

Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe informatiekalender voor het schooljaar 2021-2022. Hier staat praktische informatie in die voor dit schooljaar van belang is. Op het kalenderblad van iedere maand zijn de tot op heden bekende activiteiten al ingevuld. Overige data van activiteiten worden via de maandelijkse nieuwsbrief, nieuwsflits en kalender op de website bekend gemaakt.

In de schoolgids, die in 2021 is herzien, leest u meer over onze visie op het onderwijs, het onderwijsproces en hoe wij deze vorm geven. In de schoolgids vindt u ook allerlei andere achtergrondinformatie.

De meest actuele informatie alsmede de laatste nieuwsbrieven kunt u vinden op onze website: www.opweghaarle.nl
Op de site kunt u ook aangeven of u de nieuwsbrief digitaal wilt ontvangen.

Mocht u gedurende het schooljaar vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u dit melden bij de leerkrachten of de directeur. We hebben zeer zorgvuldig deze schoolkalender gemaakt. Mocht u desondanks een onvolkomenheid hebben ontdekt, wilt u dit dan aan ons melden?

We proberen er met elkaar een fijn schooljaar van te maken!

Met vriendelijke groet,
namens het team van Kath. Basisschool "Op Weg"

Agnes Ligtenberg, directeur

**Bij afwezigheid van Agnes Ligtenberg, kunt u zich in noodgevallen melden bij meester Koen Oolderink; plaatsvervangend directeur.*

**Alle genoemde data zijn onder voorbehoud.*

**Alle informatie die op het moment van drukken van de kalender bekend is, staat vermeld. Overige informatie komt z.s.m. via de nieuwsbrief, nieuwsflits of klasbord.*

Inhoud achter op het kalenderblad van de maand:

Het schoolbestuur	augustus
Medezeggenschapsraad	augustus
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	augustus
Klachtenregeling	augustus
Oudervereniging	augustus
Omgangscode op school, ouders en leerlingen	september
Medewerkers op school	oktober
Groepsindeling en de schooltijden	november
Rooster lichamelijke oefening en de zwemtijden	november
Instroom nieuwe leerlingen	november
Remedial teaching, interne begeleiding	november
Ict, bouwcoördinatoren, leesbevordering	december
Ontruimingsplan, bibliotheekbezoek	december
Bezoek tandarts, orthodontist	december
Vakantierooster	december
Verlof buiten de schoolvakanties	januari
Plattegrond van de school	januari
Schoolregels en afspraken	februari
Hoofdluis, gevonden voorwerpen, mobiel, jeugdbladen	maart
Voor- en naschoolse opvang	maart
Spelen op de speelplaats, meenemen etui	maart
Schoolvoetbal	maart
Merken van kleding, vergoeding van schade	maart
Meerijden met de auto tijdens de schoolactiviteiten	april
Leerlingenlijst groep 1	mei
Leerlingenlijst groep 2	juni
Leerlingenlijst groep 3	juli
Leerlingenlijst groep 4,5,6,7, en 8	bijlage

HET SCHOOLBESTUUR

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Het bestuur van deze stichting vormt het schoolbestuur van onze school. De stichting telt dertien scholen uit Bornerbroek, Dedemsvaart, Enter, Hellendoorn, Nijverdal, Rijssen, Vroomshoop, Wierden, Zenderen en Haarle.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van het college van Bestuur Mirelle Schuurman. Zij is bereikbaar op het bestuursbureau: Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter. Wilt u contact met het bestuur, dan kunt u contact met hem opnemen, Tel: 0547-385810. Het e-mailadres is: info@skot.nl website: www.skot.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR adviseert en kan instemmen met voorstellen die door de directie worden gedaan en die aan de MR moeten worden voorgelegd. De MR wil samen met achterban en directie d.m.v. een open communicatie zorgen voor een goede kwaliteit van het onderwijs. In onze schoolgids vindt u meer informatie hierover.

