

# INFORMATIEBOEKJE

2024-2025





## VOORAF

Voor u ligt het informatieboekje van basisschool Op Weg. Dit boekje is gevuld met informatie over allerlei praktische zaken die dit schooljaar van belang zijn.

Naast dit informatieboekje verschijnt er jaarlijks een schoolgids, waarin de inhoudelijke kant van het onderwijs op onze school belicht wordt.

In de maandelijkse nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de meest actuele informatie. Ouders ontvangen deze nieuwsbrief via de Klasbord Ouderapp.

In het document dat u nu leest vindt u zaken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op RKBS Op Weg. U vindt er de schooltijden, de e-mailadressen van de personeelsleden, de vakanties, de gymtijden, de schoolregels enzovoort.

De leerkracht(en) van groep 1 geven ouders van nieuwe leerlingen meer specifieke informatie rond de start van hun kind op school.

De schoolgids en het informatieboekje zijn natuurlijk ook te vinden op [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl)  
Voor vragen kunt u vanzelfsprekend altijd bij de leerkrachten en de directie terecht.

Wij wensen u en uw kind(eren) samen met ons een heel fijn schooljaar op RKBS Op Weg!

# **INHOUD**

ALGEMENE GEGEVENS	5
NAAR SCHOOL	8
HUISHOUDELIJKE INFORMATIE	12
PLATTEGROND VAN DE SCHOOL	14
ouders	15
INFORMATIEVOORZIENING	17
SCHOOLVERZUIM	19
OMGANGSCODE SCHOOL-ouders-KINDEREN	21
HULP VAN BUITEN	24

## ALGEMENE GEGEVENS

RKBS Op Weg  
Pastoor Langedijkstraat 1  
7448 AL Haarle  
tel: 0548 – 595 251  
e-mail: [directie.opweg@skot.nl](mailto:directie.opweg@skot.nl)  
website: [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl)

## HET SCHOOLBESTUUR

Onze school valt, samen met 12 andere scholen, onder de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Mevr. M. Schuurman is voorzitter van het College van Bestuur van deze stichting.

## ADRESGEGEVENS:

### Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Postadres: Postbus 81  
7468 ZH Enter  
[info@skot.nl](mailto:info@skot.nl)

Bezoekadres: Dorpsstraat 127  
7468 CJ Enter  
[www.skot.nl](http://www.skot.nl)



## SCHOOLLEIDING

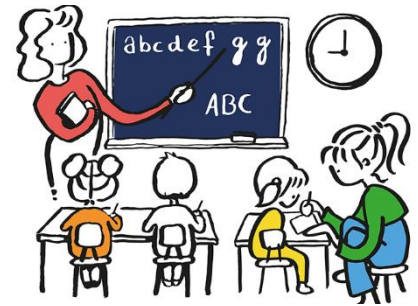
Carmen Kortekaas – directeur (bij calamiteiten ☎ 06-24679334)  
werkzaam op ma-di-do

## TEAM

<i>Groep 1-2</i>	Nathalie Wassink (di-wo-do) Nicol Agten (ma-vr)
<i>Groep (2-)3</i>	Joyce Nij Bijvank (ma-di-vr) Sanne Kisteman (wo-do) <i>na de kerstvakantie: groep 2-3</i>
<i>Groep 4-6</i>	Sabine Olde Bijvank (ma-di-vr) Koen Grothues (wo-do)
<i>Groep 5</i>	Joyce Fransen (ma-di-wo) Martin Reimert (do-vr)
<i>Groep 7-8</i>	Koen Grothues (ma) Ilona Wierdsma (di t/m vr)

## Onderwijsondersteunend personeel

<i>Intern begeleider</i>	Mariska Overmars (ma-do-vr)
<i>ICT-coördinator</i>	Martin Reimert
<i>Ondersteuning</i>	Linda Meijer
<i>Conciërge</i>	Agnes Rodijk
<i>Interne vertrouwenspersoon</i>	Sabine Olde Bijvank
<i>Aandachtsfunctionaris</i>	Mariska Overmars
<i>Anti-pestcoördinator</i>	



Ook bieden wij jaarlijks stageplaatsen aan studenten van de Pabo of de opleiding tot onderwijsassistent.

## GESPREK MET LEERKRACHTEN/DIRECTEUR

Wilt u een leerkracht spreken, dan kan dit altijd na schooltijd. Het is echter verstandig hiervoor een afspraak te maken. Op dat moment hebben zij rustig de tijd om met u in gesprek te gaan. Korte mededelingen die van belang zijn voor de leerkracht om aan het begin van de dag te weten, kunt u het beste even op papier zetten en dit briefje meegeven aan uw kind. Onder schooltijd kunnen wij u moeilijk te woord staan.

Een gesprek met de directeur kan ook. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken. Voor een vraagje tussendoor aan de directie kunt u aan het begin van de dag meestal terecht.

