2019	2029
Onvoorzien		
Tablets/ ipads	12x 2016-2017	2021
Vaste PC leerlingen	Optiplex 3040 2x 2016 Optiplex 3020 3x 2016 Optiplex 3010 20x 2012 Optiplex 990 3x 2011	2021 2021 Gedeeltelijk vervangen door chromebooks vervangen door chromebooks
Vaste PC leerkrachten	Optiplex 3060 6x 2019	2024
Laptop	2016 2x	2021

	2018 2x	2022
--	---------	------

Jaarplan 2019

	Jaarplan 2019- 2020				
Identiteit	Plan	Do		Check	Act
	Een keer per jaar bespreken we welke vieringen en activiteiten we opnemen in ons jaar rooster. Dit wordt meegenomen in het taakbeleid	De directeur zorgt ervoor dat dit onderwerp op de agenda wordt geplaatst		De vieringen zijn opgenomen in de kalender. Het taakbeleid wordt besproken in de teamvergadering	
Onderwijs					
Pijler	samen				
	PLAN Doelstelling	DO Acties	Periode uitvoering	CHECK Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	ACT Acties verbeteren en uitvoeren
2019-2020	Leerkrachten hebben samen de kwaliteiten die er in het team aanwezig zijn en benut gaan worden in kaart gebracht.	Kijkwijzer selecteren. Observatiemomenten met elkaar inplannen (elke leerkracht observeert één keer en wordt één geobserveerd). Nagesprek tussen observator en geobserveerde met een focus op de kwaliteiten van de geobserveerde.	Januari 2020	Kwaliteitskaart (in de vorm van bijvoorbeeld een mindmap) waarin de kwaliteiten inzichtelijk zijn gemaakt.	

	<p>De leerkracht gebruikt de kwaliteiten van zijn collega's om zijn eigen onderwijs te verbeteren.</p> <p>Leerkracht werkt één keer per bouw binnen een thema bij het zaakvakonderwijs.</p>	<p>De leerkracht bespreekt met zijn collega's lessen en doet inspiratie op.</p> <p>De leerkracht bekijkt twee keer per schooljaar een les van een collega en wordt twee keer per jaar geobserveerd.</p> <p>De leerkracht voegt nieuwe ideeën, inzichten en tips van collega's toe in zijn eigen lessen.</p> <p>Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhouden van de zaakvakken.</p> <p>Verbinden van onderwerpen/hoofdstukken van de zaakvakmethodes aan elkaar (groepsdoorbrekend) en zo tot één gezamenlijk thema komen</p> <p>Werkgroep vormen.</p> <p>Zichtzendingen selecteren.</p> <p>Zichtzendingen bekijken, oefenlessen geven.</p> <p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen.</p>	<p>Mei 2020</p> <p>Oktober 2019 - Januari 2020</p> <p>Mei 2020</p>	<p>Klassenbezoeken met vragenlijst en nagesprekken</p> <p>ThemawEEK door de hele school</p> <p>Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst</p>	
--	---	---	--	--	--

	Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.				
Pijler	Zelfstandig				
Schooljaar 2019-2020	<p>De werkgroep heeft een format voor het portfolio ontworpen/gekozen.</p> <p>Leerkracht voert tweemaal een kindgesprek met elke leerling.</p>	<p>Werkgroep doet kennis op over verschillende portfolio's.</p> <p>Werkgroep ontwerpt op basis van de bevindingen een format en legt deze voor aan het team.</p> <p>Het team selecteert het beste format voor het portfolio.</p> <p>Werkgroep doet kennis op over de coachende rol van de leerkracht en vraagtechnieken/vraaggesprekken.</p> <p>Werkgroep adviseert de leerkrachten over vraag- en gesprekstechnieken.</p> <p>Leerkracht probeert vraagtechnieken/gesprekstechnieken uit bij leerlingen.</p>	<p>Oktober 2019 – Mei 2020</p> <p>Oktober 2019 – Mei 2020</p>	<p>Vanaf mei werken met gekozen format voor portfolio.</p>	