Het mailadres is: mr@opweghaarle.nl

In de MR hebben zitting namens de ouders:

Martine Bendijk	0548-231268
Patrick Vuijk Noorland	0548-596157
Winy van de Berg	06-20259393

In de MR hebben zitting namens het personeel:

Linda Meijer	lindameijer@skot.nl
Koen Oolderink	koenoolderink@skot.nl
Koen Grothues	koengrothues@skot.nl

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR adviseert en kan instemmen met voorstellen die vanuit de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand worden gedaan en aan de GMR moeten worden voorgelegd. De GMR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Zij vertegenwoordigen alle scholen van Twenterand. Van onze school heeft momenteel niemand zitting in de GMR.

KLACHTENREGELING PRIMAIR ONDERWIJS

Op onze school is de klachtenregeling van kracht zoals die in de schoolgids wordt beschreven. De volledige Klachtenregeling Primair Onderwijs ligt op school ter inzage. Contactpersoon is Sabine Olde Bijvank. sabineoldebijvank@skot.nl

Met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u contact opnemen met de inspectie van het onderwijs tel: 0800-8051 (gratis) of mailen naar info@owinsp.nl. Ook kunt u kijken op www.onderwijsinspectie.nl Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, discriminatie onverdraagzaamheid, radicalisering, extremisme e.d. kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 – 111 3 111.

DE OUDERVERENIGING

De OV bestaat uit vertegenwoordigers van ouders. De OV heeft onder andere als taak het ondersteunen van de schoolactiviteiten. Hierbij valt te denken aan helpen organiseren van Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisje, afscheidsavond groep 8 enzovoort. Alle ouders worden lid van de OV, zodra één of meer kinderen de basisschool bezoeken. De vrijwillige bijdrage bedraagt momenteel € 25,- per kind per schooljaar. Kinderen die na 1 januari in een schooljaar instromen betalen € 12,50 voor de rest van dat schooljaar. De OV verwerft ook inkomsten door het organiseren van kledinginzamelacties. Het geld wordt besteed aan het ondersteunen van de genoemde activiteiten. De OV heeft een verenigingsstructuur aangenomen. De jaarvergadering zal plaatsvinden tijdens de informatieavond van school.

Momenteel hebben de volgende mensen zitting in de OV :

Ronnie Bessembinder	06-23828384
Gerard Wijgerde	06-36189060
Inge Katerstede	06-12893019
Bastian Hoonhorst	0548-850823
Lucy ten Hove (secr)	06-23810571
Anneke de Bruijn	0548-852354
Ilse Groote Stroek	0548-595857
Ton Willems	0548-595397
Karin Besten	06-30064042
Esther de Graaf (vz)	06-41605705

OMGANGCODE SCHOOL, OUDERS EN LEERLINGEN

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als school graag een optimaal contact met alle ouders. Dit is de reden om een omgangscade op te stellen. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen.

Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad, of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Wat mogen de ouders van school verwachten?

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken
- De school zorgt voor een open communicatie.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.

- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij/zij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.

De school zorgt voor:

- de jaarlijkse informatiekalender met allerlei praktische informatie
- de schoolgids / de maandelijkse nieuwsbrief
- de informatieavond aan het begin van het cursusjaar
- de oudergesprekken naar aanleiding van het rapport
- telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is
- een actuele website: www.opweghaarle.nl

Wat mag de school van de ouders verwachten

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren):
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken.
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen
- De ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen

Wat mag de school van de leerlingen verwachten

- Wij zijn vriendelijk voor elkaar/ Wij luisteren naar elkaar
- Wij houden ons aan afspraken/ Wij helpen elkaar als dat nodig is
- Je kunt meer dan je denkt/ Eerst denken dan doen
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor de keuzes die ik maak
- Wij waarderen dat iedereen verschillend is en houden daar rekening mee
- Wij gaan eerlijk en rechtvaardig met elkaar om.
- Wij zijn zuinig op onze en andermans spullen.