## E-MAILADRESSEN

Natalie Wassink  
[nathaliewassink@skot.nl](mailto:nathaliewassink@skot.nl)

Martin Reimert  
[martinreimert@skot.nl](mailto:martinreimert@skot.nl)

Nicol Agten  
[nicolagten@skot.nl](mailto:nicolagten@skot.nl)

Ilona Wierdsma  
[ilonawierdsma@skot.nl](mailto:ilonawierdsma@skot.nl)

Joyce Nij Bijvank  
[joycenijbijvank@skot.nl](mailto:joycenijbijvank@skot.nl)

Linda Meijer  
[lindameijer@skot.nl](mailto:lindameijer@skot.nl)

Sanne Kisteman  
[sannekisteman@skot.nl](mailto:sannekisteman@skot.nl)

Mariska Overmars  
[mariskaovermars@skot.nl](mailto:mariskaovermars@skot.nl)

Sabine Olde Bijvank  
[sabineoldebijvank@skot.nl](mailto:sabineoldebijvank@skot.nl)

Agnes Rodijk  
[concierge.opweg@skot.nl](mailto:concierge.opweg@skot.nl)

Koen Grothues  
[koengrothues@skot.nl](mailto:koengrothues@skot.nl)

Carmen Kortekaas  
[directie.opweg@skot.nl](mailto:directie.opweg@skot.nl)

Joyce Fransen  
[joycefransen@skot.nl](mailto:joycefransen@skot.nl)

## E-MAILEN MET SCHOOL

Alle groepen en leerkrachten zijn per e-mail te bereiken. Wij willen u wijzen op de omgangscode die wij aanhouden:

- Korte berichten (over bijvoorbeeld een dokter- of tandartsbezoek) kunnen via de e-mail worden doorgegeven.
- Informatie over de schoolprestaties en het welzijn van uw kind verstrekken wij niet via de mail. Hiervoor kunt u een persoonlijke afspraak maken met de leerkracht(en).
- **Ziekmeldingen** ontvangen wij graag **telefonisch** vóór 8.30 uur.



## NAAR SCHOOL

### SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 14.30



Groep 1 heeft vrij op :

\* dinsdagmiddag vanaf 12.15 uur

\* vrijdagmiddag vanaf 12.15 uur

De groepen 2, 3 en 4 hebben vrij op :

\* vrijdagmiddag vanaf 12.15 uur

### NAAR SCHOOL GAAN

's Morgens vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein aanwezig.

We vragen ouders om hun kind(eren) van **groep 3 t/m 8** voor schooltijd op het plein te brengen, afscheid te nemen en direct te vertrekken.

De kinderen uit **groep 1-2** kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen. De eerste 14 dagen mogen ouders van nieuwe leerlingen mee naar binnen om hun kind naar de klas te brengen.

Wanneer u uw kind aan het einde van de schooltijd komt ophalen, vragen wij u te wachten bij het hek of de rand van het schoolplein.

#### Veilig naar school:

- Kom lopend of op de fiets.
- Toch een keer met de auto naar school?
  - Parkeer iets verderop en loop het laatste stukje
  - Parkeer waar het mag en waar uw kind veilig kan uitstappen
  - Gebruik de Enkweg (evt. Evertskamp) als eenrichtingsverkeer vanuit de Pastoor Langedijkstraat
  - Denk aan het gebruik van autogordels

### PAUZE

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen hun meegebrachte tussendoortje en drinken nuttigen. Omdat we gezond gedrag willen stimuleren, zien we graag dat kinderen fruit of een ander verantwoord tussendoortje meenemen voor de ochtendpauze.

Wilt u voor de jongste kinderen het tussendoortje wel 'eetklaar' meegeven?

Het milieu dragen we een warm hart toe. We zien daarom graag dat kinderen uit een beker drinken i.p.v. uit een pakje.





## CONTINUUROOSTER

Basisschool Op Weg heeft een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school eten. Hiervoor nemen de kinderen zelf eten en drinken mee van huis. Wij vragen u dringend om de kinderen niet te veel eten en drinken mee te geven, maar ook om erop te letten dat zij gezond eten. Snoep in de broodtrommel hoort er niet bij.



Vanaf ± 12.15 uur eten de kinderen onder toezicht van de eigen leerkracht in de klas.

Tussen 12.30 – 12.45 uur spelen alle kinderen buiten onder toezicht van een aantal leerkrachten.

## NASCHOOLSE OPVANG

Opvang voor en na schooltijd kunt u regelen via KOSMO KrisKras (Haarle, overkant schoolplein) of 't Schoapie (Mariënheem).

Beide organisaties bieden diverse vormen van opvang (voor schooltijd, na schooltijd, in de vakanties). Voor meer informatie, inschrijven en voorwaarden kunt u contact opnemen:

- BSO KDV KrisKras  
[KrisKras - Haarle \(kosmo.nl\)](http://kosmo.nl)
- Kinderopvang 't Schoapie  
[www.schoapie.nl](http://www.schoapie.nl)

## VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar.

Vanaf 4 jaar kan een kind geplaatst worden op de basisschool. Als ouder moet u uw zoon of dochter op een basisschool inschrijven. Inschrijven kan op basisschool Op Weg het hele jaar door. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken met de directeur. De directeur beslist over de toelating van leerlingen.

Kinderen starten -in overleg met ouders- op de dag van hun vierde verjaardag of de dag erna op onze basisschool. Voorafgaand aan de start op school worden in overleg 2 wendagen gepland.

## BEWEGINGSONDERWIJS

### GROEP 1 en 2

De kleuters gymmen in de speelzaal op school. De kleuters gymmen in hemd en onderbroek en op blote voeten. Zij hebben dus geen sportkleding o.i.d. nodig.

