



# Schoolgids 2020-2021



# Inhoud

<a href="#">Voorwoord</a> .....	3
<a href="#">1 De school</a> .....	4
<a href="#">2 Bestuurlijke organisatie</a> .....	5
<a href="#">3 Visie</a> .....	6
<a href="#">4 Missie</a> .....	6
<a href="#">5 Kernwaarden</a> .....	6
<a href="#">6 Financieel beleid</a> .....	9
<a href="#">7 Veiligheidsbeleid</a> .....	9
<a href="#">8 De organisatie van het onderwijs</a> .....	9
<a href="#">8.1 Groeperingen van de leerlingen</a> .....	9
<a href="#">8.2 Wie werken er in de school</a> .....	9
<a href="#">8.3 Verdeling van leerkrachten over de groepen</a> .....	11
<a href="#">8.4 Protocol vervanging bij ziekte</a> .....	11
<a href="#">8.5 Bapo regeling</a> .....	12
<a href="#">8.6 Scholing van leerkrachten</a> .....	12
<a href="#">9 Aanbod van activiteiten voor kinderen</a> .....	12
<a href="#">9.1 Basisvaardigheden in de groepen 1 t/m 8</a> .....	12
<a href="#">Taal</a> .....	13
<a href="#">9.2 Wereld oriënterende vakken</a> .....	14
<a href="#">9.3 Creatieve vakken</a> .....	16
<a href="#">9.4 Overige vakken</a> .....	17
<a href="#">9.5 Computers</a> .....	18
<a href="#">9.6 Huiswerk</a> .....	19
<a href="#">9.7 Overige activiteiten</a> .....	19
<a href="#">10 Zorg voor kinderen</a> .....	20
<a href="#">10.1 Toelating</a> .....	20
<a href="#">10.2 De toelating op onze school</a> .....	20
<a href="#">10.3 De opvang van en zorg voor nieuwe kinderen in de school</a> .....	20
<a href="#">10.4 Logopedie</a> .....	21
<a href="#">10.5 GGD Regio Twente afdeling jeugdgezondheidszorg</a> .....	21
<a href="#">10.6 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in de school</a> .....	22
<a href="#">10.7 Groepsbesprekingen</a> .....	22
<a href="#">10.8 Verslaggeving van de vorderingen van leerlingen</a> .....	22

<a href="#">10.9 Toelating van kinderen met een handicap</a>	24
<a href="#">10.10 Time-out, schorsing en verwijdering</a>	26
<a href="#">(Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:</a>	27
<a href="#">11 Zorg voor kinderen met een speciale behoefte</a>	27
<a href="#">11.1 Zorg binnen de groep</a>	27
<a href="#">11.2 Interne begeleiding</a>	28
<a href="#">12 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs</a>	28
<a href="#">13 Resultaten van het onderwijs</a>	29
<a href="#">14 De ontwikkeling van het onderwijs in de school</a>	30
<a href="#">14.1 Kwaliteitszorg</a>	30
<a href="#">15 De ouders</a>	30
<a href="#">15.1 informatievoorziening aan ouders</a>	31
<a href="#">15.2 Oudervereniging</a>	31
<a href="#">15.3 Medezeggenschapsraad</a>	32
<a href="#">16 Voor- en naschoolse opvang</a>	32
<a href="#">17 Klachtenregeling primair onderwijs</a>	32
<a href="#">18 Verzekeringen</a>	34
<a href="#">19 Regeling school- en vakantie tijden</a>	34
<a href="#">19.1 Schooltijden</a>	34
<a href="#">19.2 Vakantietijden</a>	34
<a href="#">19.3 Verlofregeling</a>	35
<a href="#">19.4 Ziek melden</a>	35
<a href="#">20 Privacy</a>	35
<a href="#">21 Sponsoring</a>	35
<a href="#">21 Tot slot</a>	37

## Voorwoord

Juli 2021

Geachte ouders,

In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij ons onderwijs hebben georganiseerd en een aantal praktische zaken. Als u onze voorgaande editie ook hebt gelezen, zal er veel herkenning zijn, maar het is duidelijk dat de ontwikkelingen in het onderwijs snel gaan. Daarom actualiseren wij deze schoolgids jaarlijks.

Om u zo actueel mogelijk op de hoogte te houden van onze organisatie, geven wij maandelijks een digitale nieuwsbrief en indien nodig een nieuwsflits uit. Ook werken wij met Klasbord. Hierin wordt specifieke informatie voor de groep aan ouders/verzorgers van de leerlingen gemeld. Overige bijzonderheden betreffende een groep c.q. schooljaar vindt u in de informatiekalender die wij op het eind van elk schooljaar verstrekken. Daarin staat dan de informatie die betrekking heeft op het daarop volgende schooljaar.

Ook hebben we de beschikking over een eigen website: [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl).

Daar kunt u deze schoolgids ook lezen. Verder kunt u daar steeds actuele informatie en foto's bekijken.

Hebt u op enig moment behoefte aan meer of andere informatie, dan adviseren wij u contact met ons op te nemen.

Het team hoopt dat u met plezier en belangstelling gebruik maakt van deze schoolgids.

Namens het team,

Agnes Ligtenberg, directeur

*\* In deze schoolgids kunt u waar gesproken wordt over ouders ook verzorgers lezen.*

*\* In deze schoolgids kunt u waar gesproken wordt over hij ook zij lezen.*

## 1 De school

Op Weg is een Katholieke basisschool. Kenmerkend hiervoor zijn de nauwe onderlinge contacten met alle ouders en de relatie met het maatschappelijk en kerkelijk gebeuren. Het onderwijs is klassikaal met zorg en aandacht voor de individuele verschillen (niveaus) en het streven om in het onderwijsaanbod hieraan zoveel mogelijk tegemoet te komen. Onze school gaat uit van katholieke kernwaarden waar iedereen welkom is, ongeacht geloof of overtuiging.

Basisschool Op Weg is de enige basisschool in het dorp. Het gebouw ligt midden in het dorp Haarle, dat ongeveer 2500 inwoners telt. Op ons terrein is een kindcentrum waarin de kinderopvang is gehuisvest. De peuterspeelzaal "De Rakkertjes" is gevestigd in ons gebouw. Nu deze voorzieningen heel dicht bij elkaar liggen, liggen er kansen om inhoud te geven aan de brede school- gedachte. De onderwijskundige aanpassingen door de jaren heen maken de school tot een modern schoolgebouw met een uitdagende speelplaats voor de leerlingen. Het gebouw van Op Weg kent een centrale ruimte met een podium, een groot speellokaal voor de kleuters en negen ruime leslokalen. De centrale ruimte is in gebruik als werkplek voor leerlingen, voor groepsgebonden activiteiten en er worden gezamenlijke vieringen met Sinterklaas, Advent, Kerst, Carnaval en Pasen gehouden. Denk ook aan de optredens van de groepen en de musical/film van groep 8 bij het verlaten van de school. De school kent drie ingangen: een hoofdingang en twee ingangen vanaf de speelplaats. In onze informatiekalender beschrijven we wie gebruik maken van de genoemde ingangen. De school wordt omringd door een grote tuin waar alle groepen op uit kijken. Op Weg beschikt over een grote speelplaats waar ook buiten schooltijd regelmatig kinderen spelen.

Sinds 1 april 2021 hangt bij ons schoolplein een bord met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor externen die op onze school komen. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u daarom om niet te roken op het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek of in het zicht van de leerlingen, zoals bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Op deze manier dragen we met elkaar bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

De school wordt op dit moment bezocht door ongeveer 140 leerlingen, die over 7 groepen zijn verdeeld. De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand vormt het bestuur van onze school. Het is een overkoepelend bestuur voor 13 katholieke basisscholen uit de regio. Het team van Op Weg bestaat uit 15 personen: 1 directeur, 2 intern begeleiders, 11 groepsleerkrachten en een conciërge.

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar. Ons basisonderwijs is zodanig ingericht, dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen, waarbij het onderwijs zo is georganiseerd, dat het mogelijk is kinderen langer dan acht aaneensluitende jaren onderwijs te bieden.

Met behulp van het handelingsgericht en opbrengstgericht werken hebben we een aantal jaren gebouwd aan ons onderwijs, dat zich richt op het leren en de ontwikkeling van het kind als individu, als lid van de eigen jaargroep en als lid van de schoolgemeenschap. Hierbij wordt rekening gehouden met individuele mogelijkheden van de kinderen en de natuurlijke ontwikkeling van 4- naar 12 jarige.

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we actief omgaan met de verschillen die er zijn tussen onze leerlingen waarbij wij ernaar streven dat ieder kind zijn eigen talenten en mogelijkheden maximaal kan ontwikkelen. We spelen hierbij in op de verschillende onderwijsbehoeften die bij de kinderen aanwezig zijn. Ons motto hierbij is:

***“Samen, zelfstandig en actief op weg”***

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich door de leeromgeving uitgedaagd en gemotiveerd voelen om te leren en zich te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op onze school ervaren dat zij deelnemen aan en onderdeel zijn van de schoolgemeenschap; het leren kennen van elkaar, aanvaarden, waarderen en openstellen voor elkaar vinden wij belangrijk in het omgaan met elkaar.

Het team vindt het van belang om zichzelf te blijven ontwikkelen en te professionaliseren.

Op Weg is een school waar de volgende kernwaarden centraal staan:

***betrokken – verantwoordelijk - doelgericht***

We schenken aandacht aan de katholieke tradities, rituelen en symbolen (vieringen, gebed en katholieke feesten), waarden en normen en omgaan met elkaar. We accepteren dat de kerk steeds minder een actieve rol speelt, maar blijven als school wel aan de katholieke kerk verbonden, zeker als het gaat om de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

Niet katholieke kinderen en ouders zijn ook van harte welkom bij ons op school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

Het onderwijs bij Op Weg wordt groepsgewijs gegeven, met erkenning van individuele verschillen. We proberen de kinderen in een harmonieuze opvoedingssituatie (veilig, ondersteunend, uitdagend pedagogisch klimaat) onderwijs te geven. Het is niet noodzakelijk dat ieder kind op een bepaalde moment even ver is met de leerstof. In onze groepsplannen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen hebben wij de niveaus van alle kinderen in beeld gebracht en komt ieder kind tot zijn of haar recht. Wanneer leerlingen moeilijkheden ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces, wordt m.b.v. geëigende middelen en d.m.v. gesprekken met ouders en deskundigen zo goed mogelijk in kaart gebracht waarmee de problemen samenhangen en wordt een plan van aanpak gemaakt. Ons team begeleidt deze leerlingen zo effectief mogelijk.

## **2 Bestuurlijke organisatie**

Basisschool ‘Op Weg’ is een school met een katholieke identiteit die wordt bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. De stichting bestuurt dertien scholen. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de voorzitter van College van Bestuur, mevr. Mirelle Schuurman. Zij is bereikbaar op het bestuursbureau: Dorpsstraat 127 7468 CJ Enter, tel: 0547-385810.