Door het opstellen en naleven van deze omgangscade scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op een of andere manier betrokken zijn bij school.

MEDEWERKERS OP SCHOOL

Nicol Agten	nicolagten@skot.nl
Joyce Fransen	joycefransen@skot.nl
Koen Grothues	koengrothues@skot.nl
Agnes Ligtenberg	directie@opweghaarel.nl
Mirjam Lohuis	mirjamlohuis@skot.nl
Linda Meijer	lindameijer@skot.nl
Sabine Olde Bijvank	sabineoldebijvank@skot.nl
Mariska Overmars	mariskaovermars@skot.nl
Koen Oolderink	koenoolderink@skot.nl
Martin Reimert	martinreimert@skot.nl
Nathalie Teunis	nathalieteunis@skot.nl
Joyce Nij Bijvank	joycevdvelde@skot.nl
Josien Snellink	josiensnellink@skot.nl
Carola Heuven	carolaheuven@skot.nl
<u>Conciërge:</u>	Jan Linthorst Tel: 0548-595785



GROEPSINDELING:

- Groep 1:** Maandag t/m vrijdag: juf Nathalie
Groep 2: Maandag en dinsdag: juf Joyce Nij Bijvank
Woensdag t/m vrijdag: juf Nicol
- Groep 3/4:** Maandag t/m vrijdag: meester Koen Grothues
Dinsdagmiddag: Juf Josien.
- Groep 5:** Maandag tot en met donderdag: meester Martin.
woensdagmorgen en vrijdag juf Mirjam
- Groep 6:** Maandag, dinsdag en donderdag: juf Sabine
Woensdag en vrijdag: juf Linda
- Groep 7:** Maandag en vrijdag: juf Carola
Dinsdag, woensdag en donderdag: juf Joyce Fransen
- Groep 8:** Maandag tot en met donderdag: Meester Koen Oolderink en
vrijdag Juf Josien.

Groep 1 is vrij op dinsdagmiddag, woensdagmiddag en vrijdagmiddag.
De groepen 2 t/m 4 zijn vrij op woensdagmiddag en vrijdagmiddag.
De groepen 5 t/m 8 zijn vrij op woensdagmiddag.

DE SCHOOLTIDEN

De schooltijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:30 uur tot 14:30 uur.
Woensdag van 8:30 uur tot 12:15 uur!

De leerlingen mogen vanaf een kwartier voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er ook toezicht. De leerlingen mogen om 8:20 uur naar binnen. Ouders van nieuwe leerlingen mogen de eerste 14 dagen mee naar binnen om hun kinderen te brengen. Ouders kunnen vanaf 8:15 uur naar binnen om leerkrachten te spreken of uiteraard na schooltijd.

ROOSTER LICHAAMELIJK OEFENING EN ZWEMTIJDEN

De tijden zijn op dit moment nog niet bekend.
Houdt u de nieuwsbrief in de gaten voor nadere informatie a.u.b.
De groepen 1 t/m 8 gaan 5 weken per schooljaar naar het zwembad. Voor de groepen 1 en 2 staat het beleven, overleven en plezier centraal. De groepen 3 t/m

*Informatiekalender schooljaar Katholieke basisschool "Op Weg" Pastoor Langedijkstraat 1, 7448 AL Haarle, 0548-595251 Email: directie.opweg@skot.nl
Kijk voor de meest actuele gegevens op onze website: www.opweghaarle.nl*

8 onderhouden hun zwemvaardigheden. Bij de data in deze kalender kunt u zien wanneer welke groep op welk moment gaat zwemmen.
Het vervoer voor het schoolzwemmen naar zwembad 't Ravijn te Nijverdal gaat per bus.

Lichamelijke oefening wordt in principe in de sporthal in Haarle gegeven. De leerlingen gaan daar lopend naar toe. Er wordt verwacht dat ze geschikte gymkleding bij zich hebben, waaronder goede, schone zandsportschoenen. Voor de hygiëne is het aan te bevelen om na afloop van de gymles schone sokken aan te doen.