### GROEP 3 t/m 8

De kinderen uit deze groepen gymmen in de sporthal. De kinderen gaan daar lopend met de leerkracht naar toe.

Voor de gymlessen in de sporthal hebben alle kinderen gymkleding nodig. Wij verzoeken U deze te voorzien van de naam van uw kind en in een stevige sporttas mee te geven.

Het dragen van gym- of sportschoenen is verplicht. In de zaal mogen geen gymschoenen gedragen worden die de kinderen buiten ook aan hebben.

## GYMROOSTER

Maandag: ???

*Indeling van de gymlessen voor gr 3 t/m 8 aan het begin van de week wordt in september 2024 bekend gemaakt.*

Dinsdag: ???

Donderdag: 12.45 – 13.45 uur groep 5  
13.30 – 14.30 uur groep 3 + 4-6

Vrijdag: 11.15 – 12.15 uur groep 7-8



## ZWEMMEN

Alle groepen zwemmen in zwembad 't Ravijn in Nijverdal. Daar wordt bewegingsonderwijs in het water aangeboden volgens de methode Swim2Play. Met deze vorm van bewegingsonderwijs in het zwembad wordt ingezet op de verbetering, vergroting en het onderhouden van de zelfredzaamheid van kinderen in het water.

Alle basisscholen in de gemeente Hellendoorn nemen met al hun groepen (1 t/m 8) deel aan Swim2Play, waarbij ieder kind gemiddeld vijf lessen per schooljaar aangeboden krijgt. De kinderen worden per bus vervoerd naar het zwembad.

In de kalender in de Klasbord Ouderapp vindt de data waarop het zwemmen is gepland.

## SPORTTOERNOOIEN

In de loop van het jaar kunnen de kinderen meedoen aan diverse sporttoernooien. Deze worden georganiseerd door verschillende sportverenigingen. De kinderen kunnen zich hiervoor, na toestemming van de ouders, (schriftelijk) aanmelden.

Voor de begeleiding van kinderen tijdens deze toernooien zijn de ouders verantwoordelijk.

## VAKANTIEROOSTER 2024-2025

In de Klasbord Ouderapp vindt u de volledige kalender voor schooljaar 2024-2025.

Hieronder vindt u de data van vakanties en vrije momenten van onze vakanties in dit schooljaar:



Herfstvakantie	ma. 28-10-2024 t/m vr. 01-11-2024
Kerstvakantie	ma. 23-12-2024 t/m vr. 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	ma. 17-02-2025 t/m vr. 21-02-2025
Pasen	vr. 18-04-2025 en ma. 21-04-2025
Meivakantie	di. 22-04-2025 t/m ma. 05-05-2025
Hemelvaart	do. 29-05-2025 en vr. 30-05-2025
Pinksteren	ma. 09-06-2025
Zomervakantie	ma. 14-07-2025 t/m vr. 22-08-2025

donderdag 10 oktober 2024

dinsdag 26 november 2024

vrijdag 20 december 2024

dinsdag 28 januari 2025

maandag 3 maart 2025

di t/m vr 10-11-12-13 juni 2025

donderdag 3 juli 2025

vrijdag 11 juli 2025

studiemiddag team > alle kinderen middag VRIJ

studiemiddag team > alle kinderen middag VRIJ

start kerstvakantie > 12.15 uur alle kinderen VRIJ

studiemiddag team > alle kinderen middag VRIJ

studiedag team > alle kinderen hele dag VRIJ

groep 1-2 VRIJ (i.v.m. kamp groep 8)

studiemiddag team > alle kinderen middag VRIJ

start zomervakantie > 12.15 uur alle kinderen VRIJ

## LEERLINGZORG

### INTERNE BEGELEIDING

Mariska Overmars is op onze school de intern begeleider.

De intern begeleider geeft de ondersteuningsstructuur binnen de school vorm en speelt een cruciale rol om passend onderwijs te realiseren. Zij helpt de leraren op school en begeleidt hen om op professionele wijze inhoud te geven aan (extra) ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider richt zich daarbij op de kwaliteit van de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de school.

Daarnaast levert de intern begeleider een bijdrage aan het implementeren van vernieuwingen op school en is ze medeverantwoordelijk voor de kwaliteit en het beleid binnen de school.

Wanneer er zorg is om een leerling zal de intern begeleider ook regelmatig aanwezig zijn bij gesprekken met ouders.

### IDENTITEIT



RKBS Op Weg is een katholieke school. Wij maken gebruik van het programma voor levensbeschouwing van Leefstijl, waarin verhalen over de vijf grote religies en enkele verhalen uit andere (ook niet-religieuze) tradities centraal staan.

Daarnaast vinden wij het als katholieke school van belang om in gezamenlijkheid aandacht te besteden aan onze identiteit. Meerdere malen per jaar staan wij in vieringen stil bij o.a. de christelijke feestdagen.

## HUISHOUDELIJKE INFORMATIE

### VERJAARDAGEN EN TRAKTEREN

Een verjaardag is voor kinderen vaak pas compleet als er getrakteerd mag worden op school. Het tijdstip waarop dit uitkomt overlegt u in de week voor de verjaardag met de leerkracht van uw kind. Maar wat laat je je kind nu uitdelen?

