

	Jaarplan 2020-2021				
Identiteit	Plan	Do		Check	Act
	Een keer per jaar bespreken we welke vieringen en activiteiten we opnemen in ons jaar rooster. Dit wordt meegenomen in het taakbeleid	De directeur zorgt ervoor dat dit onderwerp op de agenda wordt geplaatst		De vieringen zijn opgenomen in de kalender. Het taakbeleid wordt besproken in de teamvergadering	
Onderwijs					
Pijler	samen				
	PLAN Doelstelling	DO Acties	Periode uitvoering	CHECK Meting opbrengst (hoe en wanneer?)	ACT Acties verbeteren en uitvoeren

2020-2021	Leerkrachten hebben samen de kwaliteiten die er in het team aanwezig zijn en benut gaan worden in kaart gebracht.	<p>Kijkwijzer selecteren.</p> <p>Observatiemomenten met elkaar inplannen (elke leerkracht observeert één keer en wordt één geobserveerd).</p> <p>Een aantal leerkrachten zijn al geweest. Wie nog niet geweest is moet dit realiseren.</p> <p>Nagesprek tussen observator en geobserveerde met een focus op de kwaliteiten van de geobserveerde.</p>	t/m februari 2021	Kwaliteitskaart (in de vorm van bijvoorbeeld een mindmap) waarin de kwaliteiten inzichtelijk zijn gemaakt.	
-----------	---	--	-------------------	--	--

	<p>De leerkracht gebruikt de kwaliteiten van zijn collega's om zijn eigen onderwijs te verbeteren.</p> <p>Leerkracht werkt één keer per bouw binnen een thema bij het zaakvakonderwijs.</p>	<p>In de teamvergadering bespreken hoe de kwaliteitskaarten te borgen</p> <p>De leerkracht voegt nieuwe ideeën, inzichten en tips van collega's toe in zijn eigen lessen.</p> <p>Overleg in de bouwvergaderingen en tussen collega's onderling over de afstemming van de inhoud van de zaakvakken.</p> <p>Verbinden van onderwerpen/hoofdstukken van de zaakvakmethodes aan elkaar (groepsdoorbrekend) en zo tot één gezamenlijk thema komen</p> <p>Werkgroep vormen.</p> <p>Zichtzendingen selecteren.</p> <p>Zichtzendingen bekijken, oefenlessen geven.</p>	<p>Maart 2021</p> <p>Mei – juni 2021</p> <p>Mei 2021</p>	<p>Klassenbezoeken met vragenlijst en nagesprekken</p> <p>Themaweek door de hele school</p>	
--	---	--	--	---	--

	Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.	Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen.	Mei 2022	Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst	
Pijler	Zelfstandig				

<p>Schooljaar 2020-2021</p>	<p>Het formulier voor de kindergesprekken binnen de verschillende bouwen is in het changeteam en het team geweest en vastgelegd</p>	<p>Formulier in changeteam en team.</p>	<p>Oktober 2020</p>	<p>Bespreken in de teamvergadering van 8-10-2020</p>	
	<p>Kennis van kindgesprekken.</p>	<p>De leerkracht doet kennis op over kindgesprekken n.a.v. A3 boek.</p>	<p>Oktober 2020</p>	<p>Bespreken in de teamvergadering van 8-10-2020</p>	
	<p>De leerkracht voert tweemaal een kindgesprek en gebruikt hierbij het portfolio per leerling.</p>	<p>Leerkracht gebruikt het kindgesprek als vertrekpunt voor het portfolio</p>	<p>Oktober 2020- mei 2021</p>	<p>Leerkracht evalueert met de leerling het leerproces en het gesprek en legt dit vast in het portfolio dmv het kindgesprekkenformulier</p>	

	De leerkracht laat zijn leerlingen één keer per week inschrijven voor instructiemomenten van de basisvakken.	Leerling heeft zicht op wat hij al kent en kan en wat hij nog niet kent en kan, als basis voor het kunnen inschrijven. Leerling schrijft zich twee keer per week in bij instructiemomenten op basis van wat hij nog niet weet/kan.	Oktober 2020 – Mei 2021	Tijdens kindgesprekken (eind mei 2021) wordt gekeken en besproken of de leerlingen zich effectief hebben ingeschreven. Ook worden gemaakte vorderingen besproken.	
Pijler	Actief				

<p>Schooljaar 2020 -2021</p>	<p>Een werkgroep oriënteert zich op een methode waarbij de zaakvakken worden geïntegreerd. Het onderzoekend leren wordt hierbij meegenomen.</p>	<p>Werkgroep vormen Vertegenwoordiger uitnodigen voor uitleg verschillende methoden Zichtzending aanvragen/selecteren Het team informeren over de zichtzending in een vergadering.</p>	<p>Sept. 2020 – jan. 2021 Januari 2021</p>	<p>Werkgroep is gevormd Vertegenwoordiger is geweest</p>	
----------------------------------	---	--	---	--	--