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 hebben lichamelijk oefening op diverse momenten in de speelzaal op school. Op advies van schoolarts en de ons begeleidende kinderfysiotherapeut gymmen de kleuters op blote voeten. Als een kind voetwratten heeft, kan het gaan gymmen op balletslofjes (dunne zooltjes!). Verder is het de bedoeling dat de kleuters uitsluitend ondergoed dragen tijdens de gymlessen.

INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

Leerlingen die in de loop van het schooljaar vier jaar worden, stromen **op de eerste schooldag** na hun verjaardag in. De ouders van de instromers mogen hun kind de eerste 14 dagen in de groep brengen. Daarna is het de bedoeling dat de kinderen zelfstandig de klas in komen. Heeft u de juf iets te vertellen dan kan dit van kwart over acht tot vijf voor half negen of na schooltijd.

INTERNE BEGELEIDING

Er is een intern begeleider op school aanwezig: juf Mariska.
Zij organiseert en coördineert o.a. de extra hulp die aan leerlingen gegeven moet worden. Tevens begeleidt zij de zorggesprekken met ouders en externen, de groeps- en leerling besprekingen.
Zij is hiervoor vrij geroosterd van lesgevend taken. Juf Mariska is aanwezig op dinsdagmorgen en donderdag.

ICT

De zaken rond computers zoals de website en nieuwe software worden door de ICT-er verzorgd. Meester Martin heeft hiervoor de woensdag.

BOUWCOÖRDINATOREN

Met de term 'onderbouw' bedoelen wij op onze school de groepen 1 t/m 3, de bovenbouw omvat de groepen 4 t/m 8. Er zijn op school vaak zaken die specifiek betrekking hebben op een van genoemde 'bouwen'. Vele van die onderwerpen bespreken we in het bouwoverleg.

LEESBEVORDERING

Wij hebben een leescoördinator (Mariska Overmars) op onze school. Deze coördineert verschillende leesprojecten en draagt zorg voor de leesboeken en informatieve boeken op school. Wij hebben de beschikking over een schoolbibliotheek. De kinderen kunnen uit een overzichtelijk geheel boeken kiezen om op school te lezen of uit te werken. Ieder jaar worden er nieuwe boeken aangeschaft. Zodoende blijft de schoolbibliotheek actueel. We hebben enkele projecten ter bevordering van het leesplezier: o.a schrijversfestival, voorleeswedstrijd, boekenmarkt, een abonnement op een jeugdtijdschrift (Sam Sam).

ONTRUIMINGSPLAN

Onze school heeft bedrijfshulpverleners: Sabine Olde Bijvank, Koen Grothues en Mirjam Lohuis. Zij hebben een ontruimingsplan opgesteld. Dit ontruimingsplan oefenen we enkele malen per jaar met de kinderen. Mocht het onverhoopt ooit zover komen, dat er echt ontruimd moet worden, dan kunt u uw kind(eren) ophalen op het trapveldje achter de school. Het kan ook voorkomen, dat calamiteiten van buitenaf de kinderen bedreigen, b.v. giftige stoffen in de lucht. In dit geval worden de kinderen het schoolgebouw binnengehaald en mogen er tot nader order niet meer uit. U wordt dan verzocht geen pogingen te ondernemen om de kinderen van school te halen.

BEZOEK TANDARTS, ORTHODONTIST

Het komt regelmatig voor dat leerlingen enkele uren niet op school aanwezig zijn in verband met een bezoek aan de tandarts, orthodontist, logopedist, fysiotherapeut en/of door therapie. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Uit contacten met tandartsen weten we dat er tandartspraktijken zijn die daar op voorhand rekening mee houden.

Externe organisatie binnen de school:

De peuterspeelzaal "De rakkertjes" is gevestigd binnen onze school.

Zij zijn er op dinsdag- en donderdagochtend.