Voor onze school lopen de contacten met het bestuur via directeur Mevr. A. Ligtenberg. Zij neemt deel aan het directieurenberaad dat ongeveer tien keer per jaar bijeenkomt.

Er is een orthopedagoog in dienst van SKOT. Mevr. Esther-Geerke Goos. Zij heeft zitting in het bestuursbureau.

Aan elke school van ons bestuur is een medezeggenschapsraad verbonden. Vanuit de gezamenlijke scholen zijn er afgevaardigden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Via genoemde kanalen kunnen wij als school invloed uitoefenen op het bestuur.

Wij willen u verwijzen naar de website van ons bestuur: [www.skot.nl](http://www.skot.nl)

### 3 Visie

#### Stap voor stap de wereld leren kennen

##### **Groeien begint met je veilig voelen.**

Wij zorgen daarom voor een leeromgeving die overzichtelijk en rustig is. Een overzichtelijke omgeving zorgt ervoor dat je je kunt focussen en dat je weet wat je kunt verwachten. Wij zorgen voor houvast, zodat we volgens heldere stappen nieuwe doelen bereiken. En rust zorgt voor veiligheid en dit veilige gevoel maakt dat je kunt groeien in je zelfvertrouwen. Zo durf je iets nieuws te proberen en je grenzen te verleggen.

##### **Groeien doe je samen.**

We zijn altijd samen verantwoordelijk voor de school. We leren, leven en vieren met elkaar. Op deze manier leren we om te gaan met respect en gelijkwaardigheid, mede vanuit onze katholieke identiteit. Samen verantwoordelijk zijn betekent ook samen doelen stellen. Zo leert het kind met de leerkracht na te denken over zijn eigen leerproces.

##### **Groeien gaat over doen.**

We bieden ruimte voor actief leren in de verschillende bouwen. We doen kennis op en maken vaardigheden eigen door betekenisvolle opdrachten. Het kind denkt mee over de invulling van de opdrachten en maakt daarbij gebruik van zijn eigen interesses en kwaliteiten. Zo wordt het meer eigenaar van zijn eigen leerproces.

### 4 Missie

#### **Elk kind samen, zelfstandig en actief Op Weg**

Onze leerling belofte is:

We zijn samen verantwoordelijk voor een fijne schooltijd.

Als je vrolijk bent lachen we en als je verdrietig bent zijn we er voor je.

Je denkt mee over de doelen waar je aan gaat werken.

Bij ons op school word je elke dag zelfstandiger.

Je krijgt bij ons de ruimte om actief te leren.

We dagen je uit om vragen te stellen, fouten te maken en te zeggen wat je nodig hebt om te groeien.

### 5 Kernwaarden

In ons werken en handelen staan onze drie kernwaarden centraal. Onze kernwaarden zijn:

- Betrokken
- Verantwoordelijk
- Doelgericht

Wij geven onze missie, visie en kernwaarden gestalte door het accent te leggen op de volgende punten:

#### Sociaal/emotionele ontwikkeling

In ons activiteitenplan hebben we opgenomen dat we wekelijks tijd inruimen om aandacht te hebben voor het omgaan met elkaar, het respecteren van elkaar om zo bijv. pestgedrag te voorkomen.

Daarbij maken wij gebruik van de methode Leefstijl. Wij hebben een aantal schoolregels ingevoerd. Deze zijn tot stand gekomen d.m.v. een teamscholing, geïntegreerd binnen onze methode Leefstijl en opgenomen in het anti-pestprotocol.

Ook wordt er regelmatig met de leerlingen over gesproken n.a.v. concrete gebeurtenissen.

Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL (sociale competentie observatie lijst).

Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkrachten van alle groepen en de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen deze lijsten twee keer per jaar in. De uitkomsten hiervan worden besproken met de intern begeleiders. Indien nodig wordt er actie ondernomen.

#### Mogelijkheden voor individuele ontwikkeling binnen ons onderwijssysteem

De leerlingen zitten in al hun verscheidenheid bijna iedere dag als jaargroep bij elkaar. Door goed in te spelen op die verschillen, komen er steeds meer mogelijkheden om de individuele leerling onderwijs op maat te geven. Vooral bij vakken als rekenen en taal werken we in toenemende mate met individuele programma's als extra hulp of als verrijking voor leerlingen die moeilijker stof kunnen verwerken. Bij het kiezen van een nieuwe methode wordt daar nadrukkelijk rekening mee gehouden.

Ons systeem van zelfstandig werken biedt goede mogelijkheden om aandacht aan individuele leerlingen te besteden. Onze doorgaande lijn van zelfstandig werken, samenwerkend leren, handelings- en opbrengstgericht werken biedt voor individuele leerlingen ook veel uitdaging.

#### Gedeelde verantwoording van ouders en school voor de opvoeding

Samen met de ouders willen we de leerlingen normen en waarden bij brengen die wij belangrijk achten. We leggen in onze lessen en onze schoolregels veel accent op de manier waarop we op school met elkaar omgaan. Daarover willen we ook met ouders in gesprek zijn. Het overleg kan over het individuele kind gaan, maar ook over een hele groep. Als gebleken is dat er daadwerkelijk hulp nodig is, willen we als school ook helpen zoeken naar ondersteuning voor gezinnen.

#### Op Weg is een katholieke basisschool. Hieronder beschrijven we wat dat voor ons en het onderwijs betekent.

Het zijn niet alleen gebieden waarop een school haar identiteit naar buiten toe profileert, maar ook waarin zij naar binnen toe leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen in contact brengt met de rijkdom van de katholieke traditie.

#### De relatie tussen school en plaatselijke geloofsgemeenschap.

De katholieke school is geen parochieschool meer. Beiden hebben echter wel dezelfde inspiratiebron (de christelijke godsdienst) als uitgangspunt, met daarin hun eigen verantwoordelijkheden.

We zijn een katholieke school en voor ons is het evangelie, zoals beleefd binnen de katholieke kerk en de katholieke gemeenschap, uitgangspunt van beleid. Katholiek onderwijs is echter ook een aanbod aan alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Wel verwachten wij dat alle ouders onze visie, missie en identiteit respecteren.

Wij leerkrachten van "Op Weg" willen kinderen opvoeden tot goede mensen, die respect hebben voor elkaar, dichtbij en veraf. We proberen de kinderen daarnaast ook open te laten staan voor de boodschap van het evangelie. Wij stellen regelmatig Bijbelse verhalen centraal m.b.v. de methode



Trefwoord en onze vierjaarlijkse bijbelse cyclus. Die verhalen willen wij in verband brengen met ons huidige leven. Het leven van Jezus van Nazareth is een voorbeeld voor ons en onze school. Bij “ Op Weg” streven we naar een leefwijze waarin opvoeding, onderwijs en wijze van omgaan met elkaar samenkomen. Daarom zijn we samen stil en bidden we en vieren de jaarlijks terugkerende katholieke feesten die ons katholiek geloof betekenis geven.

#### Het overbrengen van kennis

Voor een goede, evenwichtige ontplooiing van de kinderen, vinden we expressievakken als muziek, tekenen, handvaardigheid en taalexpressie belangrijk. Toch zullen we het meeste accent in tijd blijven geven aan vakken als taal, rekenen en andere kennisvakken. Dat zijn juist gebieden waarmee het kind zich later moet manifesteren in het vervolgonderwijs en in de toekomst in de maatschappij. In deze tijd van technische vooruitgang willen we door een goed gebruik van informatica de computer op een eigentijdse manier inzetten.

#### Communicatie van school met ouders, leerlingen en de ouders onderling

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we een omgangscode hebben opgesteld. Hierin heeft de school de wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken. Een omschrijving hiervan kunt u vinden in onze schoolkalender.

Er zijn verschillende manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolexcursies of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven via een oproep die op Klasbord wordt geplaatst.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Regelmatig evalueren wij ook met ouders en leerlingen, hoe de verschillende overlegsituaties en het onderwijs worden ervaren. Dat kan tijdens gesprekken in de klas, tijdens ouderavonden of incidenteel door het houden van enquêtes.

Een belangrijk schriftelijk communicatiemiddel van de school naar ouders is de maandelijks verschijnende nieuwsbrief, nieuwsflits en meldingen op Klasbord. Voor het ontvangen van de nieuwsbrief kunt u zich aanmelden via de website [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl)

## 6 Financieel beleid

Het financiële beleid wordt op stichtingsniveau vormgegeven. Daarbinnen heeft elke school een begroting voor het onderwijs, leervakken en investeringen in nieuwe methoden en ICT hardware en software.

## 7 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid is op bestuurlijk vastgelegd.

Eens per vier jaar wordt de Ri&E uitgevoerd (Risico inventarisatie en evaluatie).

De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag vast.

## 8 De organisatie van het onderwijs

### 8.1 Groeperingen van de leerlingen

Ieder schooljaar wordt beoordeeld hoe de leerlingen verdeeld kunnen worden over de verschillende groepen. Wij gaan daarbij uit van een jaarklassensysteem waarbinnen zoveel mogelijk ruimte blijft voor individuele ontplooiing.

Bij bepaalde activiteiten zoals handvaardigheid en lezen worden kinderen uit verschillende groepen wel eens bij elkaar geplaatst. De instroom van 4-jarigen wordt opgevangen in de groep 1.

### 8.2 Wie werken er in de school

Het team en het ondersteunend personeel vinden het belangrijk dat u duidelijkheid hebt hoe taken verdeeld zijn in onze organisatie. U weet dan tot wie u zich kunt wenden voor bepaalde zaken. In onze informatiekalender omschrijven wij de taken zoveel mogelijk.

De school streeft ernaar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding te hebben, volgens het gelijknamige document dat door het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand is vastgesteld.

### Directie

De directeur is belast met de algehele organisatie van de school. Zij onderhoudt de contacten met het schoolbestuur, de inspectie van het basisonderwijs en andere instanties die bij het onderwijs zijn betrokken.

### Groepsleerkrachten

De leerkrachten werken grotendeels parttime. Door duidelijke afspraken en een goed onderling contact kan er op een goede manier worden samen gewerkt.

Daardoor kan er goede zorg voor onze leerlingen zijn; die zorg staat bij ons hoog in het vaandel. De groepsleerkrachten zijn bezig met het onderwijs in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor de kinderen die zij in de groep hebben.

### Intern begeleiders

Er zijn twee intern begeleiders op onze school werkzaam. Zij dragen zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid met betrekking tot extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Zij zijn daar gezamenlijk een zelfde dag per week voor vrij geroosterd van lesgevende taken.

### Coördinator informatie en communicatie technologie

Afgekort wordt deze taak ook wel aangeduid met ICT-er. Deze is verantwoordelijk voor alle zaken die met computers binnen de school te maken hebben. De ICT-er bezoekt de contactmiddagen met

ICT-ers van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en voert op school de voorkomende ICT-werkzaamheden uit. Zij / Hij is een dag per week vrijgesteld van lesgevende taken. Tevens bezoekt zij/hij de bijeenkomsten van alle ICT-ers van SKOT: BIT (Beleid ICT Twenterand) genaamd

#### Leescoördinator

De leescoördinator richt zich op leesactiviteiten binnen de school, zoals de organisatie van de schoolbibliotheek en activiteiten als leesprojecten, kinderboekenweek en bezoek aan de bibliotheek Haarle.