	De leerkracht laat zijn leerlingen één keer per week inschrijven voor instructiemomenten van de basisvakken.	<p>Leerlingen kennis laten maken met het inschrijven.</p> <p>Leerling heeft zicht op wat hij al kent en kan en wat hij nog niet kent en kan, als basis voor het kunnen inschrijven.</p>		<p>Vanaf mei voert de Leerkracht voert kindgesprekken aan de hand van de afgesproken gesprekstechnieken</p> <p>Tijdens de kindgesprekken (vanaf mei) wordt geëvalueerd of de leerling het proces inschrijven begrijpt</p>	
Pijler	Actief				
Schooljaar 2019-2020	Een werkgroep oriënteert zich op een methode waarbij de zaakvakken worden geïntegreerd. Het onderzoekend leren wordt hierbij meegenomen.	<p>Werkgroep vormen</p> <p>Vertegenwoordiger uitnodigen voor uitleg verschillende methoden</p> <p>Zichtzending aanvragen/selecteren</p> <p>Het team informeren over de zichtzending in een vergadering.</p> <p>De leerkrachten gaan oefenlessen uit de methodes geven. Let op toetsen/resultaten/cijfers/letters/rapport</p>	<p>Sept. 2019 – jan. 2020</p> <p>Januari 2020</p> <p>Jan- april 2020</p>	<p>Werkgroep is gevormd</p> <p>Vertegenwoordiger is geweest</p> <p>Zicht zendingen zijn aangevraagd</p>	

	<p>De leerkrachten gaan een methode(s) selecteren</p> <p>Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.</p>	<p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen. Inventariseren of er genoeg materialen zijn. Bijv. Computers</p>	<p>Juni 2020</p>	<p>Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst.</p>	
HRM	<p>De directeur gaat bij elke leerkracht minimaal 1x per schooljaar op klassenbezoek</p>	<p>De directeur bij elke leerkracht met een nader te bepalen aandachtspunt op klassenbezoek</p>	<p>Oktober, november, december</p>	<p>Het klassenbezoek wordt nabesproken</p>	
	<p>Leerkrachten gaan 1x per jaar bij elkaar op klassenbezoek</p>	<p>Jaarlijks wordt er een schema gemaakt door de directeur. Zij regelt ook de vervanging voor de groep.</p>	<p>Gedurende het schooljaar</p>	<p>Het klassenbezoek wordt door de collega's onderling na besproken.</p>	
	<p>Een keer per jaar voert de directeur een gesprek met ieder individueel personeelslid</p>	<p>De directeur voert een gesprek. Elk personeelslid krijgt vooraf het gespreksformulier</p>	<p>Voorjaar</p>	<p>Het verslag van het gesprek wordt in de beveiligde omgeving van het OBT geplaatst.</p>	

Management	Plan	Do		check	Act
	Het management team aangevuld met de stuurgroep onderwijs pijlers, bewaakt de komende 4 jaar de afspraken die voortvloeien uit dit plan.	Er worden jaarlijks 3 momenten gepland om de voortgang te bespreken.	Gedurende het schooljaar	In de agenda worden deze momenten vastgelegd.	
Kwaliteit	Teamscholing afstemmen op (mogelijke) onderwijskundige vernieuwing	De teamscholing is de komende jaren gericht op de onderwijskundige pijlers. Hiervoor wordt geld opgenomen in de begroting die jaarlijks rond november wordt vastgesteld door het bestuur.	Mei November	Er zijn afspraken gemaakt met de aanbieders voor de teamscholing en studiemiddagen in gepland	
	Opbrengsten	Jaarlijks worden twee keer de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem gepresenteerd en besproken door de leerkrachten in de verplichte teamvergadering	Februari/ juni	De data worden opgenomen in het vergaderschema	
ICT	Werken met MOO	Leerkrachten kunnen de startpagina van MOO inrichten met (software) snelkoppelingen.	Schooljaar 2019-2020	Tijdens team/bouwvergaderingen met ICT op de agenda staat	

		-Leerkrachten kunnen snelkoppelingen voor leerlingen aan de startpagina toevoegen			
	Werken met Google Drive en classroom	Leerkrachten volgen een cursus over Google drive en classroom Leerkrachten en leerlingen van groep (6) 7, 8 werken met google drive en classroom			
	Leerlingen werken aan hun ict vaardigheden (zie BIT plan 2019 – 2023 bijlage 2)	Overzicht met ict vaardigheden voor leerlingen bij teamleden introduceren, bespreken, evalueren	Elk schooljaar	Introduceren begin van het schooljaar tijdens een teamvergadering waar ICT op de agenda staat. Bespreken en evalueren halverwege het schooljaar.	