Hierdoor zijn er op vele momenten overleg situaties mogelijke en kan het onderwijs beter op elkaar worden afgestemd.

Op enkele dagdelen onder schooltijd is er:

- een kinderfysiotherapeute aanwezig
- een logopediste aanwezig

Bovengenoemden zijn werknemers van een particuliere praktijk.

Zij kunnen op deze manier onze leerlingen waarvan door de ouders deze hulp is aangevraagd op school begeleiden. De ouders hoeven niet naar omliggende plaatsen te rijden en na schooltijd kost het zowel de ouders als de leerlingen geen extra tijd.

VAKANTIES SCHOOLJAAR 2021-2022

Herfstvakantie	18-10	t/m	22-10
Kerstvakantie	24-12	t/m	07-01
Voorjaarsvakantie	21-02	t/m	25-02
Pasen	15-04	t/m	18-04
Meivakantie	25-04	t/m	06-05
Hemelvaart	26-05	t/m	27-05
Pinksteren	06-06-2022		
Zomervakantie	18-07	t/m	26-08

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

In principe is verlof buiten de schoolvakanties niet toegestaan. Toch zijn er een aantal uitzonderingen. De leerplichtwet, die geldt voor kinderen vanaf vijf jaar, kent twee soorten extra verlof:

Extra vakantieverlof

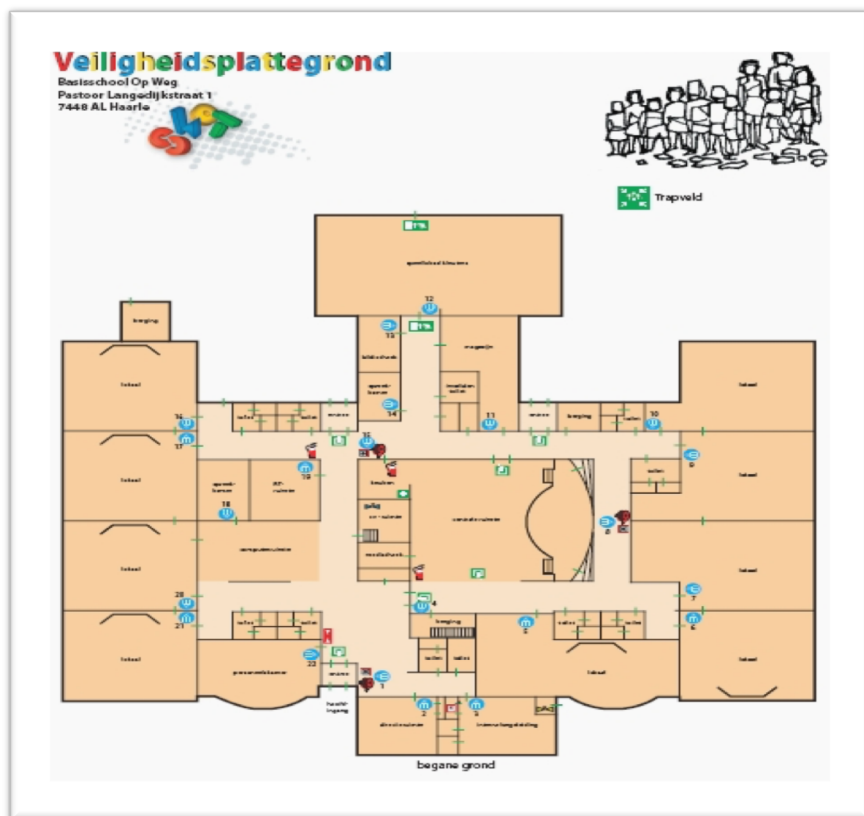
Hierbij is het uitgangspunt dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake is van specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Als voorbeeld kan hier een campingshouder worden genoemd, die in het seizoen niet op vakantie kan gaan. Iemand die vanwege de organisatie van een bedrijf in de vakantieperiode niet gemist kan worden, kan geen extra verlof worden gegeven wegens de 'aard van het beroep'. Voor extra vakantieverlof moet minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directeur van de school. Formulieren hiervoor liggen in de informatiebakjes voor ouders in de gang bij het prikbord voor het keukentje.