#### Coördinatoren

Op school hebben we een aantal collega's die een speciale taak hebben; onderbouw-coördinator, bovenbouw-coördinator, taal-coördinator, reken-coördinator, lees-specialist en cultuur-coördinator.

#### Bedrijfshulpverleners

Hiermee worden leerkrachten bedoeld die bijvoorbeeld ontruimingsoefeningen coördineren. Zij hebben hiervoor een speciale training gevolgd en worden iedere twee jaar bijgeschoold.

#### EHBO-ers

Deze leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt als er ongevallen zijn gebeurd. Zij verlenen eerste hulp en coördineren alle activiteiten op dit gebied. Zo wordt bijvoorbeeld een ongevallenregistratie bijgehouden waarvan de gegevens worden opgenomen in het jaarlijks op te stellen veiligheidsverslag. De EHBO-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

#### Logopedist

De Logopedische Dienst van de Gemeente Hellendoorn verzorgt een aantal uren logopedische activiteiten op de basisscholen in onze gemeente. Verderop in de schoolgids vindt u meer informatie over de logopedie.

#### Externe onderwijsbegeleiders

Onze school maakt gebruik van de diensten van externe organisaties, Dat kan het geval zijn bij de begeleiding van zorgleerlingen, maar ook bij de begeleiding voor algemene onderwijszaken.

#### Orthopedagoog

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft een eigen orthopedagoog in dienst. Elke school behorend bij onze stichting heeft jaarlijks recht op een aantal begeleidingsuren.

#### GGD regio Twente

In de basisschool periode komt de GGD regio Twente afdeling jeugdgezondheidszorg in de groepen 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Zij werken volgen de Triage-methodiek. Op bladzijde 17 kunt u hier meer over lezen.

#### Stagiaires

De school biedt waar het mogelijk is in de organisatie, studenten de gelegenheid ervaring op te doen voor hun latere beroep. Meestal zijn het studenten van de volgende opleidingen:

Katholieke Pabo Zwolle: opleiding voor leerkracht basisonderwijs

Landstede Raalte: opleiding voor onderwijsassistent en helpende welzijn.

Carmel College Salland: oriënterende stage.

De directeur coördineert de stage en onderhoudt de contacten met de genoemde opleidingen.

### Onderwijsondersteunend personeel

Momenteel beschikken we over een schoonmaakbedrijf die het schoolgebouw dagelijks schoonhoudt en een conciërge die vier ochtenden per week aanwezig is.

### Vrijwilligers

Wij maken gebruik van ouders als vrijwilliger die regelmatig binnen de school te vinden zijn.

### 8.3 Verdeling van leerkrachten over de groepen

Jaarlijks wordt de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen bekeken.

Daarbij wordt getracht zoveel mogelijk aan de volgende uitgangspunten tegemoet te komen:

- indien mogelijk per groep maximaal twee leerkrachten
- na enkele jaren in een groep te hebben gewerkt moet een leerkracht de mogelijkheid hebben te wisselen. De directeur kan een personeelslid ook het advies geven (om verschillende redenen) om van groep te wisselen.
- er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het feit dat leerkrachten een voorkeur voor het werken met een bepaalde leeftijdsgroep hebben. De directeur bepaalt uiteindelijk in welke groep een leerkracht komt te werken.

### 8.4 Protocol vervanging bij ziekte

#### Uitgangspunt:

Komen tot een uniforme regeling voor vervanging bij ziekte in het basisonderwijs bij de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand.

#### Problematiek:

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. Diverse noodgrepen worden gepleegd om de organisatie maar draaiende te houden. Dat het kwalitatieve aspect erg onder druk kan komen te staan, behoeft geen verder betoog.

#### Stappenplan

##### Stap 1

In geval van afwezigheid van een leerkracht wordt digitaal een verzoek bij het mobiliteitscentrum ingediend. Wanneer er geen A-pooler beschikbaar is, kan eventueel een parttimer gevraagd worden of zij/hij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

##### Stap 2

Om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken dan hij al is, worden personeelsleden zonder groep en met speciale taken/functies niet ingezet om als invalskracht groepen les te geven.

Ook de bescherming van de zorgleerlingen speelt bij deze overweging een grote rol.

Uitzondering: de **eerste dag** van ziekte kan voor de eerste opvang hiervan worden afgeweken, omdat we wettelijk verplicht zijn om de kinderen dan op te vangen:

- Incidenteel kan in overleg met betreffende personen afgeweken worden van bovenstaande.
- Daarnaast kan er gekozen worden voor het samenvoegen van enkele groepen
- Een eventueel aanwezige onderwijsassistent neemt de groep over.

Als er na de eerste dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3.

De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als "oppas" fungeren.

### Stap 3

Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd.

- Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken;
- Ouders dienen **schriftelijk of digitaal** op de hoogte te worden gesteld. In dat schrijven dient ook aangegeven te worden hoe getracht is de vervanging te regelen;
- Het bevoegd gezag krijgt een afschrift/cc van de bovengenoemde brief/mail.

#### 8.5 Bapo regeling

Een aantal leerkrachten maakt gebruik van de BAPO-regeling. Als leerkrachten ten gevolge van deze regeling afwezig zijn, is er recht op vervanging. Voor het begin van het schooljaar wordt de planning steeds gemaakt.

#### 8.6 Scholing van leerkrachten

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de scholing van leerkrachten. Enerzijds wordt de keuze van de scholing bepaald door de behoefte van de school, anderzijds wordt gekeken naar de individuele interesse. Zo kan gekozen worden voor een onderwerp waar het hele team op geschoold wordt, terwijl daarnaast individuele leerkrachten een andere cursus volgen.

Wanneer een cursus onder schooltijd wordt gevolgd door een leerkracht, dan zorgt de school uiteraard voor vervanging.

Een teamscholing kan plaats vinden op een dag dat er eigenlijk school is. Tijdig ontvangt u dan bericht dat uw kind(eren) vrij zijn.

### 9 Aanbod van activiteiten voor kinderen

Het lesaanbod voor kinderen verschuift in de loop van de basisschool van “spelenderwijs” naar “lerenderwijs”. We trachten deze overgang zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. In groep 1 /2 werken we aan de hand van thema’ s. We werken veel in diverse hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek en de themahoek. Deze hoeken zijn ondergebracht in de zgn. kleuterhuizen die in de lokalen aanwezig zijn. In de groepen 1/ 2 houden we rekening met individuele verschillen tussen leerlingen door het aanbieden van verschillende werkjes en het aanpassen van de eisen aan hun niveau. Dit leggen we vast in een groepsplan. De kinderen uit de groepen 1 / 2 hebben regelmatig de keuze uit mag - en moetwerkjes. Die zijn zo gekozen dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling. De leerlingen werken in een zelfstandig werken map. Dit alles ter voorbereiding op het zelfstandig werken in de hogere groepen.

#### 9.1 Basisvaardigheden in de groepen 1 t/m 8

##### Lezen

In de groepen 1 en 2 hebben we verschillende activiteiten als voorbereiding op het aanvankelijk lezen en schrijven in groep 3. We gaan in deze groepen de ontluikende geletterdheid stimuleren door bijvoorbeeld letters op te zoeken uit tijdschriften, stempelen etc. We laten de kleuters kennis maken met boeken en verhalen om ze te motiveren deze boeken zelf te bekijken. Tevens bieden we in de groepen 1 en 2 een aantal letters aan. Dit wordt ondersteund door klankgebaren. In groep 3 gebruiken we de methode van “Veilig leren lezen”. **Met de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan we Ralfi / PT lezen, zoals omschreven in ons dyslexieprotocol. We hebben veel leestijd in iedere groep zodat de leerlingen het lezen goed kunnen inoefenen.** In de midden - en bovenbouw verschuift het accent naar het begrijpend lezen. **Vanaf groep 4 tot en met 8 gebruiken we de methode Atlantis. Deze (nieuwe) leesmethode, ontwikkeld op basis van wetenschappelijk onderzoek, is ‘kerndoeldekkend’ voor technisch lezen én begrijpend lezen.**

In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat de leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan.

In de groepen 7 en 8 wordt de methode Blits gebruikt voor aanleren van studievaardigheden. Nadrukkelijk willen we ook het leesplezier stimuleren. In groep 3 tot en met 8 lezen we uit onze eigen bibliotheek. We hebben enkele projecten ter bevordering van het leesplezier, o.a. "Nederlandse Kinderjury", we bezoeken met groep 6 het schrijversfestival en doen mee aan de "Nationale voorleeswedstrijd". We brengen met de groepen regelmatig een bezoek aan de plaatselijke bibliotheek. Regelmatig wordt er een boekcollectie met nieuwe boeken voor iedere groep op school bezorgd door de bibliotheek uit Nijverdal.

### Schrijven

In de kleutergroepen wordt begonnen met het voorbereidend schrijven door het oefenen van de fijne motoriek. Vanaf groep 3 volgt de periode van het aanvankelijk schrijven: het aanleren van het schrift. In de groepen 1 t/m 6 werken we met de methode "Pennenstreken".

Naast het technisch goed kunnen schrijven, krijgen ook het tempo schrijven en het creatief schrijven de aandacht.

De groepen 7 en 8 werken met de map schrijfmix van de methode "Schrijven leer je zo".

Daarnaast is het ook mogelijk om online lessen te geven uit de methode Pennenstreken.

### Taal

Uitgangspunt bij de leerlingen in de onderbouw zijn de SLO doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Wij maken o.a. gebruik van "kleuterplein". De kleuters zijn spelenderwijs bezig met taal. We proberen m.b.v. deze basismaterialen het taalgebruik van kleuters te ontwikkelen en hun woordenschat uit te breiden. Bij ieder thema worden woordkaartjes aangeboden om de woordenschat te stimuleren. De nadruk ligt op de ontwikkeling van het begrijpen van taal.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode "Taal actief 4". Deze methode biedt naast taalopdrachten ook een volledig spelling- en woordenschatprogramma. Deze methode werkt op 3 verschillende niveaus.

### Rekenen/wiskunde

Ons reken - en wiskundeonderwijs is erop gericht dat kinderen kennis, vaardigheden en inzicht verwerven. In groep 1 en 2 leren de kinderen o.a. tellen, vergelijken van hoeveelheden, ordenen en meten. Ook hier maken we gebruik van de SLO doelen.

We gebruiken hierbij "kleuterplein" en allerlei hulpmiddelen.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode "Wereld in getallen". Deze methode wordt ondersteund met digibord, weektaken en oefenstof software. We werken op drie verschillende niveaus.