De volgende tips kunnen daarbij helpen:



- Een traktatie is **eetbaar**.  
Bij een traktatie hoort geen cadeautje voor de klasgenootjes. Een klein eetbaar hapje is voldoende.
- **Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is.**  
Een traktatie is een extraatje en hoeft daarom niet groot te zijn.
- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie.**  
Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit.
- **Denk aan het milieu.**  
Kies een duurzame traktatie en vermijd het gebruik van wegwerpplastic.
- **Geef de leerkracht dezelfde traktatie als de kinderen.**  
De overige teamleden hoeven niet getrakteerd te worden.

### HUISWERK

Bij de kinderen uit groep 5 en 6 bestaat het huiswerk hoofdzakelijk uit het leren voor een proefwerk en het maken van een werkstuk. Ook het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking wordt thuis gedaan.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen meer huiswerk. Naast leerwerk krijgen de kinderen ook maakwerk. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind de materialen thuis netjes bewaart en weer keurig verzorgd inlevert op school?

### KLEDINGSTUKKEN EN LAARZEN

Wilt u ervoor zorgen dat in jassen, laarzen, gymkleding en andere persoonlijke eigendommen duidelijk de naam staat vermeld.

Gevonden voorwerpen worden verzameld en liggen in de gang bij de speelzaal.



### OMGANG MET MATERIALEN

Alle leerlingen krijgen in principe alle materialen die ze op school nodig hebben van school. Wij verwachten dat kinderen zorgvuldig omgaan met deze materialen, zodat ze langdurig gebruikt kunnen worden.

*Bij moedwillige beschadiging of vernieling van alle schoolmaterialen moeten de kosten voor vervanging door de ouders betaald worden.*

### SCHOOLSHIRTS

Bij sommige buitenschoolse activiteiten, zoals het schoolreisje of de sporttoernooien, krijgen de kinderen t-shirts van school aan. Wilt u deze shirts na de activiteit z.s.m. ongewassen weer inleveren? Ze worden namelijk gezamenlijk door de oudervereniging gewassen.

## HOOFDLUIS

De eerste woensdag na iedere vakantie vindt er bij alle kinderen op onze school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door de 'luizenmoeders'.

Wilt u eraan denken uw kind die dag de haren niet vast (staartje, vlechten etc.) te doen en geen gel te gebruiken?

Mochten er bij uw kind of in de groep van uw kind luizen zijn geconstateerd dan wordt u daarover ingelicht. Geen bericht betekent: geen luizen.

## SCHOOLREISJE / SCHOOLKAMP

De bestemmingen van het schoolreisje en -kamp worden bepaald door het team van de school.

De oudervereniging int het geld voor het schoolreisje en zorgt voor de organisatie en overige financiële ondersteuning.

Het geld voor het schoolkamp van groep 8 wordt ook geïnd en beheerd door de oudervereniging. De organisatie van het schoolkamp ligt bij de leerkracht(en).

## VERZEKERINGEN

Wij gaan er van uit dat alle ouders een WA-verzekering hebben afgesloten voor hun kinderen. Deze verzekering is wettelijk verplicht.

Het schoolbestuur heeft voor haar personeel en voor allen die in school o.l.v. de directeur opdrachten uitvoeren een WA-verzekering afgesloten. Dit houdt echter wel in dat het schoolbestuur niet aansprakelijk is voor vermissingen, schade aan kleding of andere eigendommen van leerlingen, leerkrachten of ouders.

Voor ouders die wel eens meerijden om kinderen te vervoeren naar (schoolse) activiteiten is het belangrijk een inzittendenverzekering af te sluiten.

## SOCIALE MEDIA, MAIL- EN INTERNETGEBRUIK, PRIVACY

Wij hechten er waarde aan dat persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden verwerkt. Voor het waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie houden wij ons aan het privacy beleid van de SKOT. Meer informatie hierover vindt u op: <https://www.skot.nl/Over-ons/AVG-Privacy>



Wanneer u zelf foto's maakt bij activiteiten bij ons op school (verjaardagen, voorstellingen, barbecue etc.) verzoeken wij u om deze foto's alleen voor eigen gebruik te houden en niet te plaatsen op social media.

## GEBRUIK MOBIELE TELEFOON, TABLET EN SMARTWATCH

Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het 'Nee, tenzij' principe. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