Voor gewichtige omstandigheden

Hiervoor zijn maximaal tien dagen per jaar beschikbaar. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Hierbij valt te denken aan huwelijk, jubileum, gezinsuitbreiding, ernstige ziekte, overlijden en dergelijke. Ook dit soort verlof moet schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd, via een formulier dat in de gang bij het prikbord voor het keukentje is te vinden. Aanvragen moeten zo tijdig mogelijk worden gedaan. Bij twijfelgevallen is het verstandig altijd eerst even contact met de directeur op te nemen, als u boekingen of andere afspraken al vastlegt.

Een extra vakantie wegens bijvoorbeeld wintersport, een tweede vakantie, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in land van herkomst en dergelijke, kunnen niet worden aangemerkt als bijzondere reden voor extra verlof. **Overtredingen tegen de nakoming van de leerplicht dienen door de directeur van de school gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.**

PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



ENKELE SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Gebruik van de deuren van school bij binnenkomst:

De groepen 1 tot en met 4 maken gebruik van de deur aan de kant van de kleuters aan de Enkweg. De groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van de hoofdingang aan de kant van de Meester Kwantenstraat.

Toegang tot de speelplaats

De ingang aan de Meester Kwantenstraat is de hoofdingang van onze speelplaats. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 komen en gaan via deze ingang naar de speelplaats. Als u de kinderen met de auto brengt en haalt, vragen wij u met de auto aan de voorzijde de meester Kwantenstraat in te gaan. Vervolgens rijdt u via de Wiegersstraat weer richting school of Stationsweg. Zo voorkomen we onnodige opstoppingen. Het is de bedoeling dat de leerlingen uit de groepen 1 en 2 via de ingang aan de Enkweg het schoolplein opkomen en verlaten. Bij het ophalen van uw kind wordt u verzocht binnen het hek te gaan staan, dit voor de veiligheid. Uw eigen fiets kunt u buiten het hek plaatsen

Lopende leerlingen kunnen ook van de ingang aan de Enkweg gebruik maken. Zij moeten dan wel direct doorlopen naar de eigen speelplaats. Fietsende leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de ingang aan de meester Kwantenstraat. De wijk aan de oostkant van de school (Enkweg) heeft het karakter van een woonerf. Derhalve vragen wij u bij het halen en brengen van uw kind met de auto, deze te parkeren aan de Pastoor Langedijkstraat. Vervolgens kunt u uw kind(eren) lopend naar school brengen of halen. Rijdt u toch de Enkweg met de auto in, wilt u dan daarna de weg vervolgen via de Evertskamp? Op deze wijze rijdt het verkeer zoveel mogelijk in één richting en voorkomen we onnodige opstoppingen. **Let op uw snelheid!**

Fietsen

We zien graag dat leerlingen **uit de buurt zoveel mogelijk lopend** naar school komen. Dit in verband met de verkeersveiligheid en de beschikbare plaatsen in de fietsenstalling. De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen de fiets naast het lokaal van groep 1 plaatsen. De groepen 3 t/m 5 zetten de fiets onder de overkapping nabij en naast het lokaal van groep 5. De andere groepen stallen de fiets in de fietsenstalling nabij de kleuterbergingen. De fietsen **moeten**

voorzien zijn van een goede standaard, We gebruiken geen fietsenrekken. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of diefstal. Als de fietsenstalling te vol wordt, zien we ons genoodzaakt strakke grenzen aan te geven over het meenemen van de fiets naar school. Alle leerlingen gaan te voet naar de sporthal om te gymmen.