### Engels

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 krijgen elke week Engelse les. We maken gebruik van de methode "Take it easy". Tijdens deze lessen leren de kinderen luisteren naar een digi teacher die teksten, dialogen en liedjes verzorgt. Ze leren door na te zeggen de juiste uitspraak en ze proberen te vertalen wat er gezegd wordt. De leerlingen leren daarnaast stukjes tekst in het Engels lezen en te verklaren. Tevens proberen de kinderen op een eenvoudig niveau Engels te schrijven. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen toetsen.

## 9.2 Wereld oriënterende vakken

### Wereldoriëntatie

In de kleutergroepen en in de groepen 3 en 4 wordt er thematisch gewerkt over verschillende onderwerpen op het gebied van wereldoriëntatie. Dit komt veelal geïntegreerd aan bod.

De groepen 3 en 4 maken hierbij gebruik van het leer- en doeboek van Naut/Meander. Daarnaast worden er regelmatig leskisten besteld via het CNME.

### Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen

Als geschiedenismethode gebruiken wij: "Tijdzaken" voor de groepen 5 tot en met 8.

Daarnaast wordt er structureel gebruik gemaakt van de geschiedenis canon van Nederland. Filmpjes passend bij de methode worden gebruikt als introductie van de les. Waar mogelijk wordt aansluiting gezocht bij de regionale geschiedenis (o.a. Haarle). We maken hierbij ook gebruik van de lessen van de ontdekkingsreis door Haarle.

### Aardrijkskunde

Met aardrijkskundeonderwijs willen wij bereiken dat de kinderen zich een beeld kunnen vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's waarbij de kinderen zich enige aardrijkskundige kennis eigen maken.

De groepen 5 t/m 8 werken met de methode "Meander". Ook de topografie wordt aangeleerd. Daarnaast maken we gebruik van de ontdekkingsreis door Haarle. Verschillende onderwerpen kunnen worden ondersteund door filmpjes die getoond worden op het digitale schoolbord of programma's die schooltelevisie aanbiedt. Ook kunnen de kinderen informatie opzoeken op internet.

### Natuuronderwijs

Natuuronderwijs kent onderdelen zoals de levende natuur, leefomgeving en milieu en de niet-levende natuur. Centraal in ons natuuronderwijs staat dat kinderen zelf ervaringen opdoen in het ontdekken van de natuur. In de lessen zal er ruimte zijn voor experimenteren en het verwerken van de ervaringen.

De groepen 5 t/m 8 werken met de methode "Naut". Jaarlijks komen er in die groepen 5 thema's aan de orde, waaronder 1 thema over techniek. Naast genoemde methodes maken ook deze groepen gebruik van projecten/ leskisten van het CNME (Centrum voor Natuur en Milieu Educatie) in de gemeente Hellendoorn.

### Bevordering gezond gedrag waar onder verkeer

We trachten op school een gezond gedrag van de leerling te bevorderen. Dit doen we onder meer door leerlingen in de gelegenheid te stellen bij voorkeur fruit en gezond drinken te laten gebruiken net voor de ochtendpauze. Ook worden gezonde traktaties aanbevolen bij het vieren van een verjaardag.

Gezond gedrag beperkt zich echter niet tot eten en drinken, maar geldt ook voor omgaan met elkaar, bij het buiten spelen en deelnemen aan het verkeer. Iedere groep houdt zich minimaal 45 minuten per week bezig met sociaal/ emotionele ontwikkeling, dit staat ook op het lesrooster vermeld. De preventieve werking hiervan vinden wij als school erg belangrijk. We maken in alle groepen gebruik van de methode "Leefstijl". In de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden over de onderwerpen die aan de orde komen. Wij hebben een aantal schoolregels opgesteld die gekoppeld zijn aan de methode "Leefstijl". Deze hebben wij ingevoerd en visueel gemaakt binnen de school voor leerlingen en ouders. De hiervoor ontwikkelde posters, hangen gedurende de maand waarin de betreffende

regel aan bod komt in de groepen en in de gangen. De schoolregel van de maand wordt geïntroduceerd door twee collega's.

We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL. De leerkrachten vullen voor hun leerlingen deze vragenlijsten omtrent sociaal emotionele ontwikkeling in. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen hun eigen vragenlijst in.



### Protocol sociale media, mail- en internetgebruik

De school conformeert zich aan het 'Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik'. SKOT vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van ons bestuur.

### Verkeer

Om goed te kunnen deelnemen aan het verkeer gebruiken we in de groepen 1 tot en met 7 de methode van Veilig Verkeer Nederland. "Rondje verkeer" voor de groepen 1,2 en 3;" Stap Vooruit" voor groep 4 ; "op voeten en fietsen" voor de groepen 5 en 6; "de jeugd verkeerskrant" voor groep 7. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk, schriftelijk verkeersexamen. Als voorbereiding hierop worden proefexamens van het voorgaande jaar gebruikt en de examenwijzer van de Vereniging voor Veilig Verkeer. Zij doen ook mee met het praktisch verkeersexamen dat in Nijverdal wordt afgenomen.

### Catechese en geestelijke stromingen

Wij maken in de groepen 1 t/ m 8 in de weken voor Kerstmis en Pasen gebruik van de catechesemethode "Trefwoord". De dag begint met een kort gesprek over het thema dat aan de orde is. In de andere weken komen Bijbelverhalen aan de orde die aansluiten bij de thema's van onze methode 'Leefstijl' en die zijn meegenomen in onze vierjarencyclus betreffende Bijbelverhalen. De groepen 4 en 5 nemen deel aan de Eerste Heilige Communie en groepen 7 en 8 aan het Heilig Vormsel.

Bij de start van het schooljaar en aan het einde van een schooljaar gaan we samen naar de plaatselijke kerk.

In school worden vieringen gehouden in de periode van Advent/ Kerst en Pasen.

Verder wordt er in de klas dagelijks gebeden, waarbij iedereen een respectvolle houding aanneemt.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met andere culturen en geestelijke stromingen, waar onder andere onze aardrijkskunde- en geschiedenis methode in voorziet.

### Burgerschapskunde

Bij burgerschapskunde staan de volgende kernbegrippen centraal:

- democratie
- actieve participatie aan de maatschappij
- identiteit.

Burgerschapskunde wordt op onze school niet als apart vak gegeven. De aspecten die op dit vak betrekking hebben komen met name bij ons godsdienstonderwijs, wereld oriënterende vakken en bij sociaal emotionele vorming aan bod.

Tevens gebruiken wij het tijdschrift Sam Sam in onze lessen. Een en ander staat omschreven in de beleidsnotitie "burgerschapsvorming" van SKOT. Deze kunt u inzien op de website van ons bestuur

[www.skot.nl](http://www.skot.nl)

### 9.3 Creatieve vakken

#### Handvaardigheid

Bij dit vak gaat het zowel om het aanleren van technieken als om het stimuleren van de creativiteit. Hiervoor moet het kind de ruimte krijgen om op zijn manier creatief bezig te zijn. Voor de activiteiten worden verschillende materialen gebruikt.

In de groepen 1 t/m 4 worden de lessen handvaardigheid in de eigen groep gegeven. Vaak wordt er aan de hand van een thema gewerkt. In de groepen 5 t/m 8 komen de leerlingen met een aantal specifiekere technieken en materialen in aanraking.

### Tekenen

De leerlingen krijgen onderwijs in het toepassen van de verschillende technieken en worden gestimuleerd in hun creativiteit.

Tijdens de lessen worden vele materialen gebruikt, zoals kleurpotloden, wasco, verf, ecoline, houtskool en kroontjespen. Afhankelijk van de groep worden verschillende technieken aangeleerd.

### Muziek

Elk kind heeft een muzikale aanleg die verder ontwikkeld moet worden. Samen met de leerlingen proberen we te ontdekken wat de mogelijkheden zijn met muziek. We streven ernaar de leerlingen plezier te laten hebben in het bezig zijn met en het luisteren naar muziek. We maken gebruik van handinstrumenten en diverse muziekboeken, etc. We maken gebruik van een digitale methode 1,2,3, Zing.

## 9.4 Overige vakken

### Gymnastiek en zwemmen

De groepen 1 en 2 krijgen dagelijks zowel op de morgen als de middag bewegingsonderwijs. Zij gaan hiervoor naar de speelplaats ( buitenspel) of naar de speelzaal ( gymles). Bij binnenspel gymmen de kinderen, op advies van de kinderfysiotherapeute, op blote voeten en in ondergoed. Het is hierbij erg belangrijk dat de leerlingen zich zoveel mogelijk zelf kunnen redden. Voor het toiletbezoek tijdens de gymles staan badslippers klaar die de kleuters dan aan moeten doen. Alle groepen gaan ongeveer 5 keer per jaar met de bus naar zwembad "t Ravijn" in Nijverdal. Bij de groepen 1 en 2 ligt het accent tijdens deze lessen op beleven, overleven en plezier. Bij de groepen 3 t/m 8 is de doelstelling het onderhouden van hun zwemvaardigheid. Deze lessen worden verzorgd door de zwemonderwijzers van het zwembad. Tijdens deze weken hebben de groepen maar 1 gymles per week.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen tweemaal per week gymles in de sporthal. Bij goede weersomstandigheden gebruiken we ook het speelveld nabij de school of "De Plakke".

We hebben afspraken over het programma waardoor een doorgaande lijn is gewaarborgd. De leerlingen krijgen met bewegingsonderwijs een groot en gevarieerd aanbod. Door de gymlessen willen we de motorische ontwikkeling bevorderen. De kinderen leren hun grenzen kennen, ermee omgaan en waar mogelijk verleggen. De kinderen respecteren elkaars bewegingen en helpen elkaar bij het bewegen, ze leren elkaar corrigeren en samen te bewegen. Tijdens de gymlessen willen we zowel de zelfstandigheid en samenwerking bij de kinderen stimuleren. Ook houden we rekening met niveauverschillen. We gebruiken hiervoor de methode "Bewegen samen regelen". De volgende technieken komen aan de orde: gymnastiek (turnen), spel (balspelen en balvaardigheid) en (bewegen op muziek.) Naast de gymlessen besteden wij ook op andere momenten aandacht aan de beweging van de leerlingen.

### Zelfstandig werken

In onze school hebben de groepen 1 t/m 8 zelfstandig werken op hun rooster staan. Wij hebben hierin een duidelijke lijn, waarin de opbouw en afspraken per groep staan vermeld. De lijn voor zelfstandig werken zit in de groepsmap, zodat het voor invallers(sters) ook duidelijk is op welke manier er in de groep mee wordt gewerkt. Zo zit er bijvoorbeeld een duidelijke opbouw in tijd en de frequentie. Daarnaast wordt er in iedere groep gebruik gemaakt van het blokje voor zelfstandig werken. In de tijd dat leerlingen met het zelfstandig werken bezig zijn, is er meer tijd om zorgleerlingen te begeleiden. Tevens leren ze omgaan met uitgestelde aandacht. Binnen deze vorm van adaptief onderwijs krijgt ieder kind op zijn eigen niveau een stukje extra begeleiding.