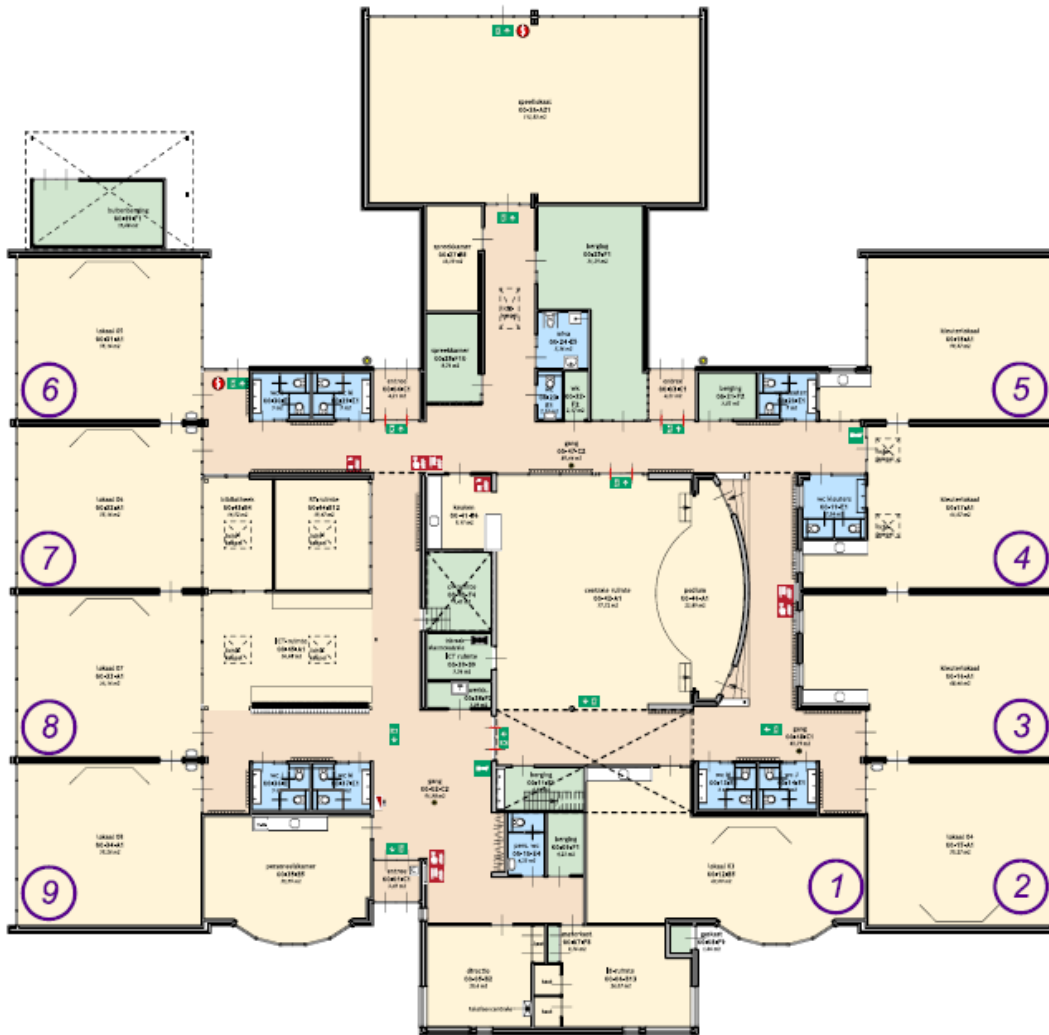
- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven.
- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht.

De gedragsregels ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches staan beschreven in de gedragscode ICT en internetgebruik voor leerlingen. Deze regels zijn het uitgangspunt waarop directies, indien nodig, de bevoegdheid hebben om in bepaalde situaties een uitzondering te kunnen maken.

## MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

De school volgt de richtlijnen van het 'Medisch protocol voor de scholen binnen SWV Twente Noord'. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

## PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



BEGANE GROND

## ouders



### oudervereniging

De OV bestaat uit vertegenwoordigers van ouders. De OV heeft onder andere als taak het ondersteunen van de schoolactiviteiten. Hierbij valt te denken aan het helpen organiseren van Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisje, afscheidsavond groep 8 enzovoort.

De oudervereniging beschikt over eigen budget, gevormd uit de ouderbijdrage. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudervereniging. De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester.

Alle ouders worden lid van de OV zodra één of meer kinderen de basisschool bezoeken.

De vrijwillige bijdrage bedroeg in schooljaar 2023-2024 € 25,- per kind per schooljaar.

Kinderen die na 1 januari in een schooljaar instromen betalen € 12,50 voor de rest van dat schooljaar

Daarnaast verwerft de oudervereniging ook inkomsten door het organiseren van kledinginzamelacties. Het geld wordt besteed aan het ondersteunen van de genoemde activiteiten.

Momenteel hebben de volgende mensen zitting in de oudervereniging:

*Esther de Graaf (voorzitter)*

*Ronnie Bessembinder (vice-voorzitter)*

*Esther Koers (secretaris)*

*Karin Besten (penningmeester)*

*Inge Katerstede*

*Ilona Spoolder*

*Perry Reimink*

*Iris van Gulik / Bert Gerrits*

*Mike Wallink*

*Bianca Burger*

*Emy van der Meer*

De directeur of een lid van het schoolteam woont de vergaderingen van de oudervereniging bij.

### medezeggenschapsraad

#### ***Wat doen wij en waarmee kunt u bij ons terecht?***

Het schoolbestuur en de schooldirecteur kunnen niet alles op eigen houtje beslissen. De overheid heeft namelijk aan ouders en leraren een recht van inspraak gegeven. Die inspraak op de basisscholen is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) praat over alles wat met school te maken heeft. Elke belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Daar waar de schoolleiding van de overheid zelfstandig beslissingen mag nemen, dat wil zeggen zeggenschap heeft, hebben de ouders en de leraren medezeggenschap.

Natuurlijk kunnen niet alle ouders en leraren tegelijk met de schoolleiding overleggen.

Vandaar dat zij door een raad van enkele ouders en leraren worden vertegenwoordigd: de zogenaamde medezeggenschapsraad (MR).