Speelgoed

Leerlingen mogen geen speelgoed meenemen naar school, uitgezonderd knikkers, springtouwen en skeelers. Dit zolang het naar ons idee veilig gebruikt wordt op het plein. We gaan ervan uit dat kleuters die skeelers bij zich hebben, zelf hun veters kunnen strikken. De leerlingen moeten wel normaal schoeisel bij zich hebben.

Wensjes

Bij bijzondere gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld een trouwerij of geboorte mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een wensje maken. Wilt u dit dan aangeven bij de desbetreffende juf?

Verjaardagen

Als leerlingen hun verjaardag op school vieren mogen ze een traktatie voor de **eigen groep** meenemen en voor broertjes en zusjes. Wij adviseren u met klem om **gezonde traktaties** mee te geven. **Trakteren op en eten van lolly's is niet toegestaan.** Tijdens het spelen kan een lolly gemakkelijk achter in de keel kan schieten! De verjaardagen van de leerlingen in de groepen 1 en 2 worden gevierd om kwart voor tien. De ouders van de jarige mogen dit feest vanaf dat moment meevieren tot het speelkwartier. Ook in groep 3 mogen de ouders vanaf 10 uur in de groep komen om te helpen bij het trakteren of om een foto te maken. Filmen is hierbij niet toegestaan. Wij gaan ervan uit dat u handelt volgens ons sociale media protocol.

Broertjes en zusjes worden tijdens het speelkwartier getrakteerd.

De verjaardag van een leerkracht is een feest voor de hele groep. Als de kinderen iets mee willen brengen, dan graag een bescheiden surprise, zoals wat fruit, een bloemetje, een werkstukje of iets dergelijks. Bij de oudere leerlingen worden er soms initiatieven genomen om gezamenlijk iets te organiseren.

Fruit eten

De leerlingen mogen 's ochtends fruit, iets hartigs en/of drinken meenemen naar school. Ook hier pleiten we voor iets gezonds, dus geen koekjes, cola of sinas. In de groepen 1 en 2 wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. In de overige groepen krijgen de leerlingen vlak voor het speelkwartier de gelegenheid het meegebrachte op te eten of te drinken. De kinderen moeten elke dag, naast het eten en drinken in de ochtendpauze hun lunchpakketje meenemen. Het lunchpakketje kan 's ochtends op een vaste plek in de groepen worden ingeleverd. De kinderen gaan om 12:15 uur met hun eigen meester of juf eten in de klas. U mag uw kind het eten of drinken ook in een koeltasje meegeven naar school. Wij verzoeken u zo min mogelijk pakjes drinken mee te geven naar school, het vervullen van flesjes geeft minder afval!

Hoofdluis

In het hele land worden regelmatig gevallen van hoofdluis geconstateerd. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Als u thuis bij uw kind hoofdluis constateert, verzoeken wij u dit op school te melden. De school zal na elke melding stappen ondernemen. Daarnaast worden de kinderen na elke vakantie gecontroleerd op luizen. Worden er luizen ontdekt, dan vragen wij u het kind van school op te halen en te behandelen. Het protocol kunt u vinden op onze website: www.opweghaarle.nl

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat er kledingstukken of andere spullen van leerlingen op school blijven liggen. U kunt ze terugvinden op het rekje bij de ingang van de speelzaal. Na verloop van tijd worden de spullen opgeruimd.

Mobiel

Het is voor kinderen verboden bijvoorbeeld mobieltjes, mp-3 spelers, iPads e.d. mee te nemen naar school.

Voor- en naschoolse opvang

Het bestuur van onze stichting heeft een overeenkomst met Stichting Kinderopvang West Twente volgens het Makelaarsmodel Buitenschoolse Opvang. De Kinderopvang zit bij ons op het terrein nl. "Kris Kras en "De Kei." De ouders regelen zelf met de kinderopvang op welke dagen en welke tijden zij de opvang wensen.