### Samenwerkend leren

Binnen onze school gebruiken de groepen 1 t/m 8 samenwerkend leren. We hebben een document van een doorgaande lijn voor samenwerkend leren van de groepen 1 t/m 8. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Het samenwerkend leren bevordert de leerresultaten van de individuele leerling en de school. Ze ondersteunen elkaar waar nodig, zo leren ze met en van elkaar. Het sociale aspect is hierbij natuurlijk ook van groot belang, ieder kind heeft zijn eigen kwaliteiten en kan ze op deze manier gebruiken.

### Opbrengstgericht en Handelingsgericht werken

De teamleden zijn geschoold om de opbrengsten te analyseren en handelingsgericht te werken. Zij kunnen hierdoor de juiste vervolgstappen nemen. Alles wordt hierbij vastgelegd in een groepsplan per vakgebied. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoefte van de leerlingen. In de groepen 1 en 2 zijn zowel de observatie- als registratielijsten opgesteld aan de hand van de SLO doelen en getoetst aan de HGW principes.

### Techniek

Op onze school wordt ook aandacht besteed aan techniek. Met behulp van leskisten, techniekmap en allerlei constructiemateriaal zoals K'nex, Technisch lego e.d. komen kinderen in aanraking met techniek. Het wordt niet als apart vak gegeven, maar is verwerkt in o.a. de methode "Naut", handenarbeid en zelfstandig werken.

In het kader van het project verbreden techniek basisonderwijs hebben wij onderzocht hoe we techniek het beste kunnen inzetten binnen onze school. Wij hebben leskisten die gebruikt worden binnen de handvaardigheidslessen.

Groep 8 gaat jaarlijks naar de techniekdag van de gemeente Hellendoorn. Zij bezoeken dan een bedrijf in de gemeente. Voorafgaand aan dit bezoek worden de kinderen voorbereid. Na het bezoek aan het bedrijf wordt door de leerlingen een presentatie gemaakt en verstuurd naar de organisatie van de techniekdag

Het techniekplatform Salland organiseert jaarlijks techniekdagen. Hier besteden we in de groepen 6 t/m 8 aandacht aan.

### 9.5 Computers

De computer neemt in de samenleving een steeds grotere plaats in en daar willen we in ons onderwijs op aansluiten. De school streeft er naar om de computers zoveel mogelijk in te zetten; bij het taal - en rekenonderwijs, maar ook bij de vakken van wereldverkenning. Niet alleen tijdens de momenten van zelfstandig werken, maar ook tijdens de klassikale lessen of instructie momenten. De computer kan ook prima ingezet worden bij adaptief onderwijs.

We hebben op school de beschikking over verschillende devices.

In de groepen 1 t/m 8 werken de leerlingen hoofdzakelijk op een Chromebook. We gebruiken op school het document 'digitale geletterdheid'. Daarin hebben we beschreven welke vaardigheden de leerlingen per groep krijgen aangeboden en wat ze op het gebied van computer vaardigheden moeten kunnen. In de groepen 7 en 8 wordt verwacht dat de leerlingen de opgedane kennis/vaardigheden over Word en PowerPoint toepassen bij bijvoorbeeld werkstukken en presentaties. In deze groepen wordt tevens aandacht besteed aan het onderwerp mediawijsheid en cyberpesten. De leerlingen krijgen ook lessen waarin het programmeren centraal staat.

## 9.6 Huiswerk

Het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking of het leren van toetsen zoals voor geschiedenis, aardrijkskunde of natuuronderwijs behoren regelmatig tot het huiswerk.

Vanaf groep 4 kunnen leerlingen oefenbladen van bijvoorbeeld spelling, rekenen mee naar huis krijgen om te oefenen. Het kan zijn dat er een enkele keer extra oefeningen meegegeven worden voor iets waar een leerling moeite mee heeft. In overleg met de ouders krijgt het kind hiervoor oefenbladen mee naar huis. Vanaf groep 7 wordt er meer werk mee naar huis gegeven ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. De school streeft ernaar om ervoor te zorgen dat het huiswerk geen belasting mag zijn voor het kind.

## 9.7 Overige activiteiten

- Het is gebruikelijk dat we ieder jaar speciale vieringen en activiteiten organiseren met Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen.
- In het voorjaar wordt, onder de naam "Actie Brazilië", geld ingezameld door de kinderen ten behoeve van zuster Heuven, die in Brazilië ontwikkelingswerk doet. De school heeft een goed contact met de uit Haarle afkomstige zuster Heuven en weet dat het geld daar heel goed besteed wordt. Hiervan houdt ze ons ook jaarlijks op de hoogte.
- Daarnaast houden we in de maanden juni of juli een sponsoractie waarvan de opbrengst is bedoeld voor de school.
- Om het jaar gaan we op schoolreisje met de groepen 1 tot en met 8.
- Wij nemen jaarlijks deel aan de Koningsspelen. Deze dag staat in het teken van sport en spel. De groepen 5 t/m 8 nemen deel aan de Reggespelen in Nijverdal.
- Groep 8 gaat drie dagen naar een schoolkamplocatie, dit noemen we schoolkamp met als belangrijkste doel het sociale aspect.
- Als het past bij bepaalde projecten gaan de leerlingen ook wel eens op excursie naar instanties in of buiten Haarle. Binnen de school hebben we afspraken gemaakt over de bestemming van de jaarlijkse excursies.
- Voor de groepen 5 t/m 8 organiseren we om het jaar een snuffelmiddag, waarbij bedrijven in Haarle worden bezocht.
- De gelden, die onze school van de overheid voor culturele vorming ontvangt, worden overgeheveld naar de Commissie Culturele Vorming voor het Basisonderwijs in de Gemeente Hellendoorn. Deze commissie organiseert voorstellingen voor alle scholen in onze gemeente en probeert zoveel mogelijk groepen aan bod te laten komen. In principe bezoeken alle groepen van onze school eenmaal per jaar een voorstelling.
- Om bij eventuele calamiteiten goed te handelen gaan we jaarlijks het ontruimingsplan oefenen. We gaan daarbij over tot ontruiming van de school volgens een vooropgezet plan en bespreken dit met de kinderen en andere betrokkenen na. In het veiligheidsjaarverslag worden ontruiming en andere veiligheidszaken geëvalueerd.

- In alle groepen van onze school worden projecten gehouden ter bevordering van het leesplezier zoals: “krant in de klas”, “de Nederlandse kinderjury”, “schrijversfestival” en de “Nationale voorleeswedstrijd”. Verder hebben wij op school ook onze eigen bibliotheek, waar de leerlingen boeken kunnen lenen om in de klas te lezen. Regelmatig wordt er een collectie boeken aangevraagd bij de bibliotheek in Nijverdal.
- De kinderen uit groep 7 en 8 doen mee aan het schoolvoetbal. Dit toernooi wordt buiten schooltijd gehouden. De leerlingen worden door een ouder begeleid.
- Daarnaast wordt er in de gemeente Hellendoorn een minischoolvoetbaltoernooi voor de groepen 3 t/m 6 georganiseerd. Wij stellen de leerlingen in de gelegenheid om hieraan deel te nemen. De organisatie voor deelname ligt bij de ouders.
- Elke groep neemt deel aan een maandsluiting. Samen met de leerkracht treden de kinderen voor alle andere kinderen van de school op.
- Ieder jaar organiseert de school een projectweek. Dit staat in het teken van een bepaald thema.  
In deze week worden de ouders uitgenodigd voor een inloop moment om te komen kijken waar hun kind(eren) de afgelopen week aan hebben gewerkt.

## 10 Zorg voor kinderen

### 10.1 Toelating

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders. Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst kan op school ter inzage gevraagd worden.

### 10.2 De toelating op onze school

Onze school is een katholieke basisschool. Als u deze katholieke identiteit niet respecteert, kunnen wij uw kind niet toelaten. Zodra uw kind vier jaar is, kan het worden toegelaten op onze school. Alle scholen vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren een zelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier worden een aantal zaken gevraagd, die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag de bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het een aantal keren komen kennismaken.

### 10.3 De opvang van en zorg voor nieuwe kinderen in de school

Kinderen mogen op school komen, als zij vier jaar zijn. Ons toelatingsbeleid is erop gericht alle kinderen toe te laten op de eerste dag na hun verjaardag, nadat zij vier zijn geworden. Wij gaan er vanuit dat de kinderen dan zindelijk zijn, met uitzondering van kinderen waarbij dit vanwege medische of psychische redenen niet mogelijk is.

Kleuters vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen maximaal 5 schooldagen naar school komen om alvast kennis met de school te kunnen maken. Wij plannen in overleg met de ouders twee dagdelen waarop de betreffende kleuters mogen komen kijken. Wie gebruik wenst te maken van alle 5 dagen, dient contact op te nemen met de groepsleerkracht.

De leerlingen die in de loop van het schooljaar instromen in groep 1/2 krijgen dezelfde onderwijstijd aangeboden als de andere leerlingen van groep 1. In overleg met de ouders kan hiervan worden afgeweken. Het is gebruikelijk dat ouders worden geïnformeerd over de wijze van instroom.

In de onderbouw wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen. Voor alle leerlingen geldt dat de ontwikkeling wordt gevolgd op basis van: observaties- toetsing en overige informatie. Aan de hand van deze gegevens wordt bepaald hoe het schoolvervolg zal zijn. Dit wordt altijd met de ouders besproken. De uiteindelijke beslissing van het wel of niet doorgaan naar een volgende groep, ligt bij de directeur en dit besluit is bindend.

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Mede door de inzet van stagiaires hebben we regelmatig meer handen in de klas.

#### 10.4 Logopedie

De logopedist houdt zich bezig met het voorkomen, opsporen en onderzoeken van leerlingen die (eventueel) problemen hebben met:

- de stem (is deze helder of hees)
- het gehoor (luisterfuncties)
- de spraak (worden alle klanken uitgesproken en zijn ze correct?)
- en de taal (kent het kind voldoende woorden, hoe is de zinsbouw)

Echter ook het monddrag, waaronder de mondademhaling en het zuigen (op vingers, duim of speen), heeft de aandacht van de logopedist.

De logopedist houdt zich bezig met de volgende groepen:

- groep 1: observatie, onderzoek en controle van een leerling, maar ook voorlichting en advisering, (van ouders en /of leerkracht).
- groep 2: controle, onderzoek, screening (dit wil zeggen een kortdurend onderzoek van alle leerlingen) en tevens advisering (van leerlingen, ouders en / of leerkracht).
- groep 3 t/m 8: onderzoek, advisering en controle.

Iedere school in de gemeente Hellendoorn wordt door de logopedist bezocht. Van de bevindingen van een logopedische screening of een controle krijgen de ouders / verzorgers altijd schriftelijk of mondeling bericht. Bovendien zal de logopedist de school informeren over de bevindingen van de screening of de controle. Indien een kind logopedische behandeling nodig heeft zal de logopedist altijd vooraf met de ouders / verzorgers contact opnemen en met de school overleggen.

De logopedist zal leerlingen die in aanmerking komen voor behandeling doorverwijzen naar een particulier logopedist. Dat is het beleid van de gemeente Hellendoorn, werkgever voor de schoollogopedisten in onze gemeente.