Bij ons op school hebben vanuit de oudergeleding **Winy Kappen, Renate Dijkman en**



**Dorien Wallink** dit jaar zitting in de MR. Vanuit het team zitten **drie personeelsleden** in de MR.

In de praktijk komt het erop neer dat de MR zich gezamenlijk met de schoolleiding inzet voor goed onderwijs aan alle kinderen van onze school. Dit betekent dat het beleid van het schoolbestuur en van de schooldirecteur positief kritisch gevolgd wordt en er meegedacht wordt bij het oplossen van problemen.

Daarnaast moet de schoolleiding voor besluiten over tal van onderwerpen verplicht advies aan de MR vragen. Ook zijn er veel besluiten die de schoolleiding alleen mag nemen als de MR ermee heeft ingestemd. Soms heeft de hele medezeggenschapsraad die instemmingsbevoegdheid, soms hebben alleen de ouders in de MR of alleen de leraren in de MR de instemmingsbevoegdheid. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Als u een opmerking / vraag heeft aan de MR kunt u die altijd stellen via: [mr.opweg@skot.nl](mailto:mr.opweg@skot.nl)

Tijdens de eerstvolgende MR-vergadering zullen de MR-leden bekijken of het onderwerp zich leent voor bespreking in de medezeggenschapsraad. Er volgt altijd een terugkoppeling aan de afzender. Anonieme berichten kunnen helaas niet in behandeling genomen worden.



## De medezeggenschapsraad

### DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR adviseert en kan instemmen met voorstellen die vanuit de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) worden gedaan en aan de GMR moeten worden voorgelegd. De GMR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Zij vertegenwoordigen alle scholen van de SKOT. Van onze school heeft momenteel niemand zitting in de GMR.

### OUDERHULP

Voor diverse activiteiten vragen we regelmatig de hulp van ouders. Voorbeelden hiervan zijn:

- Autovervoer bij excursies of voorstellingen
- Meerijden in de bus naar zwemles
- Schoonmaak van materialen voor de zomervakantie

De volgende werkgroepen kunnen uw hulp ook altijd gebruiken:

- Luizenmoeders
- Versierploeg: deze ouders helpen om de school te versieren in de thema's van het jaar (bv. herfst, Sint, Kerst, zomer)

Aanmelden kan het hele jaar door. Uw hulp wordt door het team en de kinderen bijzonder gewaardeerd!



## INFORMATIEVOORZIENING

### KLASBORD OUDERAPP



Via de Klasbord Ouderapp communiceren wij direct en snel met ouders. Ouders worden via een desktop of mobiele telefoon laagdrempelig, veilig en doeltreffend betrokken bij school.

Directie en leerkrachten delen nieuwsbrieven, foto's, video's en aankondigingen met ouders op de tijdlijn of in een privébericht. Ouders kunnen in deze app ook intekenen op de oudergesprekken.

In de kalender in Klasbord vinden ouders onze jaarplanning.

### NIEUWSBRIEF

Aan het begin van elke maand komt er een nieuwsbrief uit waarin we u informeren over allerlei zaken die er in die maand staan te gebeuren of gebeurd zijn. Hierbij kunt u denken aan excursies, ouderavonden, info over activiteiten die georganiseerd worden en ook onderwijsinhoudelijke zaken. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid en is ook te lezen op onze website.

### INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep een informatieavond gehouden. Op deze avond vertelt iedere leerkracht het een en ander over de lesstof, werkwijze en afspraken in zijn/haar groep.

Tussendoor kunnen zich situaties voordoen die om directe actie vragen. Wij nemen dan contact met u op. Vanzelfsprekend hopen we dat u ook bij ons komt als u ergens mee zit. We hebben liever dat u bij ons komt, dan dat op het schoolplein allerlei verhalen de ronde doen.

### WEBSITE

Op onze website [www.opweghaarle.nl](http://www.opweghaarle.nl) vindt u informatie over onze school. Ook de nieuwsbrieven, de schoolgids, het schoolplan, het schoolondersteuningsplan en andere informatie m.b.t. de school treft u aan op de website.

### RAPPORTEN

Via de rapporten wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind. De rapporten verschijnen twee keer per jaar in februari en juli, na afname van de Leerling in Beeld-toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

In november en na het eerste rapport worden er 10-minuten gesprekken gehouden voor groep 1 t/m 7.

De oudergesprekken van groep 8 zijn gepland aan het begin van het schooljaar: de zogenaamde ambitiegesprekken. In januari volgen de adviesgesprekken.

Omdat we het belangrijk vinden om ook de kinderen zelf te betrekken bij hun ontwikkeling worden in groep 7 en 8 ouders én kinderen uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de gesprekken.

## DE SCHOOLGIDS

Elke school is verplicht voor de aanvang van elk schooljaar een schoolgids uit te brengen en beschikbaar te stellen aan de ouders. In de schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. Het is belangrijk dat u van deze informatie op de hoogte bent, omdat de schoolgids wordt gezien als beleidsdocument van de school.

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd in de MR en is te vinden op de website van onze school.

## SCHOOLPLAN

Het schoolplan wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierin leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert en waarin verantwoording afgelegd wordt over het schoolbeleid. Daarnaast is het schoolplan ook het document waarin het meerjarenbeleid van de school beschreven staat. In het schooljaar 2027-2028 wordt een nieuw schoolplan opgesteld.