	<p>De leerkrachten gaan een methode(s) selecteren</p> <p>Leerkrachten hebben een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs gekozen.</p>	<p>De leerkrachten gaan oefenlessen uit de methodes geven. Let op toetsen/resultaten/cijfers/letters/rapport</p> <p>Zichtzendingen evalueren en voor de beste kiezen. Inventariseren of er genoeg materialen zijn. Bijv. Computers</p>	<p>Jan- april 2021</p> <p>Juni 2021</p>	<p>Zicht zendingen zijn aangevraagd</p> <p>Keuze voor de methode met de onderbouwing en bestelling geplaatst.</p>	
HRM	De directeur gaat bij elke leerkracht minimaal 1x per schooljaar op klassenbezoek	De directeur bij elke leerkracht met een nader te bepalen aandachtspunt op klassenbezoek	Oktober, november, december	Het klassenbezoek wordt nabesproken	

	Leerkrachten gaan 1x per jaar bij elkaar op klassenbezoek	Jaarlijks wordt er een schema gemaakt door de directeur. Zij regelt ook de vervanging voor de groep.	Gedurende het schooljaar	Het klassenbezoek wordt door de collega's onderling na besproken.	
--	---	--	--------------------------	---	--

	Een keer per jaar voert de directeur een gesprek met ieder individueel personeelslid	De directeur voert een gesprek. Elk personeelslid krijgt vooraf het gespreksformulier	Voorjaar	Het verslag van het gesprek wordt in de beveiligde omgeving van het OBT geplaatst.	
Management	Plan	Do		check	Act
	Het management team aangevuld met de stuurgroep onderwijs pijlers, bewaakt de komende 4 jaar de afspraken die voortvloeien uit dit plan.	Er worden jaarlijks 3 momenten gepland om de voortgang te bespreken.	Gedurende het schooljaar	In de agenda worden deze momenten vastgelegd.	

Kwaliteit	Teamscholing afstemmen op (mogelijke) onderwijskundige vernieuwing	De teamscholing is de komende jaren gericht op de onderwijskundige pijlers. Hiervoor wordt geld opgenomen in de begroting die jaarlijks rond november wordt vastgesteld door het bestuur.	Mei November	Er zijn afspraken gemaakt met de aanbieders voor de teamscholing en studiemiddagen in gepland	
	Opbrengsten	Jaarlijks worden twee keer de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem gepresenteerd en besproken door de leerkrachten in de verplichte teamvergadering	Februari/ juni	De data worden opgenomen in het vergaderschema	
ICT	Leerlingen werken aan hun ict vaardigheden (zie BIT plan 2019 – 2023 bijlage 2)	Overzicht met ict vaardigheden voor leerlingen bij teamleden introduceren, bespreken, evalueren Internetprotocol bespreken met leerlingen	Elk schooljaar Elk schooljaar	Introduceren begin van het schooljaar tijdens een teamvergadering waar ICT op de agenda staat. Bespreken en evalueren halverwege het schooljaar. Begin van het schooljaar	

	In beeld brengen ict-vaardigheden medewerkers	Leerkrachten vullen een vragenlijst in. Bevindingen delen met het team.		Begin van het schooljaar	
	Werken met Google Drive en Classroom	Leerkracht en leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 werken met Google Drive en Classroom op een chromebook Dit en komende schooljaren wordt dit voorgezet		Door de coronacrisis is dit al gerealiseerd in 't schooljaar 2019-2020. Vanaf dit schooljaar is het beleid en is het een onderdeel van het lesprogramma.	
	Aanschaf nieuwe devices.	ICT-er kijkt in samenspraak met het team en de directie welke devices en hoeveel we dit en het komende schooljaar gaan aanschaffen.		In 2020: 32 chromebooks aangeschaft. De leerlingen van gr. 5 t/m 8 beschikken over een chromebook	

	Het programmeren borgen	Leerlingen zijn m.b.v. beebots (gr. 1 t/m 4) en ozobots (gr. 5 t/m 8) bezig met programmeren.	Ike groep is minimaal 2 keer in het jaar bezig met het programmeren.		
	Een VR bril inzetten tijdens de WO vakken (verkeer)	ICT-er installeert de VR brillen en zoekt uit hoe ze ingezet kunnen worden.			
	“Onderwijs op afstand” evalueren en borgen	Het team bespreekt de ervaringen, wat hebben we geleerd, wat willen we behouden, voortzetten. Hoe pakken we een nieuwe periode van onderwijs op afstand aan?		Tijdens de studiemiddag in september	