#### 10.5 GGD Regio Twente afdeling jeugdgezondheidszorg

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Zij zien alle kinderen in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken onder andere bij ziekte (afwezigheid), bedplassen, opvoedingsproblemen, gezond gewicht, aanpak hoofdluis en pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben, bijvoorbeeld het

schoolondersteuningsteam (SOT). Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden.

Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Wij zijn elke werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op **0900 – 333 88 89** of per mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdtwente.nl)

#### 10.6 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in de school

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Ons doel is problemen ten aanzien van de ontwikkeling op sociaal- emotioneel en/of op leergebied zo vroeg mogelijk te signaleren, zodat er tijdig hulp geboden kan worden.

Om onze leerlingen te volgen van groep 3 tot en met groep 8 wordt gebruik gemaakt van toetsen. Met ons observatieformulier voor groep 1 en 2 volgen wij individuele leerlingen op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling, het spel / werkgedrag, de motoriek en de spraak/ taal ontwikkeling. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen 1x per jaar een vragenlijst in voor het Sociaal Emotioneel volgsysteem. (SCOL) Daarnaast vullen de leerkrachten deze lijst ook 2x per jaar in. Op deze manier kunnen we de leerlingen op Sociaal Emotioneel gebied beter volgen. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door het observatie-instrument van Kleuterplein voor groep 1 en 2. Vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling van het (begrijpend) lezen, de spelling, woordenschat en het rekenen per leerling bijgehouden met behulp van het Cito- leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden in de computer verwerkt en opgenomen in het leerling-rapport. Individuele vorderingen worden goed in de gaten gehouden. Voor de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen maken we een groepsplan. De leerkracht werkt op drie niveaus in de groep per vakgebied. Daar komt de begeleiding voor de eigen leerwegen en rugzakleerlingen bij. De leerlingen kunnen binnen een niveau extra instructie of extra zorg krijgen. Alle leerlingen van de hele groep worden ondergebracht bij het niveau dat bij hun past. Zo hebben we de hele groep goed in beeld. Kinderen die werken met een eigen leerweg en/of zorgleerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte krijgen een jaarplan. In het rapport, op uitdraaien van het LVS, van uw kind kunt u zien welk cito niveau uw kind heeft. Hier delen wij dan de kinderen op in. Hierbij kijken we ook naar de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het kan ook zijn dat een niveau 1 leerling geholpen moet worden bij een oefening of extra uitdaging aangeboden krijgt.

Waar nodig observeert / onderzoekt de intern begeleider leerlingen.

Opvallende zaken of ontwikkelingen die voor het hele team van belang zijn, worden in het team besproken.

Op onze school is een schoolondersteuningsprofiel aanwezig. Hierin staat uitgebreider beschreven hoe we onze zorg op school organiseren en structureren.

#### 10.7 Groepsbesprekingen

Viermaal per jaar wordt onder leiding van de intern begeleiders een groepsplan besproken. Hierbij komt het functioneren van de groep aan de orde. Ook op groepsniveau kunnen afspraken gemaakt worden voor een onderzoek of een benaderingswijze. Wanneer tijdens de groepsbespreking opvallende zaken naar voren komen, dan worden deze besproken met het hele team. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdrachtsbespreking plaats tussen de groepsleerkracht en de collega die in het volgende schooljaar de groep zal hebben. Tweemaal per jaar vinden onder leiding van de directeur vergaderingen plaats waarbij de opbrengsten van de groepen worden besproken.

Aandachtspunten en bevindingen worden hierbij meegenomen.

#### 10.8 Verslaggeving van de vorderingen van leerlingen

De instroomleerlingen worden na ongeveer 3 maanden besproken met de ouders. Alle leerlingen krijgen drie rapporten per jaar. De rapporten zijn bedoeld als informatie voor de leerlingen en voor de ouders. Als de leerlingen het rapport krijgen, licht de leerkracht de informatie toe aan de leerlingen.

Met de ouders wordt het eerste en tweede rapport besproken tijdens de oudergesprekken, die één of twee weken nadat het rapport is meegegeven, worden gehouden. Hiervoor worden de ouders door school uitgenodigd. Indien ouders dit wensen kan ook het derde rapport worden besproken. Hiertoe dienen de ouders zelf een afspraak met de leerkracht te maken. Tijdens het eerste tien minuten gesprek wordt het welbevinden van een leerling besproken en hoe zijn of haar resultaten zijn. Tijdens het tweede tien minuten gesprek worden aan iedere ouder ook de resultaten van de leerling volgsysteem toetsen m.b.v. grafieken getoond. Voorafgaand aan deze gesprekken zijn de grafieken besproken met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. We geven rapporten en verslagen mee in een map met doorzichtige hoezen. De map wordt daarna jaarlijks aangevuld met rapporten uit de daarop volgende jaren. De map blijft tot en met groep 8 op school bewaard, daarna wordt het eigendom van betreffende kind.

#### Informatie aan gescheiden ouders

Het is helaas zo, dat ouders om wat voor reden dan ook besluiten om ieder een eigen weg te gaan. Binnen het SKOT zijn afspraken gemaakt i.v.m. informatievoorziening aan gescheiden ouders binnen SKOT.

Ons land kent de wet ouders met gezag en ouders zonder gezag.

- Ouders met gezag  
Deze ouders hebben recht op alle informatie over hun kind, ook als ze gescheiden zijn. De school moet informatie aan beide ouders verstrekken.
- Ouders zonder gezag.  
Deze ouders hebben recht op beperkte informatie. Dit houdt in dat zij alleen recht hebben op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Zij hebben alleen recht op informatie als zij erom vragen. Uit zichzelf hoeft de school die informatie niet te geven. De school kan de informatie weigeren als ook de met het gezag belaste ouder er geen recht op heeft of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.  
De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder(niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Dit gebeurt echter niet altijd en daarom houden wij ons aan de volgende richtlijnen.

Ouders die zijn gescheiden, blijven recht houden op informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt. U blijft als ouders welkom op de informatieavonden, de 10 minuten gesprekken en andere door de school geplande informatieavonden. We plannen echter in principe geen dubbele avonden en gesprekken in.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. In dit geval gaat bij ons op school de (schriftelijke) informatie naar de ouder die belast is met de verzorging van het kind. Deze kan de informatie doorgeven en als dat niet gebeurt dan moet de andere ouder zelf contact opnemen met de leerkracht of de school. Dan zal de informatie alsnog worden gegeven aan de ouder die erom vraagt.

Tenslotte: Op bovenstaande kunnen uitzonderingen worden gemaakt. De belangrijkste reden daarvan is dat de leerkracht of de school geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind.



### 10.9 Toelating van kinderen met een handicap

De Op Weg school is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam<sup>1</sup> (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)  
Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord  
Tel.: 0546-745790

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

### Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft op Weg haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten<sup>2</sup> waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- Het "Ondersteuningsplan 2018-2022" van SWV Twente Noord

#### 1. De missie:

De missie van Op Weg sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. Op Weg biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal, zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

#### 2. De visie:

Op Weg maakt dit mogelijk door:

- De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

#### 3. Ambitie passend onderwijs:

---

<sup>1</sup> Zie verder bij onderdeel 5.

<sup>2</sup> Deze documenten liggen op de school ter inzage.

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden.

Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

#### 4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen.

Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier<sup>3</sup> geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

#### 5. Basisprofiel van Op Weg:

Op Weg biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

Op Weg heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Op Weg werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

---

<sup>3</sup> Het groeiformulier verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

Op Weg staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht
- Mate van zelfredzaamheid
- Mate van fysieke en/of medische verzorging
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

#### 6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Op Weg zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden<sup>4</sup> is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

#### 10.10 Time-out, schorsing en verwijdering

Een ernstig incident leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling moet door de ouder opgehaald worden en gaat mee naar huis.
- Wanneer de ouders niet thuis zijn wordt er een passende maatregel genomen.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time out, gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur.

#### Schorsing van een leerling

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

---

<sup>4</sup> Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

- De algemeen directeur (het bevoegd gezag van de school) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt 5 dagen en kan hooguit 2 maal verlengd na nieuwe incidenten.
- De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar

(Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

- een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd;
- de leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt;
- ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/ of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40. Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken -aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

## 11 Zorg voor kinderen met een speciale behoefte

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel, waarin de zorg omschreven staat voor zowel de meer als minder begaafde leerling. Deze zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider. De kinderen die speciale zorg nodig hebben, kunnen opvallen door de scores bij de toetsen en de vorderingen door de jaren heen. Dit geldt voor zowel de meer als minder begaafde leerlingen. Ook kan de leerkracht aangeven dat er veranderingen bij het kind optreden of er kan een signaal van thuis komen.

### 11.1 Zorg binnen de groep

In eerste instantie gaat de groepsleerkracht zelf met materialen, behorend bij de methode, in de groep met de leerling aan het werk. Ook kan het zijn dat de hulpvraag voorgelegd wordt aan de interne begeleider of besproken wordt in het team. Als kinderen moeite hebben met de leerstof, of als er emotionele problemen zijn dan passen wij op school in eerste instantie het programma voor het kind in de groep aan. De meer begaafde leerlingen laten we eventueel minder basisstof maken en we zorgen voor uitdagende leerstof en werkvormen.

## 11.2 Interne begeleiding

De interne begeleider onderzoekt en/of observeert. Hierbij kan hulp gevraagd worden van externe instanties zoals een orthopedagoog, een logopediste, de schoolverpleegkundige, SOT team, de collegiale consulent (leerkracht speciaal onderwijs), remedial teacher, etc.

Wanneer een kind in aanmerking komt voor een eigen leerweg, dan is het over het algemeen zo dat het kind daarmee verder werkt, tenzij het weer aansluiting vindt bij de groep. Dit wordt uiteraard eerst met ouders besproken. Heeft het kind over de gehele linie een achterstand en past het ook emotioneel goed bij een lagere groep dan kan het een jaar overdoen. In die gevallen dat wij daar als school voor kiezen, doen wij dat zeer overwogen. Natuurlijk nemen we ook de visie van de ouders daarin mee. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

## 12 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat we goede voorlichting geven over de advisering richting vervolgonderwijs voor de leerlingen van groep 8. Dit doen we op de volgende manieren:

- In de eerste helft van het schooljaar geven we tijdens de informatieavond voorlichting over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ook geven we informatie over de adviesprocedure bij Op Weg (zie hieronder).
- De ervaring leert dat tot nu toe bijna alle leerlingen uit Haarle kiezen voor het voortgezet onderwijs in Raalte aan het Carmel College Salland. Het Carmel College organiseert ieder jaar een informatieavond voor ouders bij “ Op Weg”.
- We verstrekken informatiemateriaal in de vorm van boekjes vol wetenswaardigheden over de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs.
- We maken leerlingen en ouders attent op de speciale voorlichtingsdagen of – avonden die de diverse scholen voor voortgezet onderwijs organiseren.