## THEMA-OUDERAVOND

Wanneer wij merken dat bij veel ouders een bepaald thema actueel is, gaan wij op zoek naar mogelijkheden om een ouderavond te organiseren rond het betreffende thema. Voor zo'n avond worden alle ouders uitgenodigd.



## SCHOOLVERZUIM

### LEERPLICHT

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat een kind dan naar school moet. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

Normaal gesproken stromen leerlingen na acht schooljaren door naar het Voortgezet Onderwijs. De 'basis' is dan gelegd. Een kind kan ook eerder of later van school vertrekken. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien jaar is geworden.



### KORT VERZUIM

Bij afwezigheid van uw kind, door bv. ziekte of doktersbezoek, hebben we graag even een (liefst telefonisch) berichtje voor schooltijd.

### VAKANTIE EN LEERPLICHT

Men komt nogal eens met het verzoek of de kinderen voor een bepaalde aangelegenheid eerder vakantie of vrij mogen hebben. Voor het leerproces is het voor het kind uitermate belangrijk dat het zoveel mogelijk op school aanwezig is. Daarom wijzen we schoolverlof zonder gegronde reden af.

Voor het aanvragen van schoolverlof dient u zich te wenden tot de directeur van de school. Met behulp van onderstaande richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u zelf al concluderen of uw aanvraag voor verlof zal worden gehonoreerd.

### RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE VAKANTIE

#### Vakantieverlof

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep.

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet.

De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

#### **Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt**

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat.
- Als werknemer kunt u een verklaring van uw werkgever overleggen. Bijvoorbeeld als u seizoenswerk doet.

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.



#### Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur.
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25, 40, 50, 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden (op grond van de leerplichtwet 1969) voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

## OMGANGSCODE SCHOOL-OULDERS-KINDEREN



Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we deze omgangscode opstellen. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

### WAT MOGEN DE OUDERS VAN SCHOOL VERWACHTEN?

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij de school betrokkenen.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school werkt met een anti-pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij/zij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- De school zorgt voor een open communicatie.
- De school zorgt voor:
  - de jaarlijkse informatiekalender met allerlei praktische informatie
  - de schoolgids
  - de maandelijkse nieuwsbrief
  - de informatieavond aan het begin van het schooljaar
  - de 10-minutengesprekken in november en maart
  - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is

## WAT MAG DE SCHOOL VAN DE OUDERS VERWACHTEN?

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren): Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen. Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kind(eren), indien nodig, het huiswerk maakt. Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- De ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen

## WAT MAG DE SCHOOL VAN DE LEERLINGEN VERWACHTEN?

Wij hanteren door de hele school dezelfde schoolregels.

1. Wij zorgen voor rust in de school.
2. Wij zorgen voor een veilige en fijne sfeer op school.
3. Wij vragen en bieden hulp.
4. Wij delen en werken samen.
5. Wij zorgen goed voor het materiaal.
6. Wij leren van en met elkaar.

Door het opstellen en naleven van deze omgangscodes scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor iedereen die op een of andere manier betrokken zijn bij school.

Wanneer een kind onverhoopt toch ongewenst gedrag laat zien, hanteren wij een **reactieprocedure**.

Wanneer een leerkracht hetzelfde kind herhaaldelijk consequenties moet uitdelen, worden ouders op de hoogte gesteld en worden gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe het gedrag te verbeteren.

## PESTEN

Bij het bieden van een veilig pedagogisch klimaat is het belangrijk dat pesten direct wordt aangepakt. In ons anti-pestprotocol staat beschreven hoe wij het pestgedrag van kinderen benaderen. Dit protocol ligt ter inzage op school en kunt u nalezen op onze website.