Spelen op de speelplaats

Buiten schooluren is het voor kinderen tot 13 jaar toegestaan om op de speelplaats te spelen tot zonsondergang. **Dit geldt niet voor de extra vrije middagen van de groepen 1 tot en met 4.** Wilt u erop toezien dat uw kind niet op de speelplaats speelt, als de leerlingen van de andere groepen les hebben? Bij goed weer blijven de karren en fietsen van de groepen 1 en 2 tussen de middag buiten. Het is de bedoeling dat deze speelmaterialen op de kleuterspeelplaats blijven. Wilt u erop letten dat peuters, die meegaan om hun broertje of zusje op te halen, het speelmateriaal niet naar de grote speelplaats brengen. Het is niet toegestaan om te spelen in de schooltuin en het scheppen van zand uit de zandbak. We gaan ervan uit dat we de medewerking van een ieder krijgen om het schoolterrein netjes te houden. Alleen dan kunnen we de vrijheid om op de speelplaats te spelen in stand houden!

Meenemen etui

Schrijf- en tekenmaterialen worden door school verstrekt. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 worden gevraagd een etui mee te nemen om deze schrijfmaterialen in te bewaren.

Schoolvoetbal.

In de maand april wordt er een in de gemeente Hellendoorn een voetbaltoernooi georganiseerd.

We doen zowel met een jongens als een meisjes team uit groep 7 en 8 hieraan mee indien er genoeg animo is. Eventueel een gemixt team van leerlingen uit de groepen 7 en 8.

In de maand mei wordt er een mini schoolvoetbal georganiseerd. Hier kunnen de leerlingen van de groepen 3 t/m 6 o.l.v. van ouders aan meedoen.

Merken van kleding

Omdat kledingstukken en schoeisel gemakkelijk door elkaar kunnen raken, is het verstandig om deze te merken door de naam van het kind erin te zetten.

Vergoeding van schade

Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan worden de ouders aansprakelijk gesteld. Indien schoolmaterialen opzettelijk beschadigd raken, zal aan de ouders worden gevraagd de schade te vergoeden. Ook als er een ruit sneuvelt, dan worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de schade.

MEERIJDEN MET DE AUTO TIJDENS SCHOOLACTIVITEITEN

Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om met de auto mee te rijden. Zonder die hulp kunnen die uitstapjes niet doorgaan. De school hecht grote waarde aan het veilig vervoer van de kinderen. De volgende regels gelden: Kinderen kleiner dan 1.35 m: goedgekeurd kinderzitje verplicht. Kinderen groter dan 1.35 m: autogordel en zonodig ook een zittingverhoger gebruiken. De uitstapjes van school vallen onder de "bijzondere gevallen". Dat houdt in dat andermans kinderen op de achterbank vervoerd mogen worden, mits daar autogordels aanwezig zijn en gedragen worden. Het aantal kinderen dat in een auto mag worden vervoerd is afhankelijk van het aantal beschikbare autogordels. Over het algemeen zullen de kinderen op de achterbank plaatsnemen. In enkele gevallen mogen kinderen ook voorin op de passagiersstoel vervoerd worden, mits ook daar de autogordel wordt gedragen en zonodig een zittingverhoger wordt gebruikt. De school gaat ervan uit dat de ouders die op verzoek van de school leerlingen vervoeren **een inzittendenverzekering** hebben afgesloten. Het is niet zo, dat bij ongevallen tijdens het vervoer een beroep kan worden gedaan op een ongevallenverzekering van school. Tijdens het vervoer bent u dus zelf verantwoordelijk voor de inzittenden. Het is raadzaam uw eigen verzekeringspolis nog eens na te kijken of bij uw verzekering na te vragen of uw inzittendenverzekering nog wel voldoet. De school heeft een ongevallenverzekering maar bij ongevallen wordt altijd eerst de verzekering van ouders aangesproken. Is er een ongeval gebeurd waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden, dan heeft het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering. Verder heeft het bestuur een doorlopende reisverzekering die dekking biedt voor alle reisjes en uitstapjes die door de school worden georganiseerd. Deze verzekering is van kracht voor de leerlingen, leerkrachten en begeleiders.