Naast deze algemene informatie hebben we een procedure waarmee we ons schooladvies bepalen. We hebben de meeste leerlingen al jaren begeleid, de resultaten gevolgd en vastgelegd in o.a. het leerlingvolgsysteem.

- Bij het tweede rapportgesprek in groep 7 wordt er door school een denkrichting wat betreft het niveau voor het voortgezet onderwijs aangegeven. Deze denkrichting wordt bepaald door de groepsleerkracht (en), IB-er en de directeur.
- De basisschool geeft een schooladvies.  
Bij het schooladvies wordt uitgegaan van ons leerlingvolgsysteem, NIO toets, houding van de leerlingen en de rapporten.
- Deze informatie wordt door de leerkrachten van groep 8 en eventueel groep 7, de intern begeleider en de directeur kritisch bekeken en geanalyseerd. Op basis van de conclusies komt school met een schooladvies. We proberen daarbij een zo goed mogelijk advies te geven op basis van de mogelijkheden van het kind.
- Namens school geeft de groepsleerkracht van groep 8 het definitieve schooladvies aan. De leerling is bij dit gesprek aanwezig.
- In het voorjaar wordt de Centrale Eindtoets bij alle leerlingen afgenomen.
- De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt aan de kinderen meegegeven in een envelop. De uitslag wordt door de leerkracht en directeur individueel aan de kinderen uitgelegd.
- Wanneer de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies moet de basisschool een heroverweging maken. Dit kan leiden tot een ander schooladvies.
- Bijna elke voortgezet onderwijschool heeft een andere plaatsingsprocedure maar ze zijn verplicht om het advies van de basisschool te volgen.

- Ouders/verzorgers melden hun kind bij de school van hun keuze voor Voortgezet Onderwijs aan.
- Voorafgaand aan de overstap naar het Carmel College Salland vindt er een zogenaamde “warme overdracht” plaats. Een leerkracht van het Carmel College Salland komt bij ons op school en gaat in gesprek met de leerkracht van groep 8 om de leerlingen door te spreken. Voorafgaand aan dit gesprek wordt er door het Carmel College Salland toestemming gevraagd aan ouders.

### 13 Resultaten van het onderwijs

In de maatschappij zien we dat activiteiten worden geëvalueerd en beoordeeld om zo een indicatie te krijgen van geleverde kwaliteit. Ook aan het onderwijs wordt gevraagd resultaten te tonen.

Het onderwijsproces is echter geen proces waarbij zo maar een balans kan worden op gemaakt van investeringen en opbrengsten.

Omdat in feite elke leerling uniek is, kan het onderwijsproces niet voor ieder kind volgens vastomlijnde plannen verlopen. Het resultaat zal in grote mate afhangen van de achtergrond van de leerlingen, de samenstelling van de groepen en uiteraard het onderwijsproces.

Op onze school zien we het belang van regelmatige evaluatie in waarbij wordt gekeken of onze inspanningen effect hebben gehad.

Voor de cognitieve ontwikkeling (ontwikkeling van kennis) maken we gebruik van diverse Citotoetsen. Deze zijn niet gekoppeld aan een bepaalde onderwijsmethode van bijv. rekenen of taal. De uitkomst van dit leerlingvolgsysteem geeft aan hoe een leerling zich op bepaalde vakgebieden ontwikkelt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Doordat deze toetsen systematisch vanaf groep 1 worden afgenomen, kan het resultaat van kind ook met zichzelf worden vergeleken.

De tussentijdse resultaten worden door de intern begeleider besproken met individuele leerkrachten, het team en de directie. Twee keer per jaar bespreken we opbrengsten van iedere groep met het hele team.

Een vast ijkpunt waarop je de balans zou kunnen opmaken van, normaal gesproken, acht jaar basisonderwijs is de Eindtoets PO die in groep 8 wordt afgenomen.

Deze toetst de opgedane kennis op het gebied van rekenen, taal en wereld oriënterende vakken.

De score van de eindtoets is: 536,5 Het landelijk gemiddelde is 534,5.

Uitstroom is dit jaar als volgt:

Er zitten 13 leerlingen in groep 8.

Verwijzing VO	Aantal
VMBO BB	2 leerlingen
VMBO KB	4 leerlingen
VMBO GT	4 leerlingen
GT/Havo	2 leerlingen
Havo/VWO	1 leerlingen
VWO (gymnasium)	0 leerlingen

Met de scholen die onder ons schoolbestuur vallen is als uitgangspunt afgesproken dat in principe alle leerlingen van de hoogste groep mee doen aan de Eindtoets PO van Cito.

In onderstaande gevallen kan hier van afgeweken worden:

- als het allochtone leerlingen betreft die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen lezen.
- als het leerlingen betreft die op basis van de leercapaciteiten of leerachterstanden naar verwachting naar het praktijkonderwijs zullen gaan. Deze leerlingen moeten zijn aangemeld bij de PCL.
- als het leerlingen betreft die een individuele leerweg hebben gevolgd en gemiddeld op of onder het niveau van groep 6 zitten.

## 14 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het onderwijs op onze school is voortdurend in ontwikkeling.

De verwoording van ons meerjaren beleidsplan kunt u lezen in het schoolplan.

Op de informatiewand voor ouders (bij het keukentje) ligt het schoolplan 2019-2023 ter inzage voor ouders. In de nieuwsbrief schrijven we over de ontwikkelingen die op dat moment actueel zijn in ons onderwijs.

### 14.1 Kwaliteitszorg

In de achterliggende jaren hebben we door het houden van enquêtes een beeld gekregen hoe ouders en leerlingen de school weten te waarderen.

In mei 2020 werd de enquête Vensters PO gehouden voor leerlingen van de groepen 6 t/m 8 en personeelsleden met betrekking tot de tevredenheid en de veiligheid.

Bij een volgende afname worden ouders ook weer meegenomen.

## 15 De ouders

De betrokkenheid van ouders bij school is heel belangrijk. Om dit te bevorderen worden ouders bij vele activiteiten gevraagd de helpende hand toe te steken. Dit kan variëren van het helpen bij taal- en leesspelletjes in de onder- en middenbouw, het meereizen met excursies en uitstapjes, assisteren bij

handvaardigheid, tot het uitvoeren van klussen in en om school. Oproep hiervoor vindt plaats via klasbord van de betreffende groep.

### 15.1 informatievoorziening aan ouders

Maandelijks geven wij onze nieuwsbrief uit. Met deze brief willen wij informatie van allerlei aard verstrekken aan de ouders. Met enige regelmaat zult u er informatie aantreffen betreffende onderwijsinhoudelijke zaken. Ouders kunnen deze digitaal ontvangen. Zij moeten zich hiervoor aanmelden op de website. Behalve berichten over onze eigen school kan er ook informatie in staan over o.a. de (G)MR ((Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad) en de oudervereniging. Alle groepen maken gebruik van Klasbord. Ouders moeten zich hiervoor aanmelden. Op klasbord worden korte mededelingen/ vragen gezet eventueel vergezeld door enkele foto's.

Aan het begin (meestal in de 3<sup>e</sup> week) van ieder schooljaar wordt voor alle groepen een informatieve ouderavond georganiseerd. Op deze avond krijgt u van de leerkracht(en) te horen hoe het komende schooljaar er zo ongeveer uit gaat zien voor uw kind.

Na het uitreiken van het eerste en tweede rapport zijn er oudergesprekken, deze gesprekken vinden dus twee keer per jaar plaats. Hierin worden de resultaten van uw kind tot dan toe besproken. Natuurlijk is er dan ook voor de ouders de mogelijkheid om vragen te stellen. Mochten er toch nog problemen zijn, of u wilt verdere informatie, dan bent u van harte welkom op school. Het kan ook zijn dat de leerkracht u tussentijds uitnodigt voor een gesprek over uw kind.

Onze school heeft een eigen website: [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl) .

We zijn ervan overtuigd dat u daar steeds interessante, actuele informatie over onze school kunt vinden en foto's van de verschillende activiteiten van de kinderen. Wij hanteren hierbij het protocol sociale media van SKOT.

Verder wordt u ook op de hoogte gehouden van wat er in de medezeggenschapsraad (MR) wordt besproken via de mededelingen in de nieuwsbrief.

Op de infowand bij het keukentje van de centrale ruimte treft u regelmatig actuele informatie voor ouders aan. Hierop vindt u ook de aanvraagformulieren voor verlofdagen, extra vakantie of vrije dagen voor de kinderen.

### 15.2 Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten doel een goede samenwerking te bevorderen tussen ouders en schoolteam. Dit betekent onder andere dat de oudervereniging, bestaande uit 9 leden, meedenkt en meehelpt met verschillende zaken en activiteiten die zich voordoen op school. Enkele van deze activiteiten zijn: sportdag, schoolreisje, Eerste Heilige Communie, Heilig Vormsel, actie Brazilië, ouderavonden, Sinterklaas, kerst- en paasvieringen. Bij het merendeel van deze activiteiten denkt de oudervereniging inhoudelijk mee en zorgt mede voor de organisatie. Tevens zorgen zij voor koffie en thee, maar ook het kopen van attenties en traktaties neemt de oudervereniging op zich.

Alle ouders worden lid van de oudervereniging zodra één of meer kinderen op de basisschool zitten. Per gezin wordt er een ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage staat vermeld in onze schoolkalender. Het totale bedrag dat op deze manier binnen komt, wordt aan de leerlingen besteed. Sinterklaas, Kerst- en Paasvieringen worden er bijvoorbeeld van betaald. Voor de Leerlingen van groep 8 ook wordt er een bijdrage geleverd voor het schoolkamp.

Per 1 augustus 2021 gaat een nieuwe wet in voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen



met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's zoals bij het tweetalig onderwijs. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma.

Om extra inkomsten te kunnen verkrijgen organiseert de oudervereniging een kledinginzamelingsactie. De opbrengst komt ten goede aan de leerlingen van onze school. Ook gaat een gedeelte van de opbrengsten naar de Stichting Ronald Mac Donaldhuis. De acties worden van tevoren aangekondigd in de Nieuwsbrief en in de dorpskrant "Informatie Haarle". De namen van de leden van de oudervereniging staan vermeld in de informatiekalender, die aan het einde van het schooljaar aan ieder gezin en aan de instromers wordt verstrekt. In de kalender staat ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vermeld.

### 15.3 Medezeggenschapsraad

Het doel van de MR is het meedenken, adviseren en beslissen over zaken als: schoolplan, schooltijden, formatieplan, sollicitatieprocedures, vakantierooster enz. Onze school heeft een MR bestaande uit drie leden die door de ouders gekozen zijn en drie gekozen teamleden. De MR komt ongeveer vier per jaar bijeen en deze vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt. De MR wil samen met de achterban en de directie d.m.v. open communicatie garant staan voor goed onderwijs.

De namen van de MR leden staan vermeld in de informatiekalender, die aan het einde van het schooljaar en aan de instromers wordt verstrekt.

Binnen de scholen van Twenterand is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt niet een individuele school, maar zit er voor het gemeenschappelijk belang en overlegt met het Algemeen Bestuur. De GMR telt zes leden, samengesteld uit ouders en leerkrachten die samen alle scholen van Twenterand vertegenwoordigen.