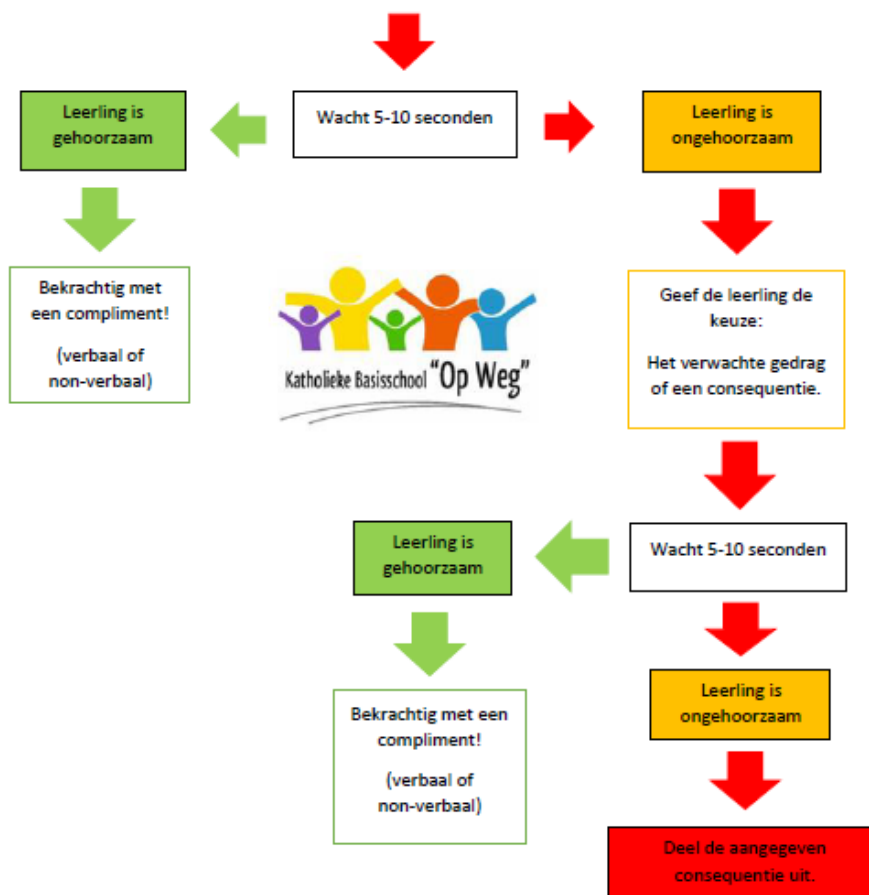
## Reactieprocedure

Als je een leerling 'betrap' op ongewenst gedrag:

Leerkracht geeft een IK-boodschap:  
"Ik zie ..." / "Ik heb er last van dat ..."

Leerkracht benoemt de regel / gedragsverwachting vanuit  
**PLUS-TAAL:**  
bv. "Op het klimrek mogen 5 kinderen."

Bij verzet: "Kan jij dit niet of wil jij dit niet?":  
of bij onvermogen: "Ik zie dat je het moeilijk vindt.":  
"Ik ga je helpen."



## HULP VAN BUITEN

### ORTHOPEDAGOOG

Voor ondersteuning op het gebied van leerlingzorg kunnen wij een beroep doen op de orthopedagoog van onze stichting: Esther-Geerke Goos.

Ook maken wij gebruik van de deskundigheid van de IJsselgroep / DCTwente

*Contactgegevens:*

Demmersweg 9-13

7556 BN Hengelo

<https://www.dctwente.nl/>

DCT is telefonisch te bereiken op werkdagen van 8:30 tot 17:00 via

☎ 074-8 516 574.

DCT is beperkt bereikbaar tijdens de schoolvakanties. U kunt te allen tijde contact opnemen via e-mail: [annelies.caron@ijsselgroep.nl](mailto:annelies.caron@ijsselgroep.nl)



### GGD TWENTE JEUGDGEZONDHEID

Aan de school is een vast team van de Jeugdgezondheid verbonden: een verpleegkundig specialist, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheid over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van ouders, advies vragen aan Jeugdgezondheid over extra ondersteuning van uw kind.

Jeugdverpleegkundige: Mw. Myrthe Averagesch

Vanuit de GGD is er op de basisschool een gezondheidscheck rond de 5<sup>de</sup> verjaardag en in groep 7. De check in groep 7 vindt plaats door de doktersassistente op school.

Naast gezonde groei, goed zien en horen wordt aandacht besteed aan gedrag, welzijn en leefstijl van het kind. Daarom wordt ouders (of verzorgers) gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

*Contactgegevens:*

Meer informatie vindt u op de website van de GGD Regio Twente:

<https://www.ggdtwente.nl/contact/jeugdgezondheid>

U kunt ook bellen: 053 - 4876670

Direct contact met het JGZ-team kan ook:

- e-mail: [m.averesch@ggdtwente.nl](mailto:m.averesch@ggdtwente.nl)

### LOES – OPVOEDKUNDIGE HULP

Met al uw vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen kunt u als ouder/verzorger terecht bij LOES – opvoedkundige hulp:

<https://www.loes.nl/>





## SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Vanuit Avedan is Annemiek Keizer als schoolmaatschappelijk werker in de gemeente Hellendoorn verbonden aan RKBS Op Weg.

Met de volgende vragen / in de volgende situaties kunt u bij haar terecht:

- Je kind lijkt niet lekker in zijn of haar vel te zitten, maar je kunt er de vinger niet echt op leggen.
- Je kind bevindt zich in een moeilijke of nieuwe thuissituatie. Er is bijvoorbeeld sprake van een echtscheidingssituatie, verlies in de familie, ziekte van een gezinslid, geldzorgen etc.
- Je kind vindt het lastig om vriendjes of vriendinnetjes te maken.
- Je kind vindt het moeilijk om voor zichzelf op te komen en/of grenzen aan te geven.
- Je merkt dat je zelf niet lekker in je vel zit en dat dit effect heeft op je rol als ouder. Het kan soms heel fijn zijn om dit even met iemand te bespreken op een laagdrempelige manier.

Daarnaast maakt de schoolmaatschappelijk werker onderdeel uit van het SOT (schoolondersteuningsteam).

Elke maand is een open inloopspreekuur van schoolmaatschappelijk werker Annemiek Keizer binnen onze school. U kunt dan zonder afspraak bij haar binnenlopen.

U kunt Annemiek Keizer ook bereiken per mail op: [a.keizer@avedan.nl](mailto:a.keizer@avedan.nl) op telefoonnummer 06-86825760.

## EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) werkt actief aan sociale veiligheid voor al haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. Om dat te kunnen bieden staan integriteit en een sociaal veilige werk- en leerplek hoog in het vaandel. Hiervoor is onder andere een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De vertrouwenspersoon mevr. L. Lentfert is van maandag tot en met vrijdag gedurende kantooruren te bereiken via telefoonnummer 06 - 15 47 40 67 of via mailadres [info@lindylentfert.nl](mailto:info@lindylentfert.nl)