## 16 Voor- en naschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verantwoordelijk voor het aanbieden voor- en naschoolse opvang. Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft ervoor gekozen, dat iedere individuele school de ouders verwijst naar de dichtstbijzijnde instantie voor deze opvang. Het bestuur van onze Stichting heeft een overeenkomst gesloten met de Stichting Columbus Junior, volgens het Makelaarsmodel Buitenschoolse Opvang. Er is een convenant tussen het schoolbestuur en de Stichting Kinderopvang West Twente ondertekend. De overeenkomst heeft de goedkeuring van de (G)MR en ligt op school ter inzage. Het houdt in grote lijnen in dat het kinderopvangbedrijf de voor- en naschoolse opvang regelt. De ouders regelen zelf met de kinderopvang op welke dagen en welke tijden zij de opvang wensen.

## 17 Klachtenregeling primair onderwijs

Een school moet veilig en goed georganiseerd zijn voor kinderen en personeel. Wanneer dit naar uw mening onvoldoende is gebeurt vragen wij u dit met ons te bespreken. U kunt daarvoor contact opnemen met de betrokken op school (leerkracht en/of directie). Heeft dit naar uw mening onvoldoende resultaat dan kunt u via de klachtenregeling proberen een oplossing te vinden.

Onze school via het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtenregeling voor het Katholiek onderwijs. Het reglement ligt ter inzage op school. U kunt dit ook bekijken op de site [www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

Adres:

Raamweg 2

2596 HL Den Haag

Tel: 070-392 55 08 [van 09.00 tot 12.00 uur

Deze regeling wijst ouders, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen de weg als er sprake is van een klacht. De klacht kan betrekking hebben op:

- onderwijskundige zaken
- het begeleiden van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, inrichten van schoolorganisatie enz.
- algemene zaken
- het schoonmaken en onderhoud van de school, sponsoring, overblijfgeregeling enz.
- machtsmisbruik
- situaties waarin leerlingen, personeel of andere personen binnen de school slachtoffer worden van seksuele intimidatie, pesten of discriminatie

Wanneer van de klachtenregeling gebruik wordt gemaakt, zijn twee contactpersonen het eerste aanspreekpunt. Er is een contactpersoon vanuit het personeel en één vanuit de ouders. De namen van deze personen staan vermeld in de jaarlijkse informatiekalender. De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een folder waarop omschreven staat wat deze personen doen.

De namen van de contactpersonen staan in die folder en ook is een foto afgebeeld.

Ook in de nieuwsbrief wordt er aandacht aan besteed.

De contactpersonen begeleiden de klager bij het verwoorden van de klacht en kunnen proberen een contact tot stand te brengen tussen de klager en beklagden. Kan het probleem niet op schoolniveau opgelost worden, dan is er de mogelijkheid dat de contactpersoon de klager verwijst naar één van de vertrouwenspersonen, naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon is buiten de school het aanspreekpunt. Er zijn twee vertrouwenspersonen benoemd: een onderwijskundige voor klachten over schoolse zaken en een schoolarts/ verpleegkundige op het gebied van machtsmisbruik. Deze adviseren, begeleiden en ondersteunen de klager en de contactpersoon. De vertrouwenspersonen kunnen de klager tevens helpen bij het schriftelijk indienen van de klacht bij de klachtencommissie of bevoegd gezag, indien men ook nu niet tot een oplossing komt.

De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie van deskundigen die een klacht beoordelen. Zij onderzoekt de ingediende klachten en rapporteert hieromtrent aan het betrokken bevoegd gezag. De klachtencommissie mag tevens het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren over het klachtrecht. De huidige klachtencommissie bestaat uit een jurist (voorzitter), een huisarts, een dominee, twee orthopedagogen, een voormalig voorzitter van een schoolbestuur die tevens ook directeur van een basisschool is geweest.

Een klacht kan ook rechtstreeks of via tussenkomst van contactpersoon en / of vertrouwenspersoon ingediend worden bij het bevoegd gezag, in ons geval het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Het bevoegd gezag is en blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken op een school. Zij draagt, in samenwerking met de directie en het team, zorg voor een klimaat, dat de lichamelijke en geestelijke integriteit van ieder kind van de schoolgemeenschap waarborgt.

De klachtenregeling primair onderwijs is op onze school aanwezig en ligt voor u ter inzage.

Hierin vindt u de volledige tekst van de klachtenregeling, de namen en de adressen van vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Ook vindt u hier standaardformulieren voor het indienen van een klacht.

Het centrale telefoonnummer van de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is 0900 1113111.

Met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u contact opnemen met de inspectie van het onderwijs, tel: 0800-8051 (gratis).

U kunt ook mailen naar [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) . Ook kunt u de site bezoeken: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) .

Wij maken ook gebruik van de meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling. Doel van de meldcode is om professionals te helpen bij het herkennen en handelen als zij huiselijk geweld signaleren.

## 18 Verzekeringen

Alle scholen van ons schoolbestuur zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

In de praktijk betekent dit dat school, leerkrachten en in school werkzame vrijwilligers verzekerd zijn als ouders hen aansprakelijk stellen voor nalatigheden waardoor bijv. ongelukken zijn gebeurd.

De school gaat er van uit dat de ouders die op verzoek van de school leerlingen vervoeren een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Het is niet zo dat bij ongevallen tijdens het vervoer een beroep kan worden gedaan op een ongevallenverzekering van school. Tijdens het vervoer bent u dus zelf verantwoordelijk voor de inzittenden. Het is raadzaam uw eigen verzekeringspolis nog eens na te kijken of bij uw verzekering na te vragen of uw inzittendenverzekering nog wel voldoet.

De school heeft een ongevallenverzekering, maar bij ongevallen wordt altijd eerst de verzekering van ouders aangesproken. Is er een ongeval gebeurd waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden, dan heeft het schoolbestuur een aansprakelijkheidsverzekering.

Verder heeft het bestuur een doorlopende reisverzekering die dekking biedt voor alle reisjes en uitstapjes die door de school worden georganiseerd. De verzekering is van kracht voor de leerlingen, leerkrachten en begeleiders.

## 19 Regeling school- en vakantie tijden

### 19.1 Schooltijden

De schooltijden worden ieder jaar gepubliceerd in de informatiekalender.

Vanaf een kwartier voor schooltijd is er toezicht op de speelplaats. Vanaf 8.15 uur zijn de leerkrachten in de groep aanwezig zodat ouders indien nodig de leerkrachten kunnen spreken en/of eventueel een afspraak te maken voor een gesprek. Om 8.20 uur gaan alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 naar binnen zodat we om 8.30 uur met de lessen kunnen starten.

### 19.2 Vakantietijden

De directeuren van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en die in de Gemeente Hellendoorn hebben jaarlijks overleg over het vakantierooster. Het voorstel dat daar uit voortkomt wordt naast dat van het voortgezet onderwijs gelegd. Dat gebeurt om er voor te zorgen dat de kinderen van onze school zoveel mogelijk dezelfde vakantiedagen zullen hebben als broers en zussen van het voortgezet onderwijs. Daardoor is het mogelijk dat het voorstel van Twenterand voor onze school enigszins wordt aangepast. Het vakantierooster wordt besproken in de MR en vervolgens gepubliceerd in de informatiekalender. De regeling die daar vermeld staat, voldoet aan de eisen die de wet stelt aan het aantal uren onderwijs.

### 19.3 Verlofregeling

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig; zij zijn dus verplicht de lessen te volgen.

Extra verlof voor vakantie, een verlengd weekend, bruiloft, begrafenis of andere gebeurtenis moet schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Hiervoor kunt u gebruik maken van het aanvraagformulier. Deze formulieren liggen in de informatiewand voor ouders ( in de gang naast het keukentje). Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente hierover in te lichten. Deze bepaalt of er sancties genomen moeten worden, bijvoorbeeld in de vorm van een boete. Voor een nadere omschrijving van de wetsregels verwijzen wij u naar onze informatiekalender of de website. Voor een bezoek aan bijvoorbeeld tandarts, huisarts, orthodontist, logopedie of senso- motorische training is een mondelinge of schriftelijke melding aan de groepsleerkracht voldoende. Wij verzoeken u met klem deze afspraken zoveel mogelijk voor buiten schooltijd te maken.

### 19.4 Ziek melden

Is uw kind ziek of is er plotseling iets gebeurd waardoor uw kind niet op school kan komen, neemt u dan zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met school. Een briefje meegeven aan broer of zus is natuurlijk ook goed.

## 20 Privacy

Als school gaan we zorgvuldig om met gegevens van de leerlingen en ouders. Indien wij het nodig achten dat derden de gegevens behoren in te zien en waar u op het inschrijfformulier nog geen toestemming voor heeft gegeven, wordt vooraf altijd eerst uw toestemming gevraagd. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een aanvraag voor nader onderzoek door het onderwijsadviescentrum Expertis. De namen en adresgegevens van kinderen worden jaarlijks wel gepubliceerd in de informatiekalender, maar niet op de website. Ook kan het gebeuren dat bij activiteiten op school foto's en / of video-opnamen worden gemaakt die bedoeld zijn voor onderwijskundige doeleinden of voor schoolpublicaties, bijvoorbeeld op de website.

We zullen echter nooit meewerken aan commerciële activiteiten waar uw kind bij betrokken wordt zonder uw voorafgaande toestemming. Heeft u bezwaar tegen het feit dat er een foto met uw kind erop op de website wordt gezet, verzoeken wij u dit te melden bij de directeur. Wij hebben een Protocol sociale media. Dit is te vinden op de website van ons bestuur. [www.skot.nl](http://www.skot.nl)

## 21 Sponsoring

Steeds meer bedrijven zijn bereid het onderwijs financieel te ondersteunen.

Dat kan uit ideële overwegingen zijn, maar ook commerciële belangen spelen soms een rol.

De politiek lijkt steeds meer toe te staan dat scholen gebruik maken van sponsoring om op deze manier extra middelen binnen te halen.

Voorbeelden zijn: advertenties, uitdelen van producten, gesponsorde lesmaterialen, sponsoring van activiteiten als schoolfeesten en sportdagen, aanbieden van computerapparatuur.

Ons schoolbestuur heeft een beleidsnota vastgesteld waarin afspraken zijn vastgelegd omtrent sponsoring binnen de school. De belangrijkste punten uit de nota zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school
- sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en / of continuïteit niet beïnvloeden
- de opbrengsten van een sponsoring actie komen ten goede aan de school

Als dat actueel is toetst de medezeggenschapsraad de afspraken met de sponsor aan de uitgangspunten van de beleidsnota.  
De MR wordt ook geïnformeerd over de besteding van de sponsorgelden.

## 21 Tot slot

Wij hopen u met deze gids een beeld van onze school te hebben gegeven. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, hebt u vragen of wilt u iets melden, aarzel dan niet om contact met de school te zoeken. De leerkrachten en directie staan u graag